

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

AÑO
ENTIDAD
AREA

2016

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO
SUBDIRECCION DE REGISTRO INMOBILIARIO

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitad | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|----------------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|---|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 215 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LAS INVESTIGACIONES QUE REALICE EL DADEP SOBRE EL ESPACIO PUBLICO DE LA CIUDAD CON EL FIN DE CONSOLIDAR LOS INDICADORES DE CIUDAD SOBRE EL TEMA. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,638,404 | 4 | Febrero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 1 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | CONTRATAR LA IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y/O ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y MATERIAL POP, PARA LA DIVULGACION DE LAS INVESTIGACIONES Y LAS PUBLICACIONES DEL DADEP. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$26,254,866 | 1 | Enero-Sem4 | Julio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 302 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA CREACION DE COMUNICACIONES Y PIEZAS GRÁFICAS , ASI COMO EN EL PLAN PARA LA DIVULGACION DE COMUNICACIONES, INVESTIGACIONES Y LAS PUBLICACIONES DEL DADEP. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$53,139,429 | 9 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO AVILA BARRAGAN 3822510 EXT 1012 gavila@dadep.gov.co |
| 43211711 45111616 | Escáneres y proyectores de video | 303 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | PRESTAR SERVICIOS PARA SUPERVISAR LA FORMULACION DE LA METODOLOGÍA DE INVESTIGACIONES Y LA IMPLEMENTACION DEL OBSERVATORIO DE ESPACIO PÚBLICO DEL DADEP. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$59,577,660 | 9 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 304 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | CONTRATAR EL SERVICIO DE CONSULTORÍA QUE REALICE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS DE SOPORTE PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA GENERAL DE ESPACIO | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$209,068,124 | 3 | Abril-Sem1 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUEAVILA BARRAGAN 3822510 EXT 1012 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|---|
| 72154066 | públicas Mantenimiento general de equipos de oficina | | | | PÚBLICO EN EL MARCO DE LA REVISIÓN Y AJUSTE DE LAS METAS DE LARGO PLAZO DEL PLAN MAESTRO DE ESPACIO PÚBLICO DEL DISTRITO CAPITAL. | | | | | | | | | |
| 80141601 | Servicios de promoción de ventas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 323 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LAS INVESTIGACIONES QUE REALICE EL DADEF SOBRE EL ESPACIO PUBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$32,287,248 | 9 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 6 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | CONTRATAR LA REFORMULACIÓN DE LOS CONCEPTOS, METODOLOGÍAS E INDICADORES PARA LA IMPLEMENTACION DEL OBSERVATORIO DEL ESPACIO PUBLICO DE BOGOTÁ. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$67,565,749 | 1 | Enero-Sem4 | Julio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 80161601 | Servicios de administración de la propiedad | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 214 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA COORDINACION METODOLOGICA Y OPERATIVA A LAS INVESTIGACIONES QUE REALICE EL DADEF SOBRE EL ESPACIO PUBLICO DE LA CIUDAD CON EL FIN DE CONSOLIDAR LOS INDICADORES DE CIUDAD SOBRE EL TEMA. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$29,468,520 | 4 | Febrero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80161801 | Servicio de alquiler o leasing de fotocopiadoras | 314 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,686,409 | 9 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 81161801 | Servicio de arriendo o leasing de plataformas o equipos de comunicación de datos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|---|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 316 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,686,409 | 9 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 80141607 | Gestión de eventos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 10202801 | Rosal vivo alegría spray | 311 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$35,276,808 | 8 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 46181500 | Ropa de seguridad | | | | | | | | | | | | | |
| 46182000 | Protección de la respiración | | | | | | | | | | | | | |
| 47131600 | Escobas, traperos, cepillos y accesorios | | | | | | | | | | | | | |
| 47131800 | Soluciones de limpieza y desinfección | | | | | | | | | | | | | |
| 50161800 | Productos de confitería | | | | | | | | | | | | | |
| 50201700 | Café y té | | | | | | | | | | | | | |
| 51102700 | Antisépticos | | | | | | | | | | | | | |
| 52151500 | Utensilios de cocina desechables domésticos | | | | | | | | | | | | | |
| 52151600 | Utensilios de cocina domésticos | | | | | | | | | | | | | |
| 53131600 | Baño y cuerpo | | | | | | | | | | | | | |
| 71123005 | Administración y provisión de todos los servicios de catering, limpieza, oficina y seguridad en el emplazamiento o plataforma | | | | | | | | | | | | | |
| 76111501 | Servicios de limpieza de edificios | | | | | | | | | | | | | |
| 90101700 | Servicios de cafetería | | | | | | | | | | | | | |
| 95121503 | Cafetería | | | | | | | | | | | | | |
| 80161601 | Servicios de administración de la propiedad | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 322 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$12,470,736 | 4 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|---|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 281 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,686,409 | 9 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 245 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,937,360 | 5 | Febrero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 312 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$47,235,048 | 8 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 268 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TITULACION Y SANEAMIENTO DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,686,409 | 9 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 20102301 | Transporte de personal | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 95121514 | Oficina de tiquetes | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 10 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$19,026,414 | 9 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 244 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$30,867,207 | 7 | Febrero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 83111501 | Servicio de telefonía local | 265 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ESTRUCTURAR E INCORPORAR LA INFORMACION GEOGRAFICA DE LAS URBANIZACIONES PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PUBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$32,287,248 | 9 | Marzo-Sem1 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 11 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PUBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$26,521,668 | 9 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81111812 | Servicio de mantenimiento o soporte del hardware del computador | 266 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,686,409 | 9 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 81112307 | Mantenimiento de pc o puestos de trabajo o cuadernos | | | | | | | | | | | | | |
| 31211503 | Pinturas basadas en pigmentos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 46181503 | Overoles de protección | 267 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TITULACION Y SANEAMIENTO DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,686,409 | 9 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 53101502 | Pantalones largos o cortos o pantalonetas para hombre | | | | | | | | | | | | | |
| 53101504 | Pantalones largos o cortos o pantalonetas para mujer | | | | | | | | | | | | | |
| 53101602 | Camisas para hombre | | | | | | | | | | | | | |
| 53101604 | Camisas o blusas para | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|---|
| 53102710 | mujer Uniformes corporativos | | | | | | | | | | | | | |
| 53111601 | Zapatos para hombre | | | | | | | | | | | | | |
| 53111602 | Zapatos para mujer | | | | | | | | | | | | | |
| 84121804 | Bonos emitidos por el sector privado | | | | | | | | | | | | | |
| 91111703 | Servicios de compra de vestuario | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 94101606 | Colegios de abogados | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 270 | 241 - Consolidación del sistema 3-3-1-14-03-32-0734-241 de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TITULACION Y SANEAMIENTO DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$48,238,686 | 9 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 271 | 241 - Consolidación del sistema 3-3-1-14-03-32-0734-241 de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ESTRUCTURAR E INCORPORAR LA INFORMACION GEOGRAFICA DE LAS URBANIZACIONES PREDIOS Y COSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PUBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$13,228,803 | 3 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 272 | 241 - Consolidación del sistema 3-3-1-14-03-32-0734-241 de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TITULACION Y SANEAMIENTO DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,686,409 | 9 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 273 | 241 - Consolidación del sistema 3-3-1-14-03-32-0734-241 | | PRESTAR LOS SERVICIOS | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. | \$39,686,409 | 9 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--|-------------------------|---|------------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|---|
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | | PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | PROF | | | | | PROPIOS | | | gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 274 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,686,409 | 9 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 276 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TITULACION Y SANEAMIENTO DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$48,238,686 | 9 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 81112202 | Actualizaciones o parches de software | 277 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$13,228,803 | 3 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 30191801 | Formalleta estructural | 12 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$26,521,668 | 9 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 30191802 | Accesorio de formalleta estructural | | | | | | | | | | | | | |
| 30191803 | Espaciador estructural | | | | | | | | | | | | | |
| 72101507 | Servicio de mantenimiento de edificios | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80161801 | Servicio de alquiler o leasing de fotocopiadoras | | | | | | | | | | | | | |
| 84131502 | Seguros de propietarios de casa o rentistas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 278 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$32,287,248 | 9 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151502 | Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 280 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TITULACION Y SANEAMIENTO DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$53,139,429 | 9 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 282 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,686,409 | 9 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 284 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$13,228,803 | 3 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|---|
| 93151501 | de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | inventario del patrimonio inmobiliario distrital | | LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | | | | | | | | | 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 305 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN INTRA E INTERINSTITUCIONAL A TRAVÉS DE INVESTIGACIONES, ANÁLISIS TÉCNICO NORMATIVOS Y ESTUDIOS NECESARIOS RELACIONADOS CON EL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$65,343,240 | 9 | Abril-Sem2 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN 3822510 EXT 1012 |
| 80161601 | Servicios de administración de la propiedad | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81112401 | Alquiler de hardware de computadores | 306 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ESTRUCTURAR E INCORPORAR LA INFORMACION GEOGRAFICA DE LAS URBANIZACIONES PREDIOS Y COSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PUBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$14,008,224 | 2 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 307 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ESTRUCTURAR E INCORPORAR LA INFORMACION GEOGRAFICA DE LAS URBANIZACIONES PREDIOS Y COSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PUBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$15,855,345 | 3 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 308 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,686,409 | 9 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 90121603 | Servicio de verificación de tiquetes de pasajeros | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 13 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PUBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$19,026,414 | 9 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 81112401 | Alquiler de hardware de | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---|
| 93151501 | computadores Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 309 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$47,235,048 | 8 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 41111909 | Grabadoras de cintas magnéticas | 310 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$35,276,808 | 8 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 43191618 | Unidades de grabación de conversaciones | | | | | | | | | | | | | |
| 45111616 | Proyectores de video | | | | | | | | | | | | | |
| 90121603 | Servicio de verificación de tickets de pasajeros | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 43191501 | Teléfonos móviles | 313 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$53,139,429 | 9 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 43231508 | Software de manejo de inventarios | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93141506 | Servicios de bienestar social | 315 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,686,409 | 9 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 73111505 | Servicios de fabricación de muebles | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 317 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO LÍDER FUNCIONAL DEL SIDEPE 2.0, CON EL FIN DE REALIZAR LA | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$14,008,224 | 2 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---|
| 81112501 | de empresas públicas Servicio de licencias del software del computador | | | | OPTIMIZACIÓN Y ESCALAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS PRIORIZADOS POR LA ENTIDAD. | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 318 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO LÍDER FUNCIONAL DEL SIDEP 2.0, CON EL FIN DE REALIZAR LA OPTIMIZACIÓN Y ESCALAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS PRIORIZADOS POR LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$42,024,672 | 6 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 52161505 | Televisores | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80161801 | Servicio de alquiler o leasing de fotocopiadoras | 319 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION, PLANEACION, PRESUPUESTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE LIDERA LA SUBDIRECCION DE REGISTRO INMOBILIARIO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$42,878,832 | 8 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 84131502 | Seguros de propietarios de casa o rentistas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 320 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TITULACION Y SANEAMIENTO DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$53,139,429 | 9 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 321 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TITULACION Y SANEAMIENTO DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$26,457,606 | 6 | Abril-Sem1 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN gavila@dadep.gov.co 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 324 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | ADQUISICIÓN, ACTUALIZACIÓN LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ARGIS | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$126,504,000 | 12 | Abril-Sem1 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN 3822510 EXT 1012 |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 332 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN INTRA E INTERINSTITUCIONAL A TRAVÉS DE INVESTIGACIONES, ANÁLISIS TÉCNICO NORMATIVOS Y ESTUDIOS NECESARIOS RELACIONADOS CON EL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$42,878,832 | 8 | Abril-Sem2 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 333 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO UACD | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$354,324,399 | 12 | Abril-Sem1 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 327 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | ADQUISICION SCANNER Y PLOTTER PARA LABORES CARTOGRAFICAS. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$60,000,000 | 1 | Abril-Sem2 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 45101503 | Equipos de impresión tipográfica | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 328 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,686,409 | 9 | Abril-Sem2 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN 3822510 EXT 1101 |
| 55101519 | Publicaciones periódicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 18 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ESTRUCTURAR E INCORPORAR LA INFORMACION GEOGRAFICA DE LAS URBANIZACIONES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|---|
| 93151501 | de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | PREDIOS Y COSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PUBLICO Y BIENES FISCALES. | | | | | | | | | |
| 93151501 | de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151502 | Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas | 41 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ESTUDIOS TECNICOS DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$48,238,686 | 9 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 44 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTION, PLANEACION Y CONTROL DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE LIDERA LA SUBDIRECCION DE REGISTRO INMOBILIARIO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$21,140,460 | 10 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 47 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$41,330,667 | 7 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 48 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$30,867,207 | 7 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 10202801 | Rosal vivo alegría spray | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|--|--|------------|--|-------------------------|---|------------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---|
| 80131801 93151501 | Administración de propiedades Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 49 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$22,421,700 | 6 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 78101801 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios de transporte de carga por carretera (en camión) en área local Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 50 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$30,867,207 | 7 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 93151501 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 51 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,638,404 | 4 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 52 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$30,867,207 | 7 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 53 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$25,112,304 | 7 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 15101506 78181701 93151501 93151501 | Gasolina Servicio de abastecimiento de combustible para vehículos Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 55 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TITULACION Y SANEAMIENTO DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$59,577,660 | 9 | Febrero-Sem1 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 60 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,686,409 | 9 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | inmobiliario distrital | | TITULACION Y SANEAMIENTO DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 61 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TITULACION Y SANEAMIENTO DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$54,965,196 | 9 | Febrero-Sem1 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 62 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TITULACION Y SANEAMIENTO DE LAS URBANIZACIONES, PREDIOS Y CONSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$54,965,196 | 9 | Febrero-Sem1 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 81111809 | Servicio de instalación de sistemas | 65 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ESTRUCTURAR E INCORPORAR LA INFORMACION GEOGRAFICA DE LAS URBANIZACIONES PREDIOS Y COSTRUCCIONES DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PUBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$31,710,690 | 6 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 81112202 | Actualizaciones o parches de software | | | | | | | | | | | | | |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 70 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$25,112,304 | 7 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|---|
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 72 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$37,294,761 | 7 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 55101530 | Libros de códigos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 74 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE LA ESTACION Y NIVEL DE PRECISION NIKON. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$2,000,000 | 2 | Enero-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81101706 | Mantenimiento de equipos de laboratorio | | | | | | | | | | | | | |
| 43191501 | Telefonos móviles | 75 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | ADQUISICIÓN DE CARPETAS CON DESTINO AL ARCHIVO DISTRITAL, DE CONFORMIDAD EN LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN LA FICHA TÉCNICA. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$6,000,000 | 1 | Enero-Sem4 | Julio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 77 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO DE LOS SERVIDORES Y COMPONENTES DELL QUE APOYAN Y ADMINISTRAN LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE LA ENTIDAD, BRINDANDO ASISTENCIA DE EXPERTOS ASÍ COMO LAS HERRAMIENTAS Y LOS RECURSOS DE TECNOLOGÍA QUE SE REQUIERAN PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$70,000,000 | 12 | Enero-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 8 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PUBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$23,350,599 | 9 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|---|
| 93151501 | de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 9 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PUBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$19,026,414 | 9 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN @dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

**AÑO
ENTIDAD
AREA**

**2016
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y DEL ESPACIO PUBLICO**

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 25172504 | Llantas para automóviles o camionetas | 107 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REVISIÓN, DEPURACIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROCESOS ASIGNADOS Y SU INCORPORACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN -SIDEP- | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 81112213 | Mantenimiento del software de contabilidad | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 116 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ÉSTE. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$52,851,150 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151502 | Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 14111700 | Productos de papel para uso personal | 117 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES Y FINANCIEROS REQUERIDOS EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$48,238,686 | 9 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 24111500 | Bolsas | | | | | | | | | | | | | |
| 46181500 | Ropa de seguridad | | | | | | | | | | | | | |
| 46182000 | Protección de la respiración | | | | | | | | | | | | | |
| 47131500 | Trapos y paños de limpieza | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 47131600 | Escobas, traperos, cepillos y accesorios | | | | | | | | | | | | | |
| 47131800 | Soluciones de limpieza y desinfección | | | | | | | | | | | | | |
| 50161800 | Productos de confitería | | | | | | | | | | | | | |
| 50201700 | Café y té | | | | | | | | | | | | | |
| 51102700 | Antisépticos | | | | | | | | | | | | | |
| 52151500 | Utensilios de cocina desechables domésticos | | | | | | | | | | | | | |
| 52151600 | Utensilios de cocina domésticos | | | | | | | | | | | | | |
| 53131600 | Baño y cuerpo | | | | | | | | | | | | | |
| 71123005 | Administración y provisión de todos los servicios de catering, limpieza, oficina y seguridad en el emplazamiento o plataforma | | | | | | | | | | | | | |
| 76111501 | Servicios de limpieza de edificios | | | | | | | | | | | | | |
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | | | | | | | | | | | | | |
| 90101700 | Servicios de cafetería | | | | | | | | | | | | | |
| 95121503 | Cafetería | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 94101604 | Asociaciones de contadores | | | | | | | | | | | | | |
| 25172504 | Llantas para automóviles o camionetas | 118 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES Y FINANCIEROS REQUERIDOS EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$53,598,540 | 10 | Marzo-Sem1 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 80101601 | Estudios de factibilidad o selección de ideas de proyectos | | | | | | | | | | | | | |
| 80101603 | Evaluación económica o financiera de proyectos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 94101604 | Asociaciones de contadores | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 119 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL TRABAJO SOCIAL Y COMUNITARIO DENTRO DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$52,851,150 | 10 | Marzo-Sem1 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93141507 | Servicios de administración del trabajo social | | | | | | | | | | | | | |
| 93151502 | Servicios de sistemas de información o control de empresas | 120 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 93151501 | públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | públicas Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 30191801 | Formaleta estructural | 121 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$48,238,686 | 9 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 30191802 | Accesorio de formaleta estructural | | | | | | | | | | | | | |
| 30191803 | Espaciador estructural | | | | | | | | | | | | | |
| 72101507 | Servicio de mantenimiento de edificios | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | públicas Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 90101604 | Servicios de catering en la obra o lugar de trabajo | 122 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,298,873 | 9 | Marzo-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 80141607 | Gestión de eventos | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 86101808 | Servicios de formación de recursos humanos para el sector público | 123 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL TRABAJO SOCIAL Y COMUNITARIO DENTRO DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 80101507 | Servicios de asesoramiento sobre tecnologías de la información | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas | | | | | | | | | | | | | |
| 93141507 | Servicios de administración del trabajo social | | | | | | | | | | | | | |
| 80141706 | Servicio de intermediación de productos | 124 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL TRABAJO SOCIAL Y COMUNITARIO DENTRO DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 73151905 | Servicios de impresión industrial digital | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas | | | | | | | | | | | | | |
| 80141706 | Servicio de intermediación de productos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas | 125 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES TÉCNICOS EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 93151501 | públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80111617 | Servicios temporales de arquitectura | | | | | | | | | | | | | |
| 82141504 | Servicios de diseño de gráficos o gráficas | | | | | | | | | | | | | |
| 44103100 | Suministros para impresora, fax y fotocopiadora | 108 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE TRABAJO SOCIAL Y COMUNITARIO EN RELACIÓN CON EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$72,603,600 | 10 | Marzo-Sem1 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 44103103 | Tóner para impresoras o fax | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93141507 | Servicios de administración del trabajo social | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 126 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80111617 | Servicios temporales de arquitectura | | | | | | | | | | | | | |
| 82141504 | Servicios de diseño de gráficos o gráficas | | | | | | | | | | | | | |
| 85122201 | Valoración del estado de salud individual | 127 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$37,482,450 | 8.5 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 128 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| 93151501 | formación profesional en derecho Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 129 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$35,874,720 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 73111505 | Servicios de fabricación de muebles | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80111617 | Servicios temporales de arquitectura | | | | | | | | | | | | | |
| 82141504 | Servicios de diseño de gráficos o gráficas | | | | | | | | | | | | | |
| 82121506 | Impresión de publicaciones | 130 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$35,874,720 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 92101501 | Servicios de vigilancia | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80111617 | Servicios temporales de arquitectura | | | | | | | | | | | | | |
| 82141504 | Servicios de diseño de gráficos o gráficas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 131 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS REQUERIDAS PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DEMÁS INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE BOGOTÁ D.C. ¿ DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PÚBLICO Y DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGAL O CONVENCIONALMENTE RESPONSABLE, INCLUIDAS LAS CAUCIONES JUDICIALES QUE LLEGARE A REQUERIR EL DADEP EN EL DESARROLLO DE SU MISIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$84,000,000 | 1 | Febrero-Sem3 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80141607 | Gestión de eventos | 132 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL PARA LA PERMANENTE Y ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO CAPITAL POR LOS QUE EL DADEP SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE Y ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS QUE LE CORRESPONDIERE VELAR EN VIRTUD DE DISPOSICIÓN LEGAL, CONTRACTUAL O CONVENCIONAL. | LICITACION PUBLICA | \$600,000,000 | 1 | Enero-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 80141902 | Reuniones y eventos | | | | | | | | | | | | | |
| 90101603 | Servicios de cáterin | | | | | | | | | | | | | |
| 90111601 | Centros de conferencias | | | | | | | | | | | | | |
| 90111603 | Salas de reuniones o banquetes | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--|-------------------------|---|------------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|---------------------|-------------------|-----------------|---|
| 92101501 | públicas Servicios de vigilancia | | | | | | | | | | | | | |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | 133 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CONTROL DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL MARCO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DEL DADEP | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$150,000,000 | 7 | Marzo-Sem1 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 78101801 | Servicios de transporte de carga por carretera (en camión) en área local | | | | | | | | | | | | | |
| 90101603 | Servicios de cásterin | 134 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LAS OBRAS Y EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y LA ADECUACIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA DISTRITAL ADMINISTRADA DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR EL DADEP, EN LOS CASOS QUE SE DETERMINEN DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES PARTICULARES DE CADA BIEN. | LICITACION PUBLICA | \$162,000,000 | 1 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 90111501 | Hoteles | | | | | | | | | | | | | |
| 90111503 | Hospedajes de cama y desayuno | | | | | | | | | | | | | |
| 90111602 | Instalaciones para videoconferenci as | | | | | | | | | | | | | |
| 90111603 | Salas de reuniones o banquetes | | | | | | | | | | | | | |
| 90121501 | Servicios de organización de excursiones | | | | | | | | | | | | | |
| 90121502 | Agencias de viajes | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 72103301 | Servicios o reparaciones o mantenimiento de calles o parqueaderos | | | | | | | | | | | | | |
| 55121901 | Columnas de publicidad | 135 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PROPUESTAS DE LINEAMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$59,043,810 | 10 | Marzo-Sem1 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 60105409 | Materiales de enseñanza de publicidad o comercializació n de marcas | | | | | | | | | | | | | |
| 80141627 | Servicio de gestión de publicidad cooperativa o compartida | | | | | | | | | | | | | |
| 82101502 | Publicidad en afiches | | | | | | | | | | | | | |
| 82101505 | Publicidad en volantes o cupones | | | | | | | | | | | | | |
| 82101701 | Servicios de publicidad en pancartas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81111707 | Servicios de planificación de sistemas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 109 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$13,228,803 | 3 | Marzo-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93141507 | Servicios de administración del trabajo social | | | | | | | | | | | | | |
| 72153606 | Servicio de instalación de muebles de oficina | 136 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ÉSTE. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 78181701 | Servicio de abastecimiento de combustible para vehículos | 137 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR DE CARGA, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CONTROL DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL MARCO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DEL DADEP | LICITACION PUBLICA | \$286,000,000 | 1 | Marzo-Sem1 | Julio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 80101601 | Estudios de factibilidad o selección de ideas de proyectos | | | | | | | | | | | | | |
| 80101603 | Evaluación económica o financiera de proyectos | | | | | | | | | | | | | |
| 78101801 | Servicios de transporte de carga por carretera (en camión) en área local | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 138 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151502 | Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 86101713 | administrativa de empresas públicas Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 139 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 140 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 141 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 52141501 | Neveras para uso doméstico | 142 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$48,238,686 | 9 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 52141502 | Hornos microondas para uso doméstico | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80111617 | Servicios temporales de arquitectura | | | | | | | | | | | | | |
| 10202801 | Rosal vivo alegría spray | 143 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 42132203 | Guantes de examen o para procedimientos no quirúrgicos | | | | | | | | | | | | | |
| 42241704 | Inmovilizadores o vendas artroscópicas para rodilla | | | | | | | | | | | | | |
| 46181505 | Rodilleras de protección | | | | | | | | | | | | | |
| 46181514 | Protectores de | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 53103101 | codos Chalecos para hombre | | | | | | | | | | | | | |
| 53103201 | Bata de trabajo desechable | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80111617 | Servicios temporales de arquitectura | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 144 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 145 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS - POLICIVAS Y JURÍDICAS PARA LA DEFENSA, VIGILANCIA, CONTROL Y RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$52,851,150 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 80161801 | Servicio de alquiler o leasing de fotocopiadoras | 110 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GEORREFERENCIACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA ADMINISTRACIÓN Y DEFENSA DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$32,287,248 | 9 | Marzo-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 84131502 | Seguros de propietarios de casa o rentistas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 146 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$28,701,600 | 8 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 80111617 | Servicios temporales de arquitectura | | | | | | | | | | | | | |
| 53101802 | Abrigos o chaquetas para hombre | 147 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 53101804 | Abrigos o chaquetas para mujer | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81111812 | Servicio de mantenimiento o soporte del hardware del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 80111617 | Servicios temporales de arquitectura | | | | | | | | | | | | | |
| 94101605 | Asociaciones de arquitectos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 148 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$35,874,720 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 24102004 | Estanterías para almacenaje | 149 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 56101518 | Estanterías de pared | | | | | | | | | | | | | |
| 56101701 | Cajoneras o estanterías | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80111617 | Servicios temporales de arquitectura | | | | | | | | | | | | | |
| 73151907 | Servicios de impresión y duplicación de discos compactos dc | 150 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 82121503 | Impresión digital | | | | | | | | | | | | | |
| 82121506 | Impresión de publicaciones | | | | | | | | | | | | | |
| 82121701 | Servicios de copias en blanco y negro o de cotejo | | | | | | | | | | | | | |
| 82121702 | Servicios de copias a color o de cotejo | | | | | | | | | | | | | |
| 82121902 | Encuadernación espiral | | | | | | | | | | | | | |
| 80141607 | Gestión de eventos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| 80111617 | Servicios temporales de arquitectura | | | | | | | | | | | | | |
| 82141504 | Servicios de diseño de gráficos o gráficas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 151 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$52,851,150 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 152 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$59,043,810 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 153 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$52,851,150 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 154 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$52,851,150 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 155 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$59,043,810 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 86101713 | públicas Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 111 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GEORREFERENCIACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA ADMINISTRACIÓN Y DEFENSA DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$32,287,248 | 9 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 156 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$52,851,150 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 157 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$52,851,150 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 158 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$52,851,150 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 159 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$70,041,120 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 44111515 | Cajas u | 160 | 219 - Gestión efectiva de | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. | \$101,500,000 | 7 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 44122000 | organizadores de almacenamiento de archivos Carpetas de archivo, carpetas y separadores | | administración del patrimonio inmobiliario distrital | | PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS ÁREAS DE INVESTIGACIÓN Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ASESORÍA JURÍDICA. | PROF | | | | | PROPIOS | | | INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 44122003 | Carpetas | | | | | | | | | | | | | |
| 44122027 | Folders de archivo expandibles | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 161 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA COORDINAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DEL DADEP | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$64,094,031 | 8.7 | Febrero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 80141607 | Gestión de eventos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 163 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y DEMÁS TEMAS QUE REQUIERA LA ENTIDAD COMO LO DETERMINE LA DIRECCIÓN DEL DADEP. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$28,699,776 | 8 | Febrero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 164 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRICTAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$59,043,810 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 43211507 | Computadores de escritorio | 112 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DEL INVENTARIO DEL MOBILIARIO URBANO EXISTENTE EN LA CIUDAD DENTRO DEL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,096,010 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 43211508 | Computadores personales | | | | | | | | | | | | | |
| 43211509 | Computadores de tableta | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80111617 | Servicios temporales de arquitectura | | | | | | | | | | | | | |
| 82141504 | Servicios de diseño de gráficos o gráficas | | | | | | | | | | | | | |
| 80141706 | Servicio de intermediación de productos | 166 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$15,708,000 | 5.5 | Febrero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 80141607 | Gestión de eventos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 95121911 | Escuela de bachillerato | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 167 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA Y DE ESPACIO PÚBLICO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$59,043,810 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 78101604 | Vehículos de servicios de transporte | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 168 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROYECTO 751 Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN RELACIONADO CON LOS PROCESOS MISIONALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$25,000,000 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 170 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | APOYAR A LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DE ESPACIO PÚBLICO EN LA REFORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ESPACIO PÚBLICO EN EL DISTRITO CAPITAL, ASÍ COMO LA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD DE ESPACIO PÚBLICO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$108,000,000 | 9 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 43231512 | Software de manejo de licencias | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 78102201 | Servicios de entrega postal nacional | 171 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | AUNAR RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA PRESTAR APOYO LOGÍSTICO EN LOS OPERATIVOS QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO EN LA | DIRECTA_INTERADMINISTRATIV OS | \$500,000,000 | 7 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 81111812 | Servicio de mantenimiento o soporte del | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--|-------------------------|---|--------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 93151501 | hardware del computador Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO. | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 172 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | RECUPERAR Y GARANTIZAR SOSTENIBILIDAD FÍSICA Y SOCIAL DE LOS PRINCIPALES EJES VIALES INVADIDOS | LICITACION PUBLICA | \$686,806,667 | 1 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 173 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PÚBLICO - DADEP Y EL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN PARA LA NIÑEZ Y JUVENTUD - IDIPRON PARA APOYAR POLITICAS DE FORMACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA POBLACIÓN JUVENIL VULNERABLE MEDIANTE LA INSTRUCCIÓN Y CONFORMACIÓN DE GRUPOS QUE APOYEN LAS ESTRATEGIAS DE RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA_INTERADMINISTRATIVOS_C | \$887,220,000 | 8 | Febrero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 174 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | GARANTIZAR SOSTENIBILIDAD FÍSICA, SOCIAL Y FINANCIERA DE ZONAS DE CESION A CARGO DEL DADEP | LICITACION PUBLICA | \$238,008,207 | 5 | Marzo-Sem2 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93141506 | Servicios de bienestar social | 113 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DEL INVENTARIO DEL MOBILIARIO URBANO EXISTENTE EN LA CIUDAD DENTRO DEL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC.PROF | \$37,482,450 | 8.5 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 255 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA ADQUISICIÓN UNA PÓLIZA COLECTIVA DE ARRENDAMIENTO PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DEMÁS INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PÚBLICO Y DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGAL O CONVENCIONALMENTE RESPONSABLE, INCLUIDAS LAS CAUCIONES | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$6,000,000 | 10 | Febrero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 cgalvis@dadep.gov.co |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 84131501 | administrativa de empresas públicas Seguros de edificios o del contenido de edificios | | | | JUDICIALES QUE LLEGARE A REQUERIR EL DADEP EN EL DESARROLLO DE SU MISIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES. | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 256 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA REVISIÓN JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA DE LA MODIFICACIÓN BILATERAL AL CONTRATO DADEP 001 DE 2001. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$120,000,000 | | Abril-Sem3 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 257 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA ESTRUCTURACIÓN DE MECANISMOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y LEGALES QUE PERMITAN LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ZONAS DE USO PÚBLICO ADMINISTRADAS POR EL DADEP. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$200,000,000 | | Marzo-Sem3 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 258 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO ESPECIALIZADO EN TEMAS DE CARÁCTER JURIDICO QUE REQUIERA EL DADEP | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$96,000,000 | 8 | Febrero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 73151905 | Servicios de impresión industrial digital | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 43211507 | Computadores de escritorio | 259 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO DADEP, EN LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS DE COMUNICACIONES Y EN SU IMPLEMENTACIÓN, BAJO LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, ASÍ COMO EN LOS TEMAS DE RELACIONAMIENTO CON LA EMPRESA PRIVADA. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$120,000,000 | 10 | Febrero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 43211508 | Computadores personales | | | | | | | | | | | | | |
| 43211509 | Computadores de tableta | | | | | | | | | | | | | |
| 86101701 | Servicios de formación profesional en comunicaciones | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 260 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE LOS AVALUOS DE LOS BIENES INMUEBLES | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$100,000,000 | 6 | Febrero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 93151501 | de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | inmobiliario distrital | | FISCALES DE PROPIEDAD DEL BOGOTA D.C., DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PÚBLICO Y DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGAL O CONVENCIONALMENTE RESPONSABLE, INCLUIDAS LAS CAUCIONES JUDICIALES QUE LLEGARE A REQUERIR EL DADEP EN EL DESARROLLO DE SU MISIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES. | | | | | | | | | |
| 93141507 | Servicios de administración del trabajo social | | | | | | | | | | | | | |
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | 261 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR AUDITORIA EXTERNA DE CARÁCTER FINANCIERO Y CONTABLE PARA LOS CAMEPS DE LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$100,000,000 | 6 | Febrero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 90121603 | Servicio de verificación de tiquetes de pasajeros | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 285 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE FILMACIÓN Y/O REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS ACCIONES CONDUCIENTES AL CONTROL, DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, ASÍ COMO LAS ACCIONES PEDAGÓGICAS Y DE SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$22,500,000 | 9 | Marzo-Sem2 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 286 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE LA INFORMACIÓN NOTICIOSA O EDITORIAL DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO, PUBLICADA EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVOS Y ESPECIALIZADOS: PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN Y MEDIOS ELECTRÓNICOS. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$11,880,000 | 10 | Marzo-Sem2 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 287 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DEMÁS ACCIONES QUE REQUIERA LA DIRECCION DEL DADEP. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$32,287,248 | 9 | Marzo-Sem2 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 82101502 | Publicidad en afiches | 114 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DEL INVENTARIO DEL MOBILIARIO URBANO EXISTENTE EN LA CIUDAD DENTRO DEL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$37,482,450 | 8.5 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 82101505 | Publicidad en volantes o cupones | | | | | | | | | | | | | |
| 80141607 | Gestión de eventos | | | | | | | | | | | | | |
| 82141504 | Servicios de diseño de gráficos o gráficas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 288 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y/O LOGISTICO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$29,468,520 | 10 | Marzo-Sem2 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 289 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DEMÁS ACCIONES QUE REQUIERA LA DIRECCION DEL DADEP. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$32,287,248 | 9 | Marzo-Sem2 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 14111700 | Productos de papel para uso personal | 290 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE FILMACIÓN Y/O REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS ACCIONES CONDUCTENTES AL CONTROL, DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, ASÍ COMO LAS ACCIONES PEDAGÓGICAS Y DE SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$22,500,000 | 9 | Marzo-Sem2 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 24111500 | Bolsas | | | | | | | | | | | | | |
| 46181500 | Ropa de seguridad | | | | | | | | | | | | | |
| 46182000 | Protección de la respiración | | | | | | | | | | | | | |
| 47131500 | Trapos y paños de limpieza | | | | | | | | | | | | | |
| 47131600 | Escobas, traperos, cepillos y accesorios | | | | | | | | | | | | | |
| 47131800 | Soluciones de limpieza y desinfección | | | | | | | | | | | | | |
| 50161800 | Productos de confitería | | | | | | | | | | | | | |
| 50201700 | Café y té | | | | | | | | | | | | | |
| 51102700 | Antisépticos | | | | | | | | | | | | | |
| 52151500 | Utensilios de cocina desechables domésticos | | | | | | | | | | | | | |
| 52151600 | Utensilios de cocina domésticos | | | | | | | | | | | | | |
| 53131600 | Baño y cuerpo | | | | | | | | | | | | | |
| 71123005 | Administración y provisión de todos los servicios de catering, limpieza, | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 76111501 | oficina y seguridad en el emplazamiento o plataforma | | | | | | | | | | | | | |
| 84131501 | Servicios de limpieza de edificios | | | | | | | | | | | | | |
| 90101700 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | | | | | | | | | | | | | |
| 95121503 | Servicios de cafetería | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 14111500 | Papel de imprenta y papel de escribir | 291 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE LAS PUBLICACIONES Y DEMÁS PIEZAS COMUNICACIONALES Y PEDAGÓGICAS QUE SOPORTEN AL DADEP. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$32,287,248 | 9 | Marzo-Sem2 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 31201500 | Cinta adhesiva | | | | | | | | | | | | | |
| 31201600 | Otros adhesivos y selladores | | | | | | | | | | | | | |
| 41111600 | Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia | | | | | | | | | | | | | |
| 43201803 | Unidades de disco duro | | | | | | | | | | | | | |
| 44101700 | Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y aparatos de fax | | | | | | | | | | | | | |
| 44103100 | Suministros para impresora, fax y fotocopiadora | | | | | | | | | | | | | |
| 44121500 | Suministros de correo | | | | | | | | | | | | | |
| 44121600 | Suministros de escritorio | | | | | | | | | | | | | |
| 44121700 | Instrumentos de escritura | | | | | | | | | | | | | |
| 44121702 | Sets de esferos o lápices | | | | | | | | | | | | | |
| 44121708 | Marcadores | | | | | | | | | | | | | |
| 44121800 | Medios de corrección | | | | | | | | | | | | | |
| 44121900 | Repuestos de tinta y minas de lápices | | | | | | | | | | | | | |
| 44122100 | Suministros de sujeción | | | | | | | | | | | | | |
| 60105700 | Álbumes de recuerdos y suministros | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 297 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | ADICION Y PRORROGA AL CPS NO. 110-00129-210-0-2015 | LICITACION PUBLICA | \$100,000,000 | | Marzo-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 92101501 | de gestión administrativa de empresas públicas Servicios de vigilancia | | inmobiliario distrital | | | | | | | | | | | |
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | 298 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REVISIÓN, DEPURACIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROCESOS ASIGNADOS Y SU INCORPORACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN -SIDEP- | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$13,228,803 | 3 | Marzo-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 93151502 | Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas | 325 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES Y FINANCIEROS REQUERIDOS EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$37,482,450 | 8.5 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 81141504 | Reparación o calibración de pruebas de equipo | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 94101604 | Asociaciones de contadores | | | | | | | | | | | | | |
| 84131503 | Seguro de automóviles o camiones | 326 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$30,493,410 | 8.5 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 84131603 | Seguros de daños personales por accidente | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 86101713 | Servicios de formación profesional en derecho | | | | | | | | | | | | | |
| 80141607 | Gestión de eventos | 115 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DEL INVENTARIO DEL MOBILIARIO URBANO EXISTENTE EN LA CIUDAD DENTRO DEL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,558,810 | 8.5 | Abril-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | CLAUDIA GALVIS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 80141612 | Programas de venta o de mercadeo | | | | | | | | | | | | | |
| 80141902 | Reuniones y eventos | | | | | | | | | | | | | |
| 93141801 | Servicios de promoción o planificación del empleo | | | | | | | | | | | | | |
| 93141811 | Servicios de promoción | | | | | | | | | | | | | |
| 93141812 | Servicios de inspección laboral | | | | | | | | | | | | | |
| 90121603 | Servicio de verificación de tiquetes de pasajeros | | | | | | | | | | | | | |
| 80111617 | Servicios temporales de arquitectura | | | | | | | | | | | | | |
| 82141504 | Servicios de diseño de gráficos o gráficas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

AÑO
ENTIDAD
AREA

2016

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|------------------------------------|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|---|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 79 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL Y SU ARTICULACIÓN CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$27,727,000 | 7 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 88 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$35,426,286 | 6 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 89 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN EL MARCO DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, INCORPORANDO LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA SECOOP, PORTAL DE CONTRATACIÓN A LA VISTA Y POYANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$10,623,615 | 5 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 90 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$35,020,560 | 5 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 91 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$29,532,582 | 6 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|---|------------------------------------|------------------------------------|--|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|------------------|------------------|-------------------|---|---|
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO DE LA ENTIDAD | | | | | | | | | |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | 92 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS AUDITORIAS DE SISTEMAS E INFORMÁTICA EN LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$19,688,388 | 4 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 | |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 55101530 | Libros de códigos | 94 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA ATENCIÓN EN LA VENTANILLA DE RADICACIÓN Y LOS DIFERENTES PUNTOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y USUARIO, EN EL MARCO SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO SIGA | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$19,123,200 | 9 | Marzo-Sem2 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA BAUTISTA Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios (E) 3822510 Ext 1027 |
| 55101531 | Códigos (legales) | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 46181503 | Overoles de protección | 95 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE TÉCNICAS DOCUMENTALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO SIGA | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$15,567,600 | 6 | Marzo-Sem2 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA BAUTISTA Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios (E) 3822510 Ext 1027 |
| 53101502 | Pantalones largos o cortos o pantalonetas para hombre | | | | | | | | | | | | | |
| 53101504 | Pantalones largos o cortos o pantalonetas para mujer | | | | | | | | | | | | | |
| 53101602 | Camisas para hombre | | | | | | | | | | | | | |
| 53101604 | Camisas o blusas para mujer | | | | | | | | | | | | | |
| 53102710 | Uniformes corporativos | | | | | | | | | | | | | |
| 53111601 | Zapatos para hombre | | | | | | | | | | | | | |
| 53111602 | Zapatos para mujer | | | | | | | | | | | | | |
| 84121804 | Bonos emitidos por el sector privado | | | | | | | | | | | | | |
| 91111703 | Servicios de compra de vestuario | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|------------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 96 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE PROCESOS DOCUMENTALES EN EL MARCO DEL SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO SIGA | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$15,055,000 | 5 | Marzo-Sem2 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA BAUTISTA Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios (E) 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80161601 | Servicios de administración de la propiedad | 80 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICA A TRAVÉS DEL BALANCE SCORD CARE DE LA ENTIDAD Y EN LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS INSTITUCIONALES, EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$26,458,200 | 6 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 98 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PÚBLICA NICSP (NORMS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PÚBLICA) | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,298,000 | 9 | Marzo-Sem2 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA BAUTISTA Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios (E) 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | 99 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EN EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE LIMAY Y ADECUACIÓN A LAS NORMAS CONTABLES VIGENTES EN ARAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NICSP. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,690,000 | 9 | Marzo-Sem2 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA BAUTISTA Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios(E)3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 72153613 | Servicio de alquiler y mantenimiento de mobiliario para oficina | 100 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EN EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE LIMAY Y ADECUACIÓN A LAS NORMAS CONTABLES VIGENTES EN ARAS DE L IMPLEMENTACIÓN DE LAS NICSP. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,690,000 | 9 | Marzo-Sem2 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA BAUTISTA Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios (E) 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 71123005 | Administración y provisión de todos los servicios de | 101 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EN EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE LIMAY Y | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,690,000 | 9 | Marzo-Sem2 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA BAUTISTA Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios (E) 3822510 Ext 1027 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|------------------------------------|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 76111501 | catering, limpieza, oficina y seguridad en el emplazamiento o plataforma | | | | ADECUACIÓN A LAS NORMAS CONTABLES VIGENTES EN ARAS DE L IMPLEMENTACIÓN DE LAS NICSP. | | | | | | | | | |
| 95121503 | Servicios de limpieza de edificios | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Cafetería | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 102 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PIGA DE LA ENTIDAD | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,690,000 | 9 | Marzo-Sem2 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA BAUTISTA Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios (E) 3822510 Ext 1027 |
| 43231512 | Software de manejo de licencias | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 72153606 | Servicio de instalación de muebles de oficina | 103 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA CONSECUCIÓN E INCLUSIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA SISCO DENTRO EL MARCO DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$13,410,000 | 6 | Marzo-Sem2 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA BAUTISTA Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios (E) 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 105 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL MODELO DE COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO EN EL DADEP | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$29,521,905 | 5 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 106 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES ADMINISTRATIVOS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$87,124,320 | 12 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|------------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 93151501 | públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 212 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PEDAGÓGICAS EN TEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD DISTRITAL Y NACIONAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$26,425,575 | 5 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 82101502 | Publicidad en afiches | 262 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | CONTRATAR UN INTERMEDIARIO PÚBLICO O PRIVADO, PARA QUE TRAMITE, GESTIONE Y LIDERE LA VENTA A TRAVÉS DEL MECANISMO DE MARTILLO O SUBASTA PÚBLICA DE LOS BIENES MUEBLES OBSOLETOS, INSERVIBLES, Y/O SERVIBLES DE PROPIEDAD DEL DADEP, HASTA EL REGISTRO Y LA ENTREGA FÍSICA DE LOS BIENES. | SEL.ABREVIADA.CONCURSO.MER | \$ | 24 | Marzo-Sem2 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA BAUTISTA Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios (E) 3822510 Ext 1027 |
| 82101505 | Publicidad en volantes o cupones | | | | | | | | | | | | | |
| 82101500 | Publicidad impresa | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 43211507 | Computadores de escritorio | 81 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, EN EL MARCO DE LA ESTABILIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$22,048,500 | 5 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 82121506 | Impresión de publicaciones | 294 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AJUSTE DEL ESTUDIO DE DISEÑO INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS NUEVOS LINEAMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y EL RESPECTIVO AJUSTE DEL MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES DEL DEPARTAMENTO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$18,800,000 | 4 | Marzo-Sem1 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA LILIANA BAUTISTA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO TELEFONO: 3822510 |
| 80161601 | Servicio de administración de la propiedad | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 296 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$29,935,000 | 5 | Marzo-Sem2 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA LILIANA BAUTISTA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO TELEFONO 3822510 EXTENSION 1015 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios | 329 | 235 - Modernización | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. | \$23,950,000 | 5 | Marzo-Sem2 | Abril | RECURSOS | 2 | N_A | SANDRA LILIANA BAUTISTA SUBDIRECTORA |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|------------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|---|
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | organizacional | | PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | PROF | | | | | PROPIOS | | | ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO (E) TELEFONO 3822510 EXTENSION 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 330 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA TECNOLOGIA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL ESPACIO PÚBLICO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$11,963,000 | 7 | Abril-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA LILIANA BAUTISTA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO TELEFONO: 3822510 EXTENSION 1027 |
| 55101530 | Libros de códigos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 331 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL ESPACIO PÚBLICO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$7,500,000 | 5 | Abril-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA LILIANA BAUTISTA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO TELEFONO 3822510 EXTENSION 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 43211711 | Escáneres | 83 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | REALIZAR LA AUDITORIA EXTERNA DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL DADEP BAJO LAS NORMAS NTCGP 1000:2009 E ISO 9001:2008. | DIRECTA_PROV_EXCLUSIVO | \$6,210,675 | 1 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 55121706 | Pancartas | 84 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO Y/O AJUSTES REQUERIDOS AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN SIPLAN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$15,855,600 | 3 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 60121008 | Afiches | | | | | | | | | | | | | |
| 82101505 | Publicidad en volantes o cupones | | | | | | | | | | | | | |
| 82101701 | Servicios de publicidad en pancartas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 85 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | ADQUIRIR HARDWARE REQUERIDO PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA ORFEO EN LOS SUPERCADES | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$39,870,000 | 1 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|------------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|---|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81111812 | Servicio de mantenimiento o soporte del hardware del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 86 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA SOPORTAR Y MANTENER EL SISTEMA DE INFORMACION SICAPITAL (SISCO, INVENTARIOS, PREDIS, OPGET Y LIMAY) | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$31,124,506 | 7 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | 87 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL APLICATIVO BASE DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$31,124,506 | 7 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 204 | Bienestar e Incentivos | 3-1-2-02-10-00-0000-00 | EJECUTAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE BIENESTAR DE LA ENTIDAD . | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$35,140,000 | 9 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 203 | Capacitación Interna | 3-1-2-02-09-01-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE CAPACITACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$10,450,000 | 6 | Enero-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 44103100 | Suministros para impresora, fax y fotocopiadora | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|-------------------------------------|------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---|
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 184 | Combustibles, Lubricantes y Llantas | 3-1-2-01-03-00-0000-00 | SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$6,000,000 | 12 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 15101501 | Descripcion | | | | | | | | | | | | | |
| 78181701 | Servicio de abastecimiento de combustible para vehículos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 185 | Combustibles, Lubricantes y Llantas | 3-1-2-01-03-00-0000-00 | ADQUISICION DE LLANTAS | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$6,000,000 | 1 | Enero-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 25172504 | Llantas para automóviles o camionetas | | | | | | | | | | | | | |
| 92101501 | Servicios de vigilancia | 188 | Compra de Equipo | 3-1-2-01-05-00-0000-00 | ADQUIRIR A TITULO DE COMPRA VENTA DE EQUIPOS DE COMPUTO QUE SOPORTEN LAS NECESARIO TECNOLOGICAS DE LAS SALAS DE CAPACITACIÓN DE LA ENTIDAD. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$7,000,000 | 1 | Enero-Sem4 | Septiembre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 92101501 | Servicios de vigilancia | | | | | | | | | | | | | |
| 43211507 | Computadores de escritorio | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 176 | Dotación | 3-1-2-01-01-00-0000-00 | ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE LAS DOTACIONES INTEGRALES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2016 A TRAVÉS DE BONOS PERSONALIZADOS, PARA LOS FUNCIONARIOS (AS) QUE LABORAN EN EL DADEP Y TIENEN ESTE DERECHO. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$24,720,000 | 12 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80111604 | Necesidades de dotación de personal técnico temporal | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 177 | Gastos de Computador | 3-1-2-01-02-00-0000-00 | PRESTAR SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO COMPUTADORES, PERIFERICOS Y ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL CENTRO DE COMPUTO DE LA ENTIDAD, CON REPUESTOS. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$77,600,000 | 7 | Enero-Sem4 | Julio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|----------------------|------------------------|--|-------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---|
| 72154066 | Mantenimiento general de equipos de oficina | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 178 | Gastos de Computador | 3-1-2-01-02-00-0000-00 | ADQUISIÓN DE INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA LAS IMPRESORAS DE LA ENTIDAD DE CONFORMIDAD CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LA FICHA TÉCNICA. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$20,000,000 | 1 | Enero-Sem4 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 43211500 | Computadores | | | | | | | | | | | | | |
| 44103100 | Suministros para impresora, fax y fotocopiadora | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 179 | Gastos de Computador | 3-1-2-01-02-00-0000-00 | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS DE ALTO IMPACTO Y AHORRO | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$36,300,000 | 10 | Enero-Sem4 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80161801 | Servicio de alquiler o leasing de fotocopiadoras | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 180 | Gastos de Computador | 3-1-2-01-02-00-0000-00 | ADQUIRIR A TITULO DE COMPRA VENTA LICENCIAS ANTIVIRUS PARA LA ENTIDAD | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$16,000,000 | 12 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 181 | Gastos de Computador | 3-1-2-01-02-00-0000-00 | PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y RENOVACIÓN DEL COMPONENTE DE LA FIRMA DIGITAL REQUERIDAS EN LA ENTIDAD | DIRECTA_PROV_EXCLUSIVO | \$3,100,000 | 1 | Enero-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 43211518 | Computadores de múltiples pantallas | | | | | | | | | | | | | |
| 82120000 | Descripcion | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 182 | Gastos de Computador | 3-1-2-01-02-00-0000-00 | ALQUILER DE ESCANERES PARA LOS DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$8,000,000 | 2 | Enero-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81112401 | Alquiler de hardware de computadores | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa | 183 | Gastos de Computador | 3-1-2-01-02-00-0000-00 | ADQUISICIÓN DE LICENCIAS OFIMÁTICAS PARA LA ENTIDAD | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$30,000,000 | 12 | Enero-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|-------------------------------------|------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| 93151501 | de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 189 | Gastos de Transporte y Comunicación | 3-1-2-02-03-00-0000-00 | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ADMISIÓN, CURSO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA Y DEMÁS ENVÍOS POSTALES CON LA OBSERVANCIA DE LAS NORMAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$31,090,000 | 8 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81161601 | Servicio de administración de mensajería instantánea | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 190 | Gastos de Transporte y Comunicación | 3-1-2-02-03-00-0000-00 | ADICION Y PRORROGA DEL CONTRATO NO 136 DE 2015 | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$750,000 | 1 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 39121310 | Cajas de uso general | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 191 | Gastos de Transporte y Comunicación | 3-1-2-02-03-00-0000-00 | CONTRATAR EL SERVICIO DE BUZON DE CORREO ELECTRONICO PARA LA ENTIDAD | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$74,229,170 | 12 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 39121462 | Conector de telecomunicaciones | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 192 | Gastos de Transporte y Comunicación | 3-1-2-02-03-00-0000-00 | CONTRATAR EL SERVICIO DE INTERNET PARA LA ENTIDAD | DIRECTA_PROV_EXCLUSIVO | \$76,000,000 | 11 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 39121462 | Conector de telecomunicaciones | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 207 | Honorarios Entidad | 3-1-1-02-03-01-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN OPERATIVA DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,937,500 | 5 | Marzo-Sem2 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA BAUTISTA Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios (E) 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--------------------------|------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| 93151501 | de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 10202801 | Rosal vivo alegría spray | 208 | Honorarios Entidad | 3-1-1-02-03-01-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTUALIZAR EL PROGRAMA PERNO DEL SI CAPITAL A LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$16,824,100 | 3.5 | Marzo-Sem2 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA BAUTISTA Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios (E) 3822510 Ext 1027 |
| 90121603 | Servicio de verificación de tiquetes de pasajeros | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 72103302 | Mantenimiento o soporte de equipo de telecomunicaciones | 293 | Honorarios Entidad | 3-1-1-02-03-01-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$35,430,000 | 6 | Marzo-Sem2 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA LILIANA BAUTISTA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO TELEFONO: 3822510 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 194 | Impresos y Publicaciones | 3-1-2-02-04-00-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR LAS DIFERENTES PUBLICACIONES QUE REQUIERA EL DADEP EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$9,500,000 | 12 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 55101519 | Publicaciones periódicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 195 | Impresos y Publicaciones | 3-1-2-02-04-00-0000-00 | PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, UBICANDO UNA MÁQUINA MULTIFUNCIONAL EN EL SITIO QUE SE LE INDIQUE DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL DADEP. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$5,000,000 | 8 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80161801 | Servicio de alquiler o leasing de fotocopiadoras | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 196 | Impresos y Publicaciones | 3-1-2-02-04-00-0000-00 | REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN AL PORTAFOLIO CORPORATIVO DE SOPORTE JURÍDICO Y CONTABLE VIRTUAL "MULTILEGIS". | DIRECTA_PROV_EXCLUSIVO | \$10,500,000 | 11 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 55101519 | Publicaciones periódicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios | 197 | Mantenimiento Entidad | 3-1-2-02-05-01-0000-00 | PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE | SEL. ABREVIADA MENOR | \$105,000,000 | 12 | Enero-Sem4 | Mayo | RECURSOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--------------------------|------------------------|---|-------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | VIGILANCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL PARA LA PERMANENTE Y ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES UBICADOS EN LAS INSTALACIONES DEL DADEP | CUANTIA | | | | | PROPIOS | | | Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 92101501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 198 | Mantenimiento Entidad | 3-1-2-02-05-01-0000-00 | MANTEIMIENTO ESTANTERIA ARCHIVO DE BOGOTA | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$5,000,000 | 1 | Enero-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 24102004 | Estanterías para almacenaje | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 199 | Mantenimiento Entidad | 3-1-2-02-05-01-0000-00 | PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS INSTALACIONES DEL DADEP Y SUS MÓDULOS DE ATENCIÓN EN LOS SUPERCARDE Y CADE | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$53,848,000 | 7 | Enero-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 264 | Mantenimiento Entidad | 3-1-2-02-05-01-0000-00 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO LOCATIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$3,452,000 | 1 | Febrero-Sem3 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 10202801 | Rosal vivo alegría spray | | | | | | | | | | | | | |
| 81112213 | Mantenimiento del software de contabilidad | 295 | Mantenimiento Entidad | 3-1-2-02-05-01-0000-00 | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y AJUSTE DE LAS PUERTAS DE ACCESO A LA ENTIDAD CON SUS RESPECTIVOS REPUESTOS | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$10,000,000 | 6 | Marzo-Sem1 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA LILIANA BAUTISTA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO . TELEFONO: 3822510 |
| 80161603 | Gestión o administración de proyectos de mobiliario | | | | | | | | | | | | | |
| 72154032 | Servicio de instalación y reparación de ventanas, puertas y alambrado | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 186 | Materiales y Suministros | 3-1-2-01-04-00-0000-00 | ADQUISICIÓN DE CARPETAS, CAJAS Y DEMAS INSUMOS CON DESTINO AL ARCHIVO DE DOCUMENTOS DEL DADEP Y AL ARCHIVO DISTRITAL, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$10,230,000 | 1 | Enero-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 39121310 | Cajas de uso general | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 187 | Materiales y Suministros | 3-1-2-01-04-00-0000-00 | ADQUISICIÓN DE ÚTILIES DE OFICINA Y PAPELERÍA DE LA ENTIDAD. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$9,270,000 | 1 | Enero-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|---------------------------------|------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 14111500 | de gestión administrativa de empresas públicas Papel de imprenta y papel de escribir | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 205 | Promoción Institucional | 3-1-2-02-11-00-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL DEL DADEP | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$2,880,000 | 1 | Enero-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 81111812 | Servicio de mantenimiento o soporte del hardware del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 211 | Remuneración Servicios Técnicos | 3-1-1-02-04-00-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$24,000,000 | 9.2 | Enero-Sem4 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 84131503 | Seguro de automóviles o camiones | 206 | Salud Ocupacional | 3-1-2-02-12-00-0000-00 | CONTRATAR UN PROFESIONAL PARA QUE REALICE LA APLICACIÓN DE LA BATERIA DEL RIESGO SICOSOCIAL, PRESENTANDO UN INFORME DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,000,000 | 3 | Enero-Sem4 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 90121603 | Servicio de verificación de tiquetes de pasajeros | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 292 | Salud Ocupacional | 3-1-2-02-12-00-0000-00 | CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA RECARGA Y MANTENIMIENTO DE LOS EXTINTORES DEL DEPARTAMENTO. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$1,000,000 | 5 | Marzo-Sem2 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | SANDRA LILIANA BAUTISTA Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario. Telefono : 3822510 |
| 80161601 | Servicios de administración de la propiedad | | | | | | | | | | | | | |
| 72101509 | Servicio de mantenimiento o reparación de equipos y sistemas de protección contra incendios | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión | 202 | Seguros Entidad | 3-1-2-02-06-01-0000-00 | CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS REQUERIDAS PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$28,000,000 | 12 | Enero-Sem4 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA JARAMILLO Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 20-04-2016

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|-------------------|-------------|--|-------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|----------------|
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DEMÁS INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO Y DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGAL O CONVENCIONALMENTE RESPONSABLE, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS CONDICIONES TÉCNICAS. | | | | | | | | | |
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | | | | | | | | | | | | | |