

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

AÑO
ENTIDAD
AREA

2015

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO
SUBDIRECCION DE REGISTRO INMOBILIARIO

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|--|---|------------|--|-------------------------|--|--------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| 86101808 73151905 93151501 | Servicios de formación de recursos humanos para el sector público Servicios de impresión industrial digital Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 80 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LAS INVESTIGACIONES QUE ADELANTE EL DADEP Y HACER LA DIFUSION DE LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES EN EVENTOS ACADEMICOS O INSTITUCIONALES QUE SE REALICEN EN BOGOTÁ, A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC.PROF | \$36,960,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 80141607 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Gestión de eventos | 270 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA, ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS EVENTOS ACADÉMICOS E INSTITUCIONALES | DIRECTA_INTERADMINISTRATIVOS | \$243,537,343 | 7 | Marzo-Sem1 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co 3822510 ext 1101 |
| 86101808 90121603 | Servicios de formación de recursos humanos para el sector público Servicio de verificación de tiquetes de pasajeros | 271 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y ALOJAMIENTO | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$60,000,000 | 8 | Marzo-Sem1 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co 3822510 ext 1101 |
| 10202801 42132203 42241704 46181505 46181514 53103101 53103201 93151501 93151501 | Rosal vivo alegría spray Quantes de examen o para procedimientos no quirúrgicos Inmovilizadores o vendas artroscópicas para rodilla Rodilleras de protección Protectores de codos Chalecos para hombre Bata de trabajo desechable Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 309 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC.PROF | \$39,360,000 | 6 | Mayo-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA GUEVARA TRIANA 3822510 EXT 1012 |
| 93151501 95121514 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Oficina de tiquetes | 362 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | ADICIÓN AL CONTRATO NO 110-00128-268-0-2015 | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$6,300,000 | 8 | Octubre-Sem1 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA GUEVARA mguevara@dadep.gov.co 3822510 ext 1012 |
| 85122201 93151501 | Valoración del estado de salud individual Servicios financieros o | 82 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | CONTRATAR LA IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y/O ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y MATERIAL POP, PARA LOS EVENTOS ACADÉMICOS E INSTITUCIONALES Y LAS | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$49,820,000 | 8 | Enero-Sem3 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| | de gestión administrativa de empresas públicas | | | | PUBLICACIONES DEL DADEP. | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 84 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LAS INVESTIGACIONES QUE ADELANTE EL DADEP Y HACER LA DIFUSION DE LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES EN EVENTOS ACADEMICOS O INSTITUCIONALES QUE SE REALICEN EN BOGOTÁ, A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$60,830,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 85 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LAS INVESTIGACIONES QUE ADELANTE EL DADEP Y HACER LA DIFUSION DE LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES EN EVENTOS ACADEMICOS O INSTITUCIONALES QUE SE REALICEN EN BOGOTÁ, A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$36,960,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 264 | 220 - Centro de estudios y análisis de espacio público | 3-3-1-14-03-25-0711-220 | PRESTAR SERVICIOS PARA FORMULAR LA METODOLOGÍA Y CONCEPTUALIZACIÓN DEL OBSERVATORIO DE ESPACIO PÚBLICO DEL DADEP Y HACER LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS EN LOS EVENTOS. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Febrero-Sem1 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co 3822510 ext 1101 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 1 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$26,730,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 80161801 | Servicio de alquiler o leasing de fotocopiadoras | 308 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$42,415,000 | 8.5 | Mayo-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA GUEVARA TRIANA 3822510 EXT 1012 mguevara@dadep.gov.co |
| 81161801 | Servicio de arriendo o leasing de plataformas o equipos de comunicación de datos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 14 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151502 | Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|----------------------------------|---|------------|--|-------------------------|---|------------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| 82121506 92101501 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Impresión de publicaciones Servicios de vigilancia Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 10 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 11 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$41,300,000 | 10 | Enero-Sem3 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 80131801 93151501 | Administración de propiedades Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 12 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$37,170,000 | 9 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 93151502 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 13 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$60,830,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 15 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 16 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 17 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$36,960,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 93151501 | públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 18 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$33,600,000 | 10 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 19 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$55,220,000 | 11 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 20 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$55,220,000 | 11 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 2 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$21,780,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 21 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 22 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 46181503 | Overoles de protección | 23 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 53101502 | Pantalones largos o cortos o pantalonetas para hombre | | | | | | | | | | | | | |
| 53101504 | Pantalones largos o cortos o pantalonetas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 53101602 | para mujer Camisas para hombre | | | | | | | | | | | | | |
| 53101604 | Camisas o blusas para mujer | | | | | | | | | | | | | |
| 53102710 | Uniformes corporativos | | | | | | | | | | | | | |
| 53111601 | Zapatos para hombre | | | | | | | | | | | | | |
| 53111602 | Zapatos para mujer | | | | | | | | | | | | | |
| 84121804 | Bonos emitidos por el sector privado | | | | | | | | | | | | | |
| 91111703 | Servicios de compra de vestuario | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | 24 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | 25 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 26 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81112202 | Actualizaciones o parches de software | 27 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151502 | Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas | 28 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81111809 | Servicio de instalación de sistemas | 29 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$37,170,000 | 9 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 81112202 | Actualizaciones o parches de software | | | | | | | | | | | | | |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | 30 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$36,960,000 | 11 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 3 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$21,780,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 31 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$36,960,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 32 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA COMO LÍDER FUNCIONAL EN EL PROYECTO ¿DESARROLLO DEL NUEVO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO ¿ SIDEF 2.0¿ Y HACER LA DIFUSION DE LOS RESULTADOS DEL DESARROLLO DEL SISTEMA EN EVENTOS ACADEMICOS O INSTITUCIONALES QUE SE REALICEN EN BOGOTÁ O A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$78,720,000 | 12 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 34 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,360,000 | 6 | Enero-Sem3 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 55121901 | Columnas de | 35 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. | \$37,170,000 | 9 | Enero-Sem3 | Junio | RECURSOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|------------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 60105409 | publicidad de enseñanza de publicidad o comercialización de marcas | | de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | | PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | PROF | | | | | PROPIOS | | | mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 80141627 | Servicio de gestión de publicidad cooperativa o compartida | | | | | | | | | | | | | |
| 82101502 | Publicidad en afiches | | | | | | | | | | | | | |
| 82101505 | Publicidad en volantes o cupones | | | | | | | | | | | | | |
| 82101701 | Servicios de publicidad en pancartas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 36 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$66,360,000 | 12 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 37 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 38 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$26,880,000 | 8 | Enero-Sem3 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 39 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$30,360,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 4 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$21,780,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 41 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$8,280,000 | 3 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 42 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS REQUERIDAS EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION 734. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$21,780,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 43 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$25,300,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 80161801 | Servicio de alquiler o leasing de fotocopiadoras | 44 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$66,360,000 | 12 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 84131502 | Seguros de propietarios de casa o rentistas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 45 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$60,830,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 46 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 47 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 93151501 | públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 48 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 72153606 | Servicio de instalación de muebles de oficina | 49 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 50 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$6,883,333 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 5 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$21,780,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 51 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 52 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 81161801 | Servicio de arriendo o leasing de plataformas o equipos de comunicación de datos | 53 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 54 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$36,960,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 56 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$55,220,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 57 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 58 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 59 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 60 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 93151501 | de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 6 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$21,780,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 61 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 14111700 | Productos de papel para uso personal | 62 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 24111500 | Bolsas | | | | | | | | | | | | | |
| 46181500 | Ropa de seguridad | | | | | | | | | | | | | |
| 46182000 | Protección de la respiración | | | | | | | | | | | | | |
| 47131500 | Trapos y paños de limpieza | | | | | | | | | | | | | |
| 47131600 | Escobas, traperos, cepillos y accesorios | | | | | | | | | | | | | |
| 47131800 | Soluciones de limpieza y desinfección | | | | | | | | | | | | | |
| 50161800 | Productos de confitería | | | | | | | | | | | | | |
| 50201700 | Café y té | | | | | | | | | | | | | |
| 51102700 | Antisépticos | | | | | | | | | | | | | |
| 52151500 | Utensilios de cocina desechables domésticos | | | | | | | | | | | | | |
| 52151600 | Utensilios de cocina domésticos | | | | | | | | | | | | | |
| 53131600 | Baño y cuerpo | | | | | | | | | | | | | |
| 71123005 | Administración y provisión de todos los servicios de catering, limpieza, oficina y seguridad en el emplazamiento o plataforma | | | | | | | | | | | | | |
| 76111501 | Servicios de limpieza de edificios | | | | | | | | | | | | | |
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | | | | | | | | | | | | | |
| 90101700 | Servicios de cafetería | | | | | | | | | | | | | |
| 95121503 | Cafetería | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 93151501 | de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 63 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$41,300,000 | 10 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 64 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$41,300,000 | 10 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 65 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$41,300,000 | 10 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 43211711 | Escáneres | 66 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$36,960,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 67 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$36,960,000 | 11 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 68 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$32,120,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 69 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$31,020,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 70 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$32,120,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 7 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$72,160,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 71 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$29,040,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 30191801 | Formaleta estructural | | | | | | | | | | | | | |
| 30191802 | Accesorio de formaleta estructural | | | | | | | | | | | | | |
| 30191803 | Espaciador estructural | | | | | | | | | | | | | |
| 72101507 | Servicio de mantenimiento de edificios | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 72 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$30,360,000 | 11 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 74 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍA PARA EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$117,357,993 | 8 | Enero-Sem3 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 75 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | ADQUIRIR A TÍTULO DE COMPRAVENTA EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL DADEP DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CONDICIONES Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES Y ANEXO TÉCNICO. | SEL. ABREVIADA SUB.INV.PRES. | \$156,306,667 | 1 | Enero-Sem3 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 43211518 | Computadores de múltiples pantallas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 77 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | CONTRATAR EL SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE ESRI GIS | DIRECTA_PROV_EXCLUSIVO | \$78,547,007 | 2 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 73151907 | Servicios de impresión y duplicación de discos compactos dc | 78 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA, ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS EVENTOS ACADÉMICOS E INSTITUCIONALES. | DIRECTA_INTERADMINISTRATIVOS | \$86,950,000 | 7 | Enero-Sem3 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 82121503 | Impresión digital | | | | | | | | | | | | | |
| 82121506 | Impresión de publicaciones | | | | | | | | | | | | | |
| 82121701 | Servicios de copias en blanco y negro o de cotejo | | | | | | | | | | | | | |
| 82121702 | Servicios de copias a color o de cotejo | | | | | | | | | | | | | |
| 82121902 | Encuadernación espiral | | | | | | | | | | | | | |
| 80141607 | Gestión de eventos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151502 | Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas | 79 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE LA ESTACION Y NIVEL DE PRECISION NIKON. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$2,000,000 | 12 | Enero-Sem3 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 81141504 | Reparación o calibración de pruebas de equipo | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 55121901 | Columnas de publicidad | 8 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$39,600,000 | 8 | Enero-Sem3 | Julio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co Tel:3822510 ext. 1112 |
| 60105409 | Materiales de enseñanza de publicidad o comercialización de marcas | | | | | | | | | | | | | |
| 80141627 | Servicio de gestión de publicidad cooperativa o compartida | | | | | | | | | | | | | |
| 82101502 | Publicidad en afiches | | | | | | | | | | | | | |
| 82101505 | Publicidad en volantes o cupones | | | | | | | | | | | | | |
| 82101701 | Servicios de publicidad en pancartas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 265 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$31,020,000 | 11 | Febrero-Sem1 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co 3822510 ext 1101 |
| 55101530 | Libros de códigos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|---|
| públicas | | | | | | | | | | | | | | |
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | 272 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y SUBSISTEMAS A CARGO DEL AREA, Y LA ELABORACION Y DOCUMENTACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON DICHO SISTEMA. | | \$60,830,000 | 11 | Marzo-Sem1 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co 3822510 ext 1101 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 10202801 | Rosal vivo alegría spray | 273 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y ALOJAMIENTO. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$10,000,000 | 8 | Marzo-Sem1 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co 3822510 ext 1101 |
| 90121603 | Servicio de verificación de tiquetes de pasajeros | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 292 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | ADQUISICIÓN DE CARPETAS, CAJAS Y DEMÁS INSUMOS, CON DESTINO AL ARCHIVO DE DOCUMENTOS DEL DADEP Y AL ARCHIVO DISTRITAL, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$6,000,000 | 5 | Abril-Sem2 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA mguevara@dadep.gov.co 3822510 ext 1012 |
| 43191501 | Teléfonos móviles | 306 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO NO 110-00128-168-0-2014 | DIRECTA_INTERADMINISTRATIV OS_C | \$211,000,000 | 5 | Mayo-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA GUEVARA TRIANA 3822510 EXT 1012 |
| 43231508 | Software de manejo de inventarios | | | | | | | | | | | | | |
| 52141501 | Neveras para uso doméstico | 307 | 241 - Consolidación del sistema de información geográfica del inventario del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-32-0734-241 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,240,000 | 8 | Mayo-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MILENA INES GUEVARA TRIANA 3822510 EXT 1012 mguevara@dadep.gov.co |
| 52141502 | Hornos microondas para uso doméstico | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

**AÑO
ENTIDAD
AREA**

**2015
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y DEL ESPACIO PUBLICO**

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 53101802 | Abrigos o chaquetas para hombre | 156 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 53101804 | Abrigos o chaquetas para mujer | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 87 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL PARA LA PERMANENTE Y ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO CAPITAL POR LOS QUE EL DADEP SEA O FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE Y ASÍ COMO DE AQUELLOS POR LOS QUE LE CORRESPONDIERE VELAR EN VIRTUD DE DISPOSICIÓN LEGAL, CONTRACTUAL O CONVENCIONAL. | LICITACION PUBLICA | \$886,959,328 | 12 | Abril-Sem3 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 80141902 | Reuniones y eventos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios | 144 | 219 - Gestión efectiva de | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. | \$21,890,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|------------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | administración del patrimonio inmobiliario distrital | | ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | PROF | | | | | PROPIOS | | | Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 187 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$27,600,000 | 12 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 188 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE GESTION EFECTIVA DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$33,600,000 | 10 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 193 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS RELACIONADAS CON EL COMPONENTE SOCIAL DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 196 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS RELACIONADAS CON EL COMPONENTE SOCIAL DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$60,240,000 | 12 | Enero-Sem3 | Enero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 199 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$15,480,000 | 6 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 200 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$15,480,000 | 6 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 119 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 93151501 | públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 175 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE CAMPO QUE SE REALIZACEN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 176 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE CAMPO QUE SE REALIZACEN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 177 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE CAMPO QUE SE REALIZACEN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151502 | Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas | 179 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE CAMPO QUE SE REALIZACEN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 180 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE CAMPO QUE SE REALIZACEN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 181 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE CAMPO QUE SE REALIZACEN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 182 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE CAMPO QUE SE REALIZACEN EN EL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 93151501 | administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | MARCO DE LOS PROYECTOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | | | | | | | | | 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 183 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE CAMPO QUE SE REALIZAN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 184 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE CAMPO QUE SE REALIZAN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 185 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE CAMPO QUE SE REALIZAN EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 46171619 | Sistemas de seguridad o de control de acceso | 191 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS E IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE LOS MISMOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$30,240,000 | 9 | Abril-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 72101509 | Servicio de mantenimiento o reparación de equipos y sistemas de protección contra incendios | | | | | | | | | | | | | |
| 92121702 | Mantenimiento o monitoreo de alarmas contra incendios | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 172 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE PROGRAMAS DE DISEÑO PARA LOS PROYECTOS QUE SE ADELANTAN EN EL MARCO DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | SEL. ABREVIADA SUB.INV.PRES. | \$27,000,000 | 12 | Abril-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 43231512 | Software de manejo de licencias | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 173 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | ADQUIRIR A TITULO DE COMPRAVENTA EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL DADEP DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CONDICIONES Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL PLIEGO DE | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$26,000,000 | 1 | Abril-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|--------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---|
| 43211500 | Computadores | | | | CONDICIONES Y ANEXO TÉCNICO. | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 296 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | AUNAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES, TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS CON EL FIN DE REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA REVEGETALIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS QUE SEAN DEFINIDOS POR LAS ENTIDADES PARA EL DISTRITO CAPITAL. | DIRECTA_INTERADMINISTRATIVOS | \$645,407,080 | 14 | Abril-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |
| 93151502 | Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 80161601 | Servicios de administración de la propiedad | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 189 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC.PROF | \$38,710,000 | 7 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 197 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC.PROF | \$11,060,000 | 2 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 201 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN PARA TRABAJO DE CAMPO | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$5,998,926 | 2 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 194 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS EN EL REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS RELACIONADAS CON LOS COMPONENTE(S) DEL PROYECTO PLACEMAKING ASOCIADOS A LA ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC.PROF | \$33,600,000 | 10 | Abril-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151502 | Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 43211711 | Escáneres | 186 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC.PROF | \$40,160,000 | 8 | Abril-Sem3 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 45111616 | Proyector de video | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 82121503 | Impresión digital | 295 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR PIEZAS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL REQUERIDOS POR EL DADEP EN EL MARCO DEL PROYECTO 751. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$39,331,656 | 8 | Abril-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |
| 82121505 | Impresión promocional o publicitaria | | | | | | | | | | | | | |
| 82121506 | Impresión de publicaciones | | | | | | | | | | | | | |
| 80161601 | Servicios de administración de la propiedad | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 174 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, RENDERIZACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS, MATERIAL POP Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS DIGITALES REQUERIDOS POR EL PROYECTO 751 | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$12,319,200 | 2 | Abril-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa | 300 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y/O ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y MATERIAL POP, PARA LOS EVENTOS ACADÉMICOS E | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$21,635,431 | 8 | Abril-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---|
| 82101500 | de empresas públicas Publicidad impresa | | | | INSTITUCIONALES Y LAS PUBLICACIONES DEL DADEP. | | | | | | | | | |
| 80111504 | Formación o desarrollo laboral | 341 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE UN LIBRO INSTITUCIONAL QUE CONMEMORA LOS 15 AÑOS DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO-DADEP | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$18,000,000 | 2 | Agosto-Sem3 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 347 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$16,800,000 | 5 | Septiembre-Sem3 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 382 25 10 EXT 1029 |
| 80111617 | Servicios temporales de arquitectura | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 348 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO EN EL MARCO DE LOS CONTRATOS ASOCIADOS AL PROYECTO DE INVERSIÓN 751 | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$25,100,000 | 5 | Septiembre-Sem3 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 382 25 10 EXT 1029 |
| 80111617 | Servicios temporales de arquitectura | | | | | | | | | | | | | |
| 94101608 | Asociaciones de ingenieros | | | | | | | | | | | | | |
| 10202801 | Rosal vivo alegría spray | 349 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO EN EL MARCO DE LOS CONTRATOS ASOCIADOS AL PROYECTO DE INVERSIÓN 751 | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$25,100,000 | 5 | Septiembre-Sem3 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 382 25 10 EXT 1029 |
| 80111617 | Servicios temporales de arquitectura | | | | | | | | | | | | | |
| 94101608 | Asociaciones de ingenieros | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 350 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$16,800,000 | 5 | Septiembre-Sem3 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 382 25 10 EXT 1029 |
| 94101608 | Asociaciones de ingenieros | | | | | | | | | | | | | |
| 72151506 | Servicio de instalación de mecanismos de control y dispositivos relacionados | 351 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$20,650,000 | 5 | Septiembre-Sem3 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 382 25 10 EXT 1029 |
| 82121506 | Impresión de publicaciones | | | | | | | | | | | | | |
| 43191501 | Teléfonos móviles | 195 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE LEGAL DE LOS PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN EL MARCO DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$55,220,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 96 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$55,220,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 274 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO NO. 110-129-78-0-2014 | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$61,970,768 | 1 | Marzo-Sem1 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 82121506 | Impresión de publicaciones | 275 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL GRUPO DE ZONAS IDENTIFICADAS EN EL ANEXO 1 Y EL ANEXO 2, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PROPENDAN POR SU PRESERVACIÓN, BUEN USO, DISFRUTE COLECTIVO Y SU SOSTENIBILIDAD. | LICITACION PUBLICA | \$ | 36 | Marzo-Sem1 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 382 25 10 EXT. 1029 |
| 80161601 | Servicios de administración de la propiedad | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|--|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|-----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---|
| 10202801 46181500 46182000 47131600 47131800 50161800 50201700 51102700 52151500 52151600 53131600 71123005 76111501 90101700 95121503 80161601 | Rosal vivo alegría spray Ropa de seguridad Protección de la respiración Escobas, traperos, cepillos y accesorios Soluciones de limpieza y desinfección Productos de confitería Café y té Antisépticos Utensilios de cocina desechables domésticos Utensilios de cocina domésticos Baño y cuerpo Administración y provisión de todos los servicios de catering, limpieza, oficina y seguridad en el emplazamiento o plataforma Servicios de limpieza de edificios Servicios de cafetería Cafetería Servicios de administración de la propiedad | 276 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CELEBRACIÓN DE CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS DE COMODATO O CONVENIOS SOLIDARIOS | DIRECTA_INTERADMINISTRATIVOS_C | \$ 60 | | Marzo-Sem1 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 382 25 10 EXT. 1029 |
| 93151501 80101601 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Estudios de factibilidad o selección de ideas de proyectos | 277 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO PARA EL DISTRITO CAPITAL DE ACUERDO LAS ESPECIFICACIONES Y CRITERIOS DEFINIDOS EN EL ANEXO TÉCNICO | SEL. ABREVIADA SUB.INV.PRES. | \$5,367,171,102 | 6 | Abril-Sem2 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |
| 81112501 93151501 | Servicio de licencias del software del computador Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 280 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$20,160,000 | 6 | Marzo-Sem2 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |
| 44103100 44103103 93151501 | Suministros para impresora, fax y fotocopiadora Tóner para impresoras o fax Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 281 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE LEGAL DE LOS PROYECTO QUE SE DESARROLLEN EN EL MARCO DEL DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$54,450,000 | 11 | Marzo-Sem2 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |
| 82101501 31211503 | Publicidad en vallas Pinturas basadas en | 291 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | SUMINISTRO, APLICACIÓN Y/O REAPLICACION DE PINTURA PARA PISO EN ESPACIOS PÚBLICOS PRIORIZADOS EN EL COMITÉ TÉCNICO | SEL. ABREVIADA SUB.INV.PRES. | \$401,203,796 | 6 | Abril-Sem2 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 382 25 10 EXT. 1029 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|---|
| | pigmentos | | | | Y TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES | | | | | | | | | |
| 46181503 | Overoles de protección | 293 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO RELACIONADO CON LA ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS ADECUADOS, ESPECIALMENTE CON ENFOQUE PLACEMAKING. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$49,770,000 | 9 | Abril-Sem2 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PUBLICO 382 25 10 EXT. 1029 |
| 53101502 | Pantalones largos o cortos o pantalonetas para hombre | | | | | | | | | | | | | |
| 53101504 | Pantalones largos o cortos o pantalonetas para mujer | | | | | | | | | | | | | |
| 53101602 | Camisas para hombre | | | | | | | | | | | | | |
| 53101604 | Camisas o blusas para mujer | | | | | | | | | | | | | |
| 53102710 | Uniformes corporativos | | | | | | | | | | | | | |
| 53111601 | Zapatos para hombre | | | | | | | | | | | | | |
| 53111602 | Zapatos para mujer | | | | | | | | | | | | | |
| 84121804 | Bonos emitidos por el sector privado | | | | | | | | | | | | | |
| 91111703 | Servicios de compra de vestuario | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 94101606 | Colegios de abogados | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 97 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS - POLICIVAS Y JURÍDICAS PARA LA DEFENSA, VIGILANCIA, CONTROL Y RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$55,220,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 294 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, PARA QUE EL IDU ENTREGUE EN ADMINISTRACIÓN O EN COMODATO PREDIOS Y/O ESPACIOS PÚBLICOS DE SU PROPIEDAD, CON EL FIN DE QUE EL DADEP REALICE EN ELLOS INTERVENCIONES ENFOCADAS A MEJORAR Y CUALIFICAR DICHS ESPACIOS A TRAVÉS DE ACCIONES SENCILLAS, QUE GENEREN CAMBIOS VISIBLES Y PERMITAN LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA_INTERADMINISTRATIV OS | \$ 60 | | Abril-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |
| 80161601 | Servicios de administración de la propiedad | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 298 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA, ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS EVENTOS ACADÉMICOS E INSTITUCIONALES. | DIRECTA_INTERADMINISTRATIV OS | \$58,285,841 | 7 | Abril-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |
| 80161601 | Servicios de administración de la propiedad | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 299 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | AUNAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES, TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA DESARROLLAR EXPRESIONES ARTÍSTICAS EN LOS SITIOS DONDE SE DESARROLLE PLACEMAKING Y EN ÁREAS DE INFLUENCIA DE DICHS ESPACIO. | DIRECTA_INTERADMINISTRATIV OS | \$600,000,000 | 7 | Abril-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |
| 80161601 | Servicios de administración de la propiedad | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios | 318 | 219 - Gestión efectiva de | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. | \$101,500,000 | 7 | Mayo-Sem4 | Junio | RECURSOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 86101713 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios de formación profesional en derecho | | administración del patrimonio inmobiliario distrital | | PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS ÁREAS DE INVESTIGACIÓN Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ASESORÍA JURÍDICA. | PROF | | | | | PROPIOS | | | SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |
| 82121503 | Impresión digital | 323 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DEL DADEF | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$35,140,000 | 7 | Junio-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 382 25 10 EXT. 1108 |
| 82121505 | Impresión promocional o publicitaria | | | | | | | | | | | | | |
| 82121506 | Impresión de publicaciones | | | | | | | | | | | | | |
| 82111901 | Servicios de comunicados de prensa | | | | | | | | | | | | | |
| 45111805 | Editores de video | 324 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO NO. 110-00129-167-0-2014 | DIRECTA_PROV_EXCLUSIVO | \$30,000,000 | 3 | Junio-Sem4 | Julio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA 382 25 10 EXT. 1108 |
| 55111511 | Películas de cine en video cinta | | | | | | | | | | | | | |
| 60105429 | Videos de las relaciones interraciales | | | | | | | | | | | | | |
| 90131602 | Entretenimiento grabado en video | | | | | | | | | | | | | |
| 82101501 | Publicidad en vallas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 325 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | SOPORTE Y ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS ORACLE | DIRECTA_PROV_EXCLUSIVO | \$9,513,491 | 12 | Julio-Sem3 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CH. SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 326 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$16,770,000 | 6.5 | Julio-Sem3 | Septiembre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CH. SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |
| 30191801 | Formaleta estructural | 327 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS TECNICOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$18,060,000 | 7 | Julio-Sem3 | Septiembre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CH. SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |
| 30191802 | Accesorio de formaleta estructural | | | | | | | | | | | | | |
| 30191803 | Espaciador estructural | | | | | | | | | | | | | |
| 72101507 | Servicio de mantenimiento de edificios | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 82141502 | Diseño o gráficos artísticos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 98 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LO RELACIONADO CON LA ADMINISTRACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO ECONOMICO DE LAS ACTIVIDADES DE LARGO Y CORTO PLAZO EN EL ESPACIO PÚBLICO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$55,220,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| | | 328 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$22,080,000 | 8 | Julio-Sem3 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CH. SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|---|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 340 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$12,760,000 | 8 | Julio-Sem3 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CH. SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |
| 80161801 | Servicio de alquiler o leasing de fotocopiadoras | 343 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR DE CARGA, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO EN EL MARCO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DEL DADEF. | SEL. ABREVIADA SUB.INV.PRES. | \$50,000,000 | 7 | Agosto-Sem3 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 382 25 10 EXT. 1028 |
| 78101801 | Servicios de transporte de carga por carretera (en camión) en área local | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 352 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | ADQUIRIR 5 CUPOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL DADEF EN EL 4TO CONGRESO INTERNACIONAL DE GERENCIA DE PROYECTOS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS EN GESTIÓN DE PROYECTOS CON ENFOQUE PLACEMAKING. | DIRECTA_PROV_EXCLUSIVO | \$5,170,000 | 1 | Septiembre-Sem3 | Noviembre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION Y ESPACIO PÚBLICO 382 25 10 EXT 1029 |
| 80101603 | Evaluación económica o financiera de proyectos | | | | | | | | | | | | | |
| 80101604 | Planificación o administración de proyectos | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 355 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL TRABAJO SOCIAL Y COMUNITARIO EN RELACIÓN CON EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$20,650,000 | 5 | Septiembre-Sem4 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 382 25 10 EXT. 1108 |
| 93141507 | Servicios de administración del trabajo social | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 99 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FOMENTAR LOS PROCESOS DE DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE LAS PUBLICACIONES Y DEMÁS PIEZAS COMUNICACIONALES Y PEDAGÓGICAS QUE SOPORTEN LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$55,220,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 100 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$44,240,000 | 8 | Abril-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 101 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES Y FINANCIEROS REQUERIDOS EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 102 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES Y FINANCIEROS REQUERIDOS EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 103 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES Y FINANCIEROS REQUERIDOS EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 104 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS RELATIVOS A LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 105 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO ECONÓMICO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 88 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL, INCLUIDOS TODOS LOS GASTOS INHERENTES PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES. | LICITACION PUBLICA | \$259,497,228 | 12 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 106 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES Y ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DE ESPACIO PÚBLICO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 107 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL TRABAJO SOCIAL Y COMUNITARIO EN RELACIÓN CON EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 108 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL TRABAJO SOCIAL Y COMUNITARIO EN RELACIÓN CON EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|----------------------|--|------------|--|-------------------------|--|------------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 93151501 | públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | DISTRITAL. | | | | | | | | | |
| 15101506 78181701 | Gasolina Servicio de abastecimiento de combustible para vehículos | 109 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL TRABAJO SOCIAL Y COMUNITARIO EN RELACIÓN CON EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$33,040,000 | 8 | Abril-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 110 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL TRABAJO SOCIAL Y COMUNITARIO EN RELACIÓN CON EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 111 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 112 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 113 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 114 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 115 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| | | | | | INMOBILIARIO DISTRITAL. | | | | | | | | | |
| 93151501 | de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 89 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | ADICION AL CONTRATO DE OBRA 110-00-129-86-2014 | | \$150,000,000 | 5 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 116 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 118 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 117 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS DE DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 121 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 122 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 123 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$7,709,167 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| | de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 55101530 | Libros de códigos | 120 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS DE DEFENSA Y ADMISNITRACIÓN, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$26,880,000 | 8 | Abril-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 55101531 | Códigos (legales) | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 125 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 124 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$21,780,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 126 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACION INTEGRAL Y PROTECCION DEL ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTION EFECTIVA DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 127 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACION INTEGRAL Y PROTECCION DEL ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTION EFECTIVA DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 129 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACION INTEGRAL Y PROTECCION DEL ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTION EFECTIVA DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 128 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$21,780,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| 93151501 | de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 130 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACION INTEGRAL Y PROTECCION DEL ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTION EFECTIVA DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 131 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TECNICAMENTE EL PROCESO DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 132 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TECNICAMENTE EL PROCESO DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 43211507 | Computadores de escritorio | 133 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TECNICAMENTE LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACION INTEGRAL Y PROTECCION DEL ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTION EFECTIVA DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 43211508 | Computadores personales | | | | | | | | | | | | | |
| 43211509 | Computadores de tableta | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81112202 | Actualizaciones o parches de software | 134 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 32101656 | Círculo integrado de sistema de posicionamiento geográfico gps | 135 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TECNICAMENTE LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACION INTEGRAL Y PROTECCION DEL ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTION EFECTIVA DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 43221722 | Antena de sistema de posicionamiento geográfico gps | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 82121701 | Servicios de copias en | 137 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|--------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| 82121702 | blanco y negro o de cotejo Servicios de copias a color o de cotejo | | inmobiliario distrital | | TÉCNICAMENTE LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | | | | | | | | | ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 82121801 | Publicación de libros de texto o de investigación | | | | | | | | | | | | | |
| 82121901 | Encuadernación en rústica | | | | | | | | | | | | | |
| 82121902 | Encuadernación espiral | | | | | | | | | | | | | |
| 82121903 | Encuadernación con pegante | | | | | | | | | | | | | |
| 82121904 | Encuadernación por carda o grapa | | | | | | | | | | | | | |
| 82121907 | Servicios de encuadernación en vitela | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 84131503 | Seguro de automóviles o camiones | 91 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | ADICIÓN Y PRORROGA AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 110 - 129 - 157 - 0 - 2014 | DIRECTA_INTERADMINISTRATIVOS | \$75,000,000 | 8 | Abril-Sem3 | Julio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 84131603 | Seguros de daños personales por accidente | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 136 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC.PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151502 | Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151502 | Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas | 138 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC.PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151502 | Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas | 139 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC.PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 140 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 141 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 142 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 143 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 145 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 80141607 | Gestión de eventos | 146 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 80141902 | Reuniones y eventos | | | | | | | | | | | | | |
| 90101603 | Servicios de cáterin | | | | | | | | | | | | | |
| 90111601 | Centros de conferencias | | | | | | | | | | | | | |
| 90111603 | Salas de reuniones o banquetes | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 147 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 82121503 | Impresión digital | 92 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS REQUERIDAS PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DEMÁS INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PÚBLICO Y DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGAL O CONVENCIONALMENTE RESPONSABLE, INCLUIDAS LAS CAUCIONES JUDICIALES QUE LLEGARE A REQUERIR EL DADEF EN EL DESARROLLO DE SU MISIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$169,974,582 | 12 | Enero-Sem3 | Julio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 82121505 | Impresión promocional o publicitaria | | | | | | | | | | | | | |
| 82121506 | Impresión de publicaciones | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 148 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$55,220,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 149 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 72153606 | Servicio de instalación de muebles de oficina | 151 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 150 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION PARA EL APROVECHAMIENTO ECONOMICO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$36,960,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 81111707 | Servicios de planificación de sistemas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 152 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| 93151502 | de gestión administrativa de empresas públicas Servicios de sistemas de información o control de empresas públicas | | inmobiliario distrital | | VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | | | | | | | | | Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 153 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION PARA EL APROVECHAMIENTO ECONOMICO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$36,960,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 154 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 157 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$36,960,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 158 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS DE DEFENSA, RECUPERACIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$36,960,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 93 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINSTRACIÓN INMOBILIARIA Y DE ESPACIO PÚBLICO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$60,830,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 159 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|--|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 160 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GEORREFERENCIACION DE INFORMACION RELACIONADA CON LA ADMINISTRACION Y DEFENSA DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PUBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$36,960,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 161 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 162 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GEORREFERENCIACION DE INFORMACION RELACIONADA CON LA ADMINISTRACION Y DEFENSA DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PUBLICO Y BIENES FISCALES. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$36,960,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 163 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 164 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROYECTO 751 Y EL SISTEMA DE INFORMACION RELACIONADO CON LOS PROCESOS MISIONALES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$26,730,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 165 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL PROYECTO DE INVERSION 751- GESTION EFECTIVA DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$26,730,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 166 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE FILMACIÓN Y/O REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS ACCIONES CONDUCTENTES AL CONTROL, DEFENSA | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$26,730,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| 93151501 | de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | Y ADMINISTRACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, ASÍ COMO LAS ACCIONES PEDAGÓGICAS Y DE SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 167 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 169 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 94 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO JEFE DE PRENSA PARA COORDINAR Y APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA CUANDO SE REQUIERA Y COMO LO DETERMINE LA DIRECCIÓN DEL DADEP | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$23,834,667 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 168 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y DEMÁS TEMAS QUE REQUIERA LA ENTIDAD COMO LO DETERMINE LA DIRECCIÓN DEL DADEP. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$26,730,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 170 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE FILMACIÓN Y/O REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS ACCIONES CONDUCTENTES AL CONTROL, DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, ASÍ COMO LAS ACCIONES PEDAGÓGICAS Y DE SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$26,730,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 171 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA DEFENSA Y ADMINISTRACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,545,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Reinere Jaramillo Chaverra Subdirectora de Administración Inmobiliaria y Espacio Público 3822510ext 1029 |
| 14111500 | Papel de imprenta y papel de escribir | 178 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | INVESTIGACIÓN Y RECAUDACIÓN DE PRUEBAS NECESARIAS PARA APORTARLAS DENTRO DE LOS PROCESOS JUDICIALES O EN LA PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS ANTE LA FISCALÍA GENERAL DE LA | SEL.ABREVIADA.CONCURSO.MER | \$100,000,000 | 6 | Abril-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 31201500 | Cinta adhesiva | | | | | | | | | | | | | |
| 31201600 | Otros adhesivos | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| | y selladores | | | | NACION. | | | | | | | | | |
| 41111600 | Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia | | | | | | | | | | | | | |
| 43201803 | Unidades de disco duro | | | | | | | | | | | | | |
| 44101700 | Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y aparatos de fax | | | | | | | | | | | | | |
| 44103100 | Suministros para impresora, fax y fotocopiadora | | | | | | | | | | | | | |
| 44121500 | Suministros de correo | | | | | | | | | | | | | |
| 44121600 | Suministros de escritorio | | | | | | | | | | | | | |
| 44121700 | Instrumentos de escritura | | | | | | | | | | | | | |
| 44121702 | Sets de esferos o lápices | | | | | | | | | | | | | |
| 44121708 | Marcadores | | | | | | | | | | | | | |
| 44121800 | Medios de corrección | | | | | | | | | | | | | |
| 44121900 | Repuestos de tinta y minas de lápices | | | | | | | | | | | | | |
| 44122100 | Suministros de sujeción | | | | | | | | | | | | | |
| 60105700 | Álbumes de recuerdos y suministros | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 190 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | ADICION AL CPS 110-00-129-78-2014 | | \$100,000,000 | 2 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 202 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | ADICIÓN AL CONTRATO DE SEGUROS NO. 110-00-129-114-2013 | | \$27,328,639 | 5 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 43211507 | Computadores de escritorio | 203 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ELABORAR LA LINEA JURISPRUDENCIAL, LEGAL Y DOCTRINAL DEL ESPACIO PUBLICO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$52,480,000 | 8 | Abril-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 204 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$33,040,000 | 8 | Junio-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 95 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$60,830,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|-----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|---|
| 93151501 | de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 206 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$49,560,000 | 12 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 208 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$60,830,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 209 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | FABRICACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO PARA EL DISTRITO CAPITAL. | LICITACION PUBLICA | \$5,776,939,200 | 12 | Abril-Sem3 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 76 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE GESTIÓN EFECTIVA DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$33,040,000 | 8 | Abril-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO 3822510 EXT. 1029 |
| 20102301 | Transporte de personal | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 95121514 | Oficina de tiquetes | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 266 | 219 - Gestión efectiva de administración del patrimonio inmobiliario distrital | 3-3-1-14-03-24-0751-219 | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR DE CARGA, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CONTROL DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL MARCO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DEL DADEP | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$18,000,000 | 6 | Febrero-Sem1 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | REINERE DE LOS ANGELES JARAMILLO CHAVERRA SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO EXT. 1029 |
| 78101801 | Servicios de transporte de carga por carretera (en camión) en área local | | | | | | | | | | | | | |

**AÑO
ENTIDAD
AREA**

2015

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO**

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|------------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 345 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA CONTABILIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA SAF. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,621,336 | | Agosto-Sem3 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co Tel: 3822519 ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|------------------------------------|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|---|
| 93151501 | de gestión administrativa de empresas públicas Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 237 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO DE LA ENTIDAD | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 210 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SERVICIOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$72,160,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario 3822510 ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 225 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD NECESARIA EN EL MANUAL DE FUNCIONES DEL DADEP. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$10,080,000 | 3 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 214 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN EL PROCESO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$26,730,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 222 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PIGA DE LA ENTIDAD | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$41,300,000 | 10 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 230 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL DESARROLLO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$40,160,000 | 8 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 235 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | ADQUIRIR UN VEHÍCULO SEGÚN LAS CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES | MARCO DE PRECIOS | \$80,000,000 | 1 | Enero-Sem3 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext. 1027 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|------------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| 78101604 | Vehículos de servicios de transporte | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 227 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y AJUSTE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$72,160,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 236 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$41,490,000 | 9 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 43191501 | Teléfonos móviles | 229 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYO DE LA CONTRATACIÓN DEL DADEF | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$60,830,000 | 11 | Febrero-Sem2 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 217 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL COMPONENTE PRECONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA SAF | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,820,000 | 9 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 24102004 | Estanterías para almacenaje | 220 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS EN LA SAF. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 24112406 | Compartimentos de caja o estantería | | | | | | | | | | | | | |
| 56101518 | Estanterías de pared | | | | | | | | | | | | | |
| 56101701 | Cajoneras o estanterías | | | | | | | | | | | | | |
| 56111702 | Cajoneras o estanterías no modulares | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81112205 | Mantenimiento de software de sistemas de gestión de bases de datos | 223 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE LA ENTIDAD | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$41,490,000 | 9 | Abril-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 82121503 | Impresión digital | 224 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$36,960,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa Financiera y de |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|------------------------------------|-------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|---|
| 82121505 | Impresión promocional o publicitaria | | | | GESTIÓN OPERATIVA DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | Control Disciplinario 3822510 ext. 1027 |
| 82121506 | Impresión de publicaciones | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 77102001 | Servicio de certificación de cumplimiento de requisitos legales | 228 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD Y LAS ACTIVIDADES QUE SE LIDERAN DESDE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$27,600,000 | 5 | Septiembre-Sem2 | Septiembre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co, Tel: 3822510 ext1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 231 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD Y LAS ACTIVIDADES QUE SE LIDERAN DESDE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario 3822510 ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 83 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE GESTIÓN OPERATIVA DE LA OAJ. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,820,000 | 9 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 20102301 | Transporte de personal | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 44103100 | Suministros para impresora, fax y fotocopiadora | 211 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA CONTABILIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA SAF | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$12,544,000 | 9 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co Tel: 3822519 ext. 1027 |
| 44103103 | Tóner para impresoras o fax | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 269 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE AJUSTE E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS EN LO PERTINENTE AL TEMA DISCIPLINARIO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$19,800,000 | 10 | Febrero-Sem2 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 55101530 | Libros de códigos | 283 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE AJUSTES Y DOCUMENTOS DEFINITIVOS REQUERIDOS EN LA MODERNIZACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$18,440,000 | 4 | Marzo-Sem1 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario Tel: 3822510 ext. 1027 dnivia@dadep.gov.co |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 52141501 | Neveras para uso doméstico | 289 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR AUDITORIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS EN MATERIA DE DERECHO DE AUTOR SOBRE SOFTWARE Y AUDITORIA DE SISTEMAS A LOS APLICATIVOS | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$18,440,000 | 4 | Marzo-Sem1 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario Tel: 3822510 ext. 1027 dnivia@dadep.gov.co |
| 52141502 | Hornos microondas para uso doméstico | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|------------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|--|
| | de gestión administrativa de empresas públicas | | | | DESARROLLADOS EN LA ENTIDAD REALIZANDO UNA REVISIÓN DE LA SEGURIDAD LÓGICA E INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | |
| 24102004 | Estanterías para almacenaje | 301 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD QUE SE REQUIERAN EN EL DADEP. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$18,550,000 | 5 | Abril-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario Tel: 3822510 ext. 1027 dnivia@dadep.gov.co |
| 56101518 | Estanterías de pared | | | | | | | | | | | | | |
| 56101701 | Cajoneras o estanterías | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 213 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN EN LA VENTANILLA DE RADICACIÓN Y LOS DIFERENTES PUNTOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL PROCESO DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y USUARIO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$21,780,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 302 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS INFORMES Y RESPUESTAS A LOS ENTES DE CONTROL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$13,440,000 | 4 | Abril-Sem3 | Mayo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario Tel: 3822510 ext. 1027 dnivia@dadep.gov.co |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 316 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE ATENCIÓN A CLIENTE Y/O USUARIO EN EL DADEP | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$16,800,000 | 5 | Mayo-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirección administrativa Financiera y de Control Disciplinario Dnivia@dadep.gov.co Tel: 3822510 ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 320 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | EJECUTAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ADOPTADOS POR EL DADEP. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$52,235,000 | 6 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co, Tel: 3822510 ext1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 329 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SAF | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$19,320,000 | 7 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co, Tel: 3822510 ext1027 |
| 10202801 | Rosal vivo | 353 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$23,050,000 | 5 | Septiembre-Sem2 | Septiembre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica Rubio Arenas Subdirección Administrativa Financiera y de Control Disciplinario Tel: 3822510 Ext. 1027 mrubio@dadep.gov.co |
| 42132203 | Guantes de examen o para procedimientos no quirúrgicos | | | | | | | | | | | | | |
| 42241704 | Inmovilizadores o vendas | | | | | | | | | | | | | |
| 46181505 | artroscópicas para rodilla Rodilleras de protección | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|------------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---|
| 46181514 | Protectores de codos | | | | | | | | | | | | | |
| 53103101 | Chalecos para hombre | | | | | | | | | | | | | |
| 53103201 | Bata de trabajo desechable | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 26111700 | Baterías, pilas y accesorios | 354 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS INFORMES Y RESPUESTAS A LOS ENTES DE CONTROL. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$13,440,000 | 4 | Septiembre-Sem2 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (e) Tel: 3822510 Ext. 1027 mrubio@dadep.gov.co |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 212 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE ATENCIÓN. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$17,820,000 | 9 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario 3822510 ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 215 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN LA ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA ENTIDAD | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$21,780,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 216 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN LA ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA ENTIDAD | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$21,780,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario 3822510 ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 218 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS EN LA SAF. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$45,430,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 81112202 | Actualizaciones o parches de software | 219 | 235 - Modernización organizacional | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SAF. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$21,780,000 | 11 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario 3822510 ext. 1027 |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios | 221 | 235 - Modernización | 3-3-1-14-03-31-0761-235 | PRESTAR LOS SERVICIOS | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. | \$33,600,000 | 10 | Enero-Sem3 | Abril | RECURSOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|------------------------|------------------------|--|-------------------------------|----------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|--|
| | financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | organizacional | | PROFESIONALES DE APOYO EN LA CONTABILIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA SAF | PROF | | | | | PROPIOS | | | Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario 3822510 ext. 1027 |
| 93151501 | 93151501 Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 258 | Bienestar e Incentivos | 3-1-2-02-10-00-0000-00 | EJECUTAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ADOPTADOS POR EL DADEF. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$38,000,000 | 6 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co, Tel: 3822510 ext1027 |
| 93151501 | 93151501 Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 333 | Capacitación Interna | 3-1-2-02-09-01-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$4,500,000 | 3 | Septiembre-Sem2 | Septiembre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co, Tel: 3822510 ext1027 |
| 20102301 | 86101705 Transporte de personal Capacitación administrativa | 334 | Capacitación Interna | 3-1-2-02-09-01-0000-00 | PRESTAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS EN EL SECTOR PÚBLICO CONFORME A LAS NORMAS TÉCNICAS ACTUALIZADAS | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$10,500,000 | 4 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co, Tel: 3822510 ext1027 |
| 93151501 | 52161505 Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Televisores | 312 | Compra de Equipo | 3-1-2-01-05-00-0000-00 | ADQUIRIR A TÍTULO DE COMPRAVENTA TELEVISORES PARA LA ENTIDAD | MARCO DE PRECIOS | \$10,000,000 | 3 | Mayo-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirección administrativa Financiera y de Control Disciplinario Dpnivia@dadep.gov.co Tel: 3822510 ext. 1027 |
| 93151501 | 93151501 Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 250 | Dotación | 3-1-2-01-01-00-0000-00 | ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE LAS DOTACIONES INTEGRALES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2015 A TRAVÉS DE BONOS PERSONALIZADOS, PARA LOS FUNCIONARIOS (AS) QUE LABORAN EN EL DADEF Y TIENEN ESTE DERECHO. | MARCO DE PRECIOS | \$24,000,000 | 10 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | DORIS PATRICIA NIVIA PEÑA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO 3822510 EXT. 1027 |
| 44111515 | 44122000 Cajas u organizadores de almacenamiento de archivos, carpetas de archivo, carpetas y separadores | 243 | Gastos de Computador | 3-1-2-01-02-00-0000-00 | ALQUILER DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS PARA LA ENTIDAD. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$18,000,000 | 10 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | DORIS PATRICIA NIVIA PEÑA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO 3822510 EXT. 1027 |
| 44122003 | 44122027 Carpetas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | 93151501 Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 240 | Gastos de Computador | 3-1-2-01-02-00-0000-00 | ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE IMPRESIÓN PARA LAS IMPRESORAS DE LA ENTIDAD DE CONFORMIDAD CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LA FICHA TÉCNICA | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$13,000,000 | 4 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co, Tel: 3822510 ext1027 |
| 44103100 | 44103100 Suministros para impresora, fax y fotocopiadora | | | | | | | | | | | | | 3822510 EXT. 1027 |
| 93151501 | 93151501 Servicios financieros o de gestión administrativa | 287 | Gastos de Computador | 3-1-2-01-02-00-0000-00 | PRESTAR SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS Y ELEMENTOS QUE | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$80,500,000 | 6 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co, |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|-------------------------------------|------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|---|
| | de empresas públicas | | | | CONFORMAN EL CENTRO DE CÓMPUTO DE LA ENTIDAD, CON REPUESTOS. | | | | | | | | | Tel: 3822510 ext1027 |
| 53101802 | Abrigos o chaquetas para hombre | 311 | Gastos de Computador | 3-1-2-01-02-00-0000-00 | PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y RENOVACIÓN DEL COMPONENTE DE LA FIRMA DIGITAL REQUERIDAS EN LA ENTIDAD | DIRECTA_PROV_EXCLUSIVO | \$3,000,000 | 12 | Mayo-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirección administrativa Financiera y de Control Disciplinario Dpnivia@dadep.gov.co Tel: 3822510 ext. 1027 |
| 53101804 | Abrigos o chaquetas para mujer | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 330 | Gastos de Computador | 3-1-2-01-02-00-0000-00 | ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE DISEÑO Y RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAMIENTO ORACLE | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$57,000,000 | 4 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co, Tel: 3822510 ext1027 |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 331 | Gastos de Computador | 3-1-2-01-02-00-0000-00 | ADQUISICIÓN DE LICENCIAS OFIMÁTICAS Y DE PROYECTOS | MARCO DE PRECIOS | \$53,000,000 | 4 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co, Tel: 3822510 ext1027 |
| 81112501 | Servicio de licencias del software del computador | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 332 | Gastos de Computador | 3-1-2-01-02-00-0000-00 | ADICIÓN Y PRORROGA DEL CONTRATO 400-00128-187-0-2015 | | \$4,500,000 | 2 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co, Tel: 3822510 ext1027 |
| 81112401 | Alquiler de hardware de computadores | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 246 | Gastos de Transporte y Comunicación | 3-1-2-02-03-00-0000-00 | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ADMISIÓN, CURSO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA Y DEMÁS ENVÍOS POSTALES CON LA OBSERVANCIA DE LAS NORMAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$20,000,000 | 9 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | DORIS PATRICIA NIVIA PEÑA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO 3822510 EXT. 1027 |
| 81161601 | Servicio de administración de mensajería instantánea | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 339 | Gastos de Transporte y Comunicación | 3-1-2-02-03-00-0000-00 | ADICION AL CONTRATO NO.400-00131-136-0-2015 | | \$8,250,000 | | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) Tel: 3822510 Ext. 1027 Mrubio@dadep.gov.co |
| 81161601 | Servicio de administración de mensajería instantánea | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 313 | Honorarios Entidad | 3-1-1-02-03-01-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE TELETRABAJO EN LA ENTIDAD | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$23,050,000 | 5 | Mayo-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirección administrativa Financiera y de Control Disciplinario Dpnivia@dadep.gov.co Tel: 3822510 ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 314 | Honorarios Entidad | 3-1-1-02-03-01-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTUALIZAR EL PERNO DEL SI CAPITAL A LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$12,390,000 | 3 | Mayo-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirección administrativa Financiera y de Control Disciplinario Dpnivia@dadep.gov.co Tel: 3822510 ext. 1027 |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|--|------------|--------------------------|------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---|
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 315 | Honorarios Entidad | 3-1-1-02-03-01-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$16,800,000 | 5 | Octubre-Sem1 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica Rubio Arenas Subdirección Administrativa Financiera y de control disciplinario (e) Mrubio@dadep.gov.co Tel. 3822510 ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 317 | Honorarios Entidad | 3-1-1-02-03-01-0000-00 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE AUDITORÍA INTERNA, EVALUACIONES, SEGUIMIENTOS Y DE AQUELLOS PROCESOS QUE REALICE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$20,160,000 | 6 | Mayo-Sem4 | Junio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirección administrativa Financiera y de Control Disciplinario Dpnivia@dadep.gov.co Tel: 3822510 ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 359 | Honorarios Entidad | 3-1-1-02-03-01-0000-00 | PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR AUDITORIA DE SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS EN MATERIA DE DERECHO DE AUTOR SOBRE SOFTWARE Y AUDITORIA DE SISTEMAS A LOS APLICATIVOS DESARROLLADOS EN LA ENTIDAD REALIZANDO UNA REVISIÓN DE LA SEGURIDAD LÓGICA E INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$12,390,000 | 3 | Septiembre-Sem4 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica Rubio Arenas Subdirección Administrativa Financiera y de control disciplinario (e) Mrubio@dadep.gov.co Tel. 3822510 ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 361 | Honorarios Entidad | 3-1-1-02-03-01-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO, DESARROLLO Y SOPORTE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO EN PERSONAL Y NÓMINA - PERNO | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$16,520,000 | 4 | Septiembre-Sem4 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (e) Tel. 3822510 Ext. 1027 mrubio@dadep.gov.co |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 363 | Honorarios Entidad | 3-1-1-02-03-01-0000-00 | ADICIÓN Y PRORROGA DEL CONTRATO NÚMERO 400-00131-267-0-2015 SUSCRITO CON NANCY CAROLINA RINCÓN PÉREZ | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$16,812,000 | | Octubre-Sem1 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario(e) Tel. 3822510 Ext.1027 Mrubio@dadep.gov.co |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 251 | Impresos y Publicaciones | 3-1-2-02-04-00-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR LAS DIFERENTES PUBLICACIONES QUE REQUIERA EL DADEP EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$4,075,720 | 5 | Agosto-Sem3 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co Tel: 3822519 ext. 1027 |
| 14111700 | Productos de papel para uso personal | 303 | Impresos y Publicaciones | 3-1-2-02-04-00-0000-00 | PRESTAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE ESCÁNERS PARA LOS PUNTOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLAZOS ESTABLECIDOS. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$12,500,000 | 9 | Abril-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario Telefono: 3822510 ext. 1027 correo: dnivia@dadep.gov.co |
| 24111500 | Bolsas | | | | | | | | | | | | | |
| 46181500 | Ropa de seguridad | | | | | | | | | | | | | |
| 46182000 | Protección de la respiración | | | | | | | | | | | | | |
| 47131500 | Trapos y paños de limpieza | | | | | | | | | | | | | |
| 47131600 | Escobas, traperos, cepillos y accesorios | | | | | | | | | | | | | |
| 47131800 | Soluciones de limpieza y | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Código UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut. | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|--------------------------|------------------------|--|-------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------|---|
| 50161800 | desinfección Productos de confitería | | | | | | | | | | | | | |
| 50201700 | Café y té | | | | | | | | | | | | | |
| 51102700 | Antisépticos | | | | | | | | | | | | | |
| 52151500 | Utensilios de cocina desechables domésticos | | | | | | | | | | | | | |
| 52151600 | Utensilios de cocina domésticos | | | | | | | | | | | | | |
| 53131600 | Baño y cuerpo | | | | | | | | | | | | | |
| 71123005 | Administración y provisión de todos los servicios de catering, limpieza, oficina y seguridad en el emplazamiento o plataforma | | | | | | | | | | | | | |
| 76111501 | Servicios de limpieza de edificios | | | | | | | | | | | | | |
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | | | | | | | | | | | | | |
| 90101700 | Servicios de cafetería | | | | | | | | | | | | | |
| 95121503 | Cafetería | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 304 | Impresos y Publicaciones | 3-1-2-02-04-00-0000-00 | PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, UBICANDO UNA MÁQUINA MULTIFUNCIONAL EN EL SITIO QUE SE LE INDIQUE DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL DADEP. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$5,500,000 | 9 | Abril-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario Telefono: 3822510 ext. 1027 correo: dnivia@dadep.gov.co |
| 80161801 | Servicio de alquiler o leasing de fotocopiadoras | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 335 | Impresos y Publicaciones | 3-1-2-02-04-00-0000-00 | REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN AL PORTAFOLIO CORPORATIVO DE SOPORTE JURÍDICO Y CONTABLE VIRTUAL "MULTILEGIS". | DIRECTA_PROV_EXCLUSIVO | \$4,500,000 | 5 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co, Tel: 3822510 ext1027 |
| 55101519 | Publicaciones periódicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 255 | Mantenimiento Entidad | 3-1-2-02-05-01-0000-00 | PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL PARA LA PERMANENTE Y ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BINES MUEBLES E INMUEBLES UBICADOS EN LAS INSTALACIONES DEL DADEP | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$140,000,000 | 12 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | DORIS PATRICIA NIVIA PEÑA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO 3822510 EXT. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 256 | Mantenimiento Entidad | 3-1-2-02-05-01-0000-00 | PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASO Y CAFETERÍA PARA SUS INSTALACIONES Y MÓDULOS DE ATENCIÓN EN LOS SUPERCADE Y CADE | MARCO DE PRECIOS | \$104,000,000 | 12 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co, Tel: 3822510 ext1027 |
| 20102301 | Transporte de personal | 263 | Mantenimiento Entidad | 3-1-2-02-05-01-0000-00 | ADICION CONTRATO NO. 400-131-102-0-2014 | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$3,000,000 | 1 | Enero-Sem4 | Enero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario Carrera 30 No. 25-90 |
| 30171501 | Puertas de cristal | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o | 336 | Mantenimiento Entidad | 3-1-2-02-05-01-0000-00 | ADQUISICIÓN DE BASES O SOPORTES PARA LOS TELEVISORES DE LA | MARCO DE PRECIOS | \$640,000 | 1 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Linea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|----------------------|---|------------|---------------------------------|------------------------|--|---------------------------------|----------------|-------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|---|
| 45111802 | de gestión administrativa de empresas públicas Soportes para televisiones | | | | ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. | | | | | | | | | Control Disciplinario (E) Tel: 3822510 Ext. 1027 Mrubio@dadep.gov.co |
| 93151501 53131609 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Productos de protección solar | 337 | Mantenimiento Entidad | 3-1-2-02-05-01-0000-00 | ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PELÍCULAS DE CONTROL SOLAR, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$5,000,000 | 1 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) Tel: 3822510 Ext. 1027 Mrubio@dadep.gov.co |
| 93151501 78181507 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas Reparación y mantenimiento automotor y de camiones ligeros | 338 | Mantenimiento Entidad | 3-1-2-02-05-01-0000-00 | CONTRATAR EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS Y BIENES REQUERIDOS POR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON LOS ÍTEMS, CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$4,000,000 | 5 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) Tel: 3822510 Ext. 1027 Mrubio@dadep.gov.co |
| 93151501 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 261 | Materiales y Suministros | 3-1-2-01-04-00-0000-00 | ADQUISICIÓN DE ÚTILIES DE OFICINA Y PAPELERÍA DE LA ENTIDAD. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$12,000,000 | 2 | Enero-Sem3 | Julio | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinarios 3822510 Ext 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 247 | Materiales y Suministros | 3-1-2-01-04-00-0000-00 | ADQUISICIÓN DE CARPETAS, CAJAS Y DEMÁS INSUMOS, CON DESTINO AL ARCHIVO DE DOCUMENTOS DEL DADEP Y AL ARCHIVO DISTRITAL, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$8,000,000 | 5 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) Tel: 3822510 Ext. 1027 Mrubio@dadep.gov.co |
| 93151501 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 260 | Promoción Institucional | 3-1-2-02-11-00-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL DEL DADEP | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$2,800,000 | 2 | Enero-Sem3 | Marzo | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | DORIS PATRICIA NIVIA PEÑA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO 3822510 EXT. 1027 |
| 93151501 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 238 | Remuneración Servicios Técnicos | 3-1-1-02-04-00-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$21,870,000 | 9 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | DORIS PATRICIA NIVIA PEÑA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO 3822510 EXT. 1027 |
| 93151501 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 356 | Remuneración Servicios Técnicos | 3-1-1-02-04-00-0000-00 | ADICION Y PRORROGA DEL CONTRATO 110-00131-4-0-2015 | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$7,290,000 | 3 | Septiembre-Sem4 | Diciembre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | MONICA DEL PILAR RUBIO ARENAS Subdirectora Administrativa Financiera y de control disciplinario Tel 3822510 ext 1027 mrubio@dadep.gov.co |
| 93151501 | Servicios financieros o | 357 | Remuneración Servicios Técnicos | 3-1-1-02-04-00-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$12,900,000 | 5 | Septiembre-Sem4 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica Rubio Arenas Subdirección Administrativa Financiera y de |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Código UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig.Fut | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|---------------------------------|------------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|----------------|---|
| | de gestión administrativa de empresas públicas | | | | CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DEL SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO ¿ SIGA DEL DADEF | | | | | | | | | control disciplinario (e) Mrubio@dadep.gov.co Tel: 3822510 ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 358 | Remuneración Servicios Técnicos | 3-1-1-02-04-00-0000-00 | PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DEL SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO ¿ SIGA DEL DADEF | DIRECTA.PRESTACION.SERVIC. PROF | \$14,214,286 | 5 | Octubre-Sem1 | Octubre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica Rubio Arenas Subdirección Administrativa Financiera y de control disciplinario (e) Mrubio@dadep.gov.co Tel: 3822510 ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 259 | Salud Ocupacional | 3-1-2-02-12-00-0000-00 | EJECUTAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ADOPTADOS POR EL DADEF. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$20,000,000 | 6 | Julio-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica del Pilar Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co, Tel: 3822510 ext.1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 346 | Salud Ocupacional | 3-1-2-02-12-00-0000-00 | ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$7,250,000 | 1 | Agosto-Sem3 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co Tel: 3822519 ext. 1027 |
| 93141808 | Servicios de seguridad o salud ocupacional | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 253 | Seguros Entidad | 3-1-2-02-06-01-0000-00 | ADQUISICIÓN DE POLIZAS DE SEGUROS PARA LA PROTECCIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ENTIDAD. | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$20,000,000 | 12 | Enero-Sem3 | Febrero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | DORIS PATRICIA NIVIA PEÑA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE CONTROL DISCIPLINARIO 3822510 EXT. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 92101501 | Servicios de vigilancia | 262 | Seguros Entidad | 3-1-2-02-06-01-0000-00 | ADICIÓN Y PRORROGA DEL CONTRATO 400-131-58-0-2014 | | \$3,657,116 | | Enero-Sem4 | Enero | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario Carrera 30 No. 25-90 Piso 15 |
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | | | | | | | | | | | | | |
| 46181500 | Ropa de seguridad | 305 | Seguros Entidad | 3-1-2-02-06-01-0000-00 | ADICIÓN AL CONTRATO 400-131-168-0-2015 | SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA | \$2,768,244 | 12 | Abril-Sem3 | Abril | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Doris Patricia Nivia Peña Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario Tel: 3822510 ext. 1027 dnivia@dadep.gov.co |
| 46182000 | Protección de la respiración | | | | | | | | | | | | | |
| 47131500 | Trapos y paños de limpieza | | | | | | | | | | | | | |
| 47131600 | Escobas, traperos, cepillos y accesorios | | | | | | | | | | | | | |
| 47131800 | Soluciones de limpieza y desinfección | | | | | | | | | | | | | |
| 50161800 | Productos de confitería | | | | | | | | | | | | | |
| 50201700 | Café y té | | | | | | | | | | | | | |
| 51102700 | Antisépticos | | | | | | | | | | | | | |
| 52151500 | Utensilios de cocina desechables domésticos | | | | | | | | | | | | | |
| 52151600 | Utensilios de cocina domésticos | | | | | | | | | | | | | |
| 53131600 | Baño y cuerpo | | | | | | | | | | | | | |
| 71123005 | Administración y provisión de todos los servicios de catering, limpieza, oficina y seguridad en el emplazamiento o plataforma | | | | | | | | | | | | | |
| 76111501 | Servicios de limpieza de | | | | | | | | | | | | | |

PLAN DE CONTRATACION

Vigencia desde: 06-10-2015

Hasta:

| Codigo UNSPSC | Descripción Codigo UNSPSC | Nro. Línea | Descripción Rubro | Rubro Pptal | Objeto Genérico | Proceso Selección | Monto Estimado | Plazo Ejec. | Mes Solicitud | Mes Iniciación | Fuente Financ. | Vigencias Futuras | Estado Vig. Fut | Datos Contacto |
|---------------|---|------------|-------------------|------------------------|--|----------------------------------|----------------|-------------|-----------------|----------------|---------------------|-------------------|-----------------|---|
| 90101700 | edificios Servicios de cafetería | | | | | | | | | | | | | |
| 95121503 | Cafetería | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | | | | | | | | | | | | | |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 344 | Seguros Entidad | 3-1-2-02-06-01-0000-00 | CONTRATAR EL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS Y ASESORÍA PARA EL MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDOS PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES DEL DADEP Y DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGAL O CONVENIONAL RESPONSABLE. | SEL.ABREVIADA.CONCURSO.MER | \$ 12 | | Agosto-Sem4 | Agosto | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica Rubio Arenas Subdirectora Administrativa Financiera y de Control Disciplinario (E) mrubio@dadep.gov.co Tel: 3822519 ext. 1027 |
| 93151501 | Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas | 360 | Seguros Entidad | 3-1-2-02-06-01-0000-00 | CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS REQUERIDAS PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DEMÁS INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO Y DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGAL O CONVENCIONALMENTE RESPONSABLE DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS CONDICIONES TÉCNICAS. | SEL. ABREVIADA MINIMA CUANTIA | \$15,000,000 | 7 | Septiembre-Sem4 | Noviembre | RECURSOS PROPIOS | 2 | N_A | Monica Rubio Arenas Subdirección Administrativa Financiera y de control disciplinario (e) Mrubio@dadep.gov.co Tel. 3822510 ext. 1027 |
| 84131501 | Seguros de edificios o del contenido de edificios | | | | | | | | | | | | | |