

Cartilla

# METODOLOGÍA

## 'TRANSFORMA'

Herramientas de innovación para promover el uso, goce y disfrute del espacio público



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ**

**CLAUDIA NAYIBE LÓPEZ HERNÁNDEZ**

Alcaldesa Mayor de Bogotá

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO  
PÚBLICO DE BOGOTÁ - DADEP**

**DIANA ALEJANDRA RODRÍGUEZ CORTÉS**

Directora

**ARMANDO LOZANO REYES**

Subdirector de Gestión Inmobiliaria y del  
Espacio Público

**YOHANA MONTAÑO RÍOS**

Asesora de la Subdirección de Gestión  
Inmobiliaria y del Espacio Público

Equipo Laboratorio del Espacio Público

**DIEGO FERNANDO ARANGO MELO**

Coordinación General

**IVONNE CRISTINA GIL VENEGAS**

**YEISY LISETH SÁNCHEZ SÁNCHEZ**

**DANIEL FELIPE JÍMENEZ DURÁN**

**DIEGO FERNANDO MARIÑO NIÑO**

Equipo Oficina Comunicaciones

**SANDRA SÁNCHEZ MORENO**

Líder Oficina Asesora de Comunicaciones

**LUISA ESPAÑA PANTOJA**

Corrección de estilo

**RONALD MÉNDEZ CORTÉS**

Fotografía

**JAVIER DARÍO PATIÑO**

Diseño y diagramación

**Cartilla Laboratorio del Espacio Público**

**METODOLOGÍA 'TRANSFORMA'**

Herramientas de innovación para promover el  
uso, goce y disfrute del espacio público

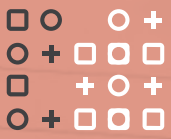
Fecha de edición: Mayo de 2023

Departamento Administrativo de la Defensoría  
del Espacio Público de Bogotá - DADEP

Carrera 30 N.º 25 - 90 Piso 15  
Bogotá, Colombia.

[www.dadep.gov.co](http://www.dadep.gov.co)

[laboratorio@dadep.gov.co](mailto:laboratorio@dadep.gov.co)



# Contenido

	<i>Pag.</i>
<b>1 Presentación</b> .....	<b>4</b>
<b>2 Metodología 'Transforma'</b> .....	<b>5</b>
<b>3 Etapas de la metodología Transforma</b> .....	<b>9</b>
3.1 Etapa 1 Investigación: identificar para innovar .....	11
3.2 Etapa 2 Inmersión: empatizar para inspirar .....	20
3.3 Etapa 3 Co-creación: definir para imaginar / imaginar para definir .....	28
3.4 Etapa 4 Transformar: implementar (acción) .....	36
3.5 Etapa 5 Intercambio: compartir para motivar .....	42
<b>4 Recursos y Bibliografía</b> .....	<b>45</b>
<b>5 Anexos</b> .....	<b>47</b>
5.1 Anexo 1: Elementos para garantizar una participación activa .....	48
5.2 Anexo 2: Habilidades para facilitar espacios de innovación pública .....	49

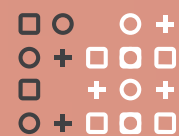


# 1 Presentación

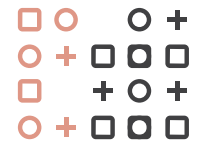
Este documento describe detalladamente la metodología 'Transforma' del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, liderada por el área del Laboratorio de Innovación del Espacio Público de Bogotá. Se actualizará continuamente a medida que surjan nuevas herramientas y se ajuste el contenido según las necesidades puntuales de proyectos o iniciativas en los que se implemente este modo de hacer intervenciones en el espacio público a través de la participación activa de la ciudadanía.

Los insumos presentados en cada etapa son el resultado de experiencias del Laboratorio de Innovación del Espacio Público de Bogotá. Estos además fueron diseñados en colaboración con el ecosistema de Innovación Distrital de Bogotá. Algunos de ellos son adaptaciones de metodologías y herramientas de innovación que laboratorios a nivel mundial han compartido de manera abierta bajo licencias 'Creative Commons'. La metodología 'Transforma' es altamente flexible y se ajusta a las necesidades individuales de cada proyecto o iniciativa.

*Version, mayo de 2023*



## 2 Metodología 'Transforma'



La metodología de innovación 'Transforma' se creó para guiar a los equipos de trabajo que tienen como objetivo central, promover la participación activa de la ciudadanía en temáticas relacionadas con el espacio público. Esta guía se realiza en el marco del diseño de prototipos de proyectos, intervenciones y estrategias relacionadas con la defensa, uso, goce y disfrute del espacio público, que contribuyan a la misionalidad del Departamento Administrativo de la Defensoría Del Espacio Público - DADEP.

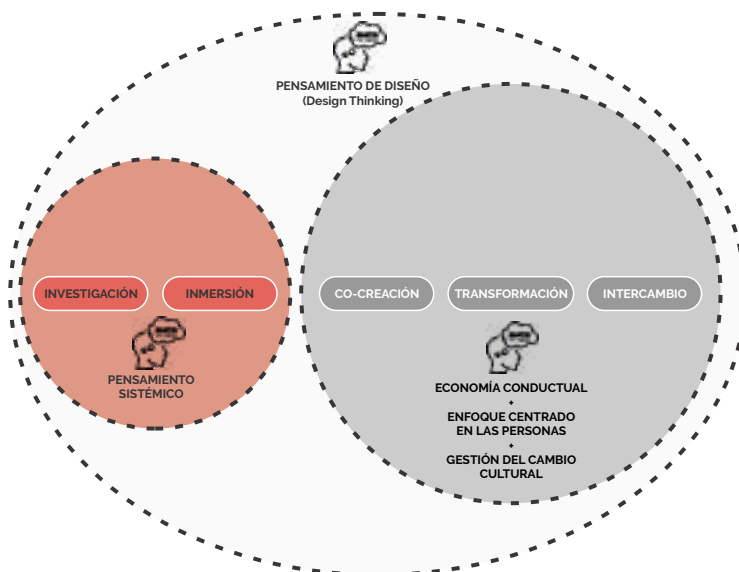
Con esta metodología, se busca la construcción de soluciones frente a retos o problemáticas relacionadas con el espacio público en Bogotá de manera abierta, participativa, innovadora y centrada en la ciudadanía.

Esta herramienta de innovación se inspira en el "pensamiento de diseño" y en el "pensamiento sistémico" para abordar: el entendimiento de las problemáticas, la formulación del reto de innovación y el desarrollo de herramientas para la interacción con la ciudadanía.

También toma la "economía del comportamiento" para crear propuestas colaborativas (co-creación) con los habitantes.

Es importante indicar que, el pensamiento sistémico y de diseño son enfoques complementarios para abordar problemas complejos, utilizando un punto de vista creativo centrado en el usuario. Se analizan las interconexiones y relaciones dentro del sistema, se comprenden las necesidades y deseos de los ciudadanos y se diseñan soluciones efectivas. Para que su implementación sea un éxito, se siguen pasos interactivos y se involucra a los habitantes en todo el proceso de diseño, desde la generación de ideas, hasta la evaluación y mejora de las soluciones.

Finalmente, las propuestas de solución tienen un enfoque centrado en las personas y en la gestión del cambio cultural, con el objetivo de que las transformaciones urbanas trasciendan de su aspecto físico a la cultura ciudadana. Así se logra promover la sostenibilidad en el tiempo de las intervenciones que se realicen en los espacios públicos.



**Gráfica 1:** Síntesis de referentes metodológicos que se tuvieron en cuenta para estructurar la metodología 'Transforma'.



Adicionalmente, la metodología de innovación 'Transforma' busca generar valor compartido con la ciudadanía y apropiación colectiva de los entornos. Finalmente, con el desarrollo de esta herramienta se busca incorporar ideas y esfuerzos de los habitantes en el diseño y la implementación de iniciativas y estrategias orientadas a transformar las relaciones y conductas en los espacios públicos, así como la recuperación física de estos a través de mecanismos que promuevan la corresponsabilidad y el empoderamiento ciudadano para su buen uso goce y disfrute.



La metodología 'Transforma' consta de las siguientes etapas:

- 1** Identificar para innovar:  
**Investigación**
- 2** Empatizar para inspirar:  
**Inmersión**
- 3** Definir para Imaginar:  
**Co-creación**
- 4** Implementar para:  
**Transformar**
- 5** Compartir para motivar:  
**Intercambio**



El proceso de innovación es una actividad vital para el desarrollo y crecimiento de cualquier organización, y su éxito depende en gran medida de la eficacia en la identificación de problemas y oportunidades. En este sentido, es importante destacar que el Observatorio del Espacio Público del DADEP lidera la investigación necesaria para la identificación de estos problemas y oportunidades, lo que constituye el primer paso en el proceso de innovación.

Una vez identificados estos problemas y oportunidades, se busca inspirar nuevas soluciones mediante el proceso de inmersión en el entorno y perspectivas de los usuarios o clientes. La colaboración con estos últimos, es fundamental para definir claramente los desafíos y oportunidades en un proceso de co-creación. La implementación de soluciones es una etapa crucial en el proceso de innovación, ya que es a través de la transformación que se logra el cambio deseado. Estas tres etapas, inmersión, co-creación y transformación, son lideradas por el Laboratorio de Innovación del Espacio Público del DADEP.

Una vez implementadas, es importante compartir los resultados y aprendizajes para motivar a otros a emprender nuevos proyectos de innovación. Este momento es liderado por la Escuela del Espacio Público del DADEP. Cabe destacar que este proceso de innovación, es continuamente retroalimentado, lo que permite identificar nuevas oportunidades o desafíos que pueden ser abordados en etapas posteriores de este proceso circular. En resumen, el proceso de innovación es un ciclo constante de identificación, creación, implementación y mejora continua, que implica la colaboración de todos los actores

involucrados en la organización.

Por último, es importante destacar que las etapas de la metodología que se describirán no deben considerarse un proceso lineal que se deba cumplir de manera estricta. De hecho, esta metodología es sumamente flexible y permite iniciar en cualquier etapa o desarrollarlas de manera simultánea. A continuación, se detallan cada una de estas etapas y las herramientas que las conforman.



A photograph of a woman wearing a light-colored cap, sunglasses, and a patterned scarf, smiling. In the foreground, a hand wearing a dark glove is holding a tool, possibly a screwdriver, near a metal structure. The entire image has a reddish-orange tint.

# **3** Etapas de la Metodología “Transforma”

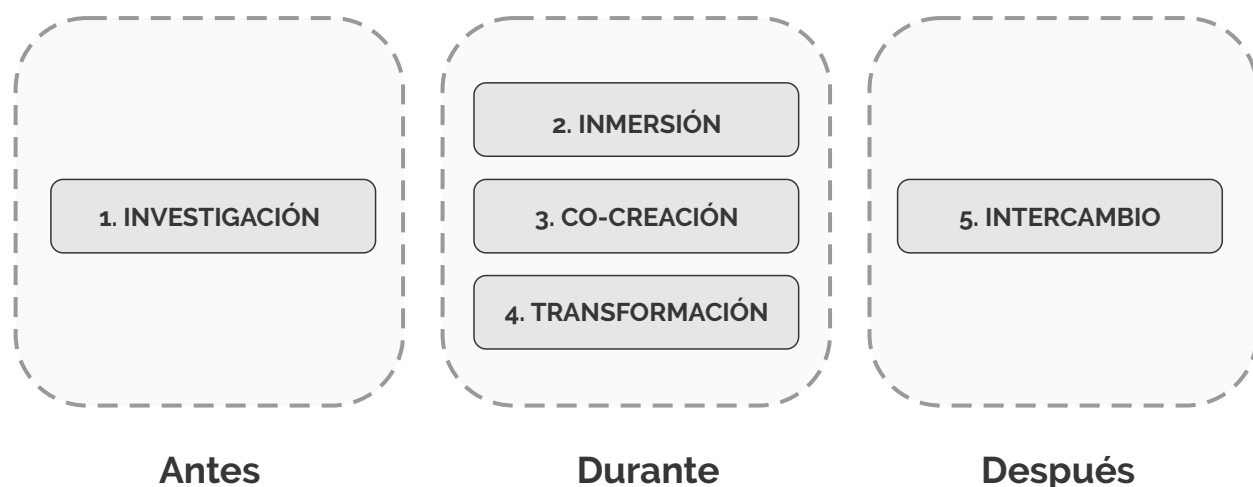


La esencia de la metodología 'Transforma' es garantizar la participación activa de la ciudadanía en la definición de retos y desarrollo de propuestas de solución frente a problemáticas relacionadas con el espacio público. Teniendo esto como base, las cinco etapas de la metodología se dividen en tres momentos según el relacionamiento que se tiene con la ciudadanía o la comunidad:

- **Antes:** momento previo al contacto ciudadano. Este tiene como objetivo tener claridad con la población que participará en el proceso y la o las problemáticas a abordar. Así como definir el alcance del acompañamiento del Laboratorio de Innovación del

Espacio Público y demás áreas del DADEP.

- **Durante:** momento de trabajo conjunto con ciudadanía. Esto ayuda a entender las problemáticas, definir el reto de innovación, co-diseñar la propuesta de solución y ejecutarla.
- **Después:** trabajo interno del equipo que lideró y acompañó la aplicación de la metodología con el objetivo de discutir y sistematizar las lecciones aprendidas del proceso, para realizar los ajustes necesarios y compartir las experiencias que puedan ser replicables y escalables.



Gráfica 2: Etapas de la metodología 'Transforma' divididas según la participación ciudadana.

En este documento se describen cuatro elementos que se utilizan para explicar cada etapa del proceso: definición, productos, ruta metodológica y herramientas.

- 1. Definición:** Se explica en qué consiste cada etapa y cuál es su alcance dentro del proceso general.
- 2. Productos:** Se detallan los productos que se generan en cada etapa, indicando su

finalidad y relación con el resto del proceso.

**3. Ruta metodológica:** Se presenta un paso a paso de las actividades que se deben llevar a cabo en cada etapa para obtener los productos deseados.

**4. Herramientas:** Se proporcionan diversas herramientas que pueden utilizarse en cada etapa para facilitar el trabajo y mejorar la calidad de los productos generados.



## 3.1 Etapa 1

# INVESTIGACIÓN

*Identificar para innovar*

### ¿Qué es?

Es un proceso donde se recopilan datos de calidad que permiten aproximarse a la realidad de una comunidad y comprender su contexto físico, histórico y cultural, así como las relaciones entre los agentes involucrados y las propiedades emergentes de sus interacciones. Desde una perspectiva sistémica, la investigación se enfoca en identificar patrones y conexiones entre los datos recopilados, los cuales se registran junto con la metodología utilizada para obtenerlos. Una vez obtenidos los datos, se comparten con la comunidad para formular de manera colaborativa hipótesis que orienten la formación de conocimiento. En el espacio público, la investigación es esencial para promover la transformación cultural y construir proyectos que respondan a las necesidades y demandas de la comunidad.



## Productos

### 1. Matriz de datos

Herramienta para recopilar, analizar y visualizar datos relevantes relacionados con un tema específico. Esta matriz puede ser utilizada para identificar tendencias, patrones y relaciones que ayuden a comprender mejor la problemática en cuestión.

### 2. Datos clave

Información relevante y precisa que ayuda a entender mejor la problemática identificada. Estos datos pueden incluir estadísticas demográficas, indicadores económicos, información sobre la infraestructura y la calidad del medio ambiente, entre otros.

### 3. Comunidad seleccionada

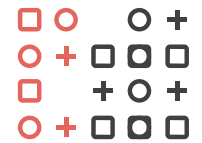
Grupo de individuos que comparten intereses, objetivos y necesidades comunes. Esta comunidad puede ser seleccionada para participar en el diseño y ejecución de soluciones para la problemática identificada.

### 4. Problemática identificada

Lista clara y detallada de los principales problemas que afectan a una comunidad o a un espacio público específico. Estas problemáticas pueden incluir temas como seguridad, accesibilidad, sostenibilidad y calidad de vida.

### 5. Actores identificados

Lista de las personas, organizaciones o instituciones que tienen un papel relevante en la solución de la problemática identificada. Estos actores pueden incluir a la comunidad seleccionada, autoridades locales, empresas y organizaciones de la sociedad civil.



## **6. Recursos y/o entidades aliadas con capacidad de ejecución y construcción de propuestas**

Lista de los recursos disponibles y las entidades que pueden ayudar a la comunidad seleccionada a desarrollar y ejecutar propuestas para solucionar la problemática identificada. Estos recursos pueden incluir financiamiento, herramientas tecnológicas, apoyo técnico y asesoramiento legal.

## **7. Descubrimientos**

Lista de los hallazgos más importantes obtenidos durante el proceso de investigación y análisis de la problemática identificada. Estos descubrimientos pueden incluir datos relevantes, buenas prácticas, lecciones aprendidas y oportunidades de mejora.

## **8. Indicadores de calidad del espacio público**

Lista de criterios y métricas para evaluar la calidad del espacio público en términos de accesibilidad, seguridad, sostenibilidad y calidad de vida. Estos indicadores pueden ser utilizados para medir el impacto de las propuestas y soluciones desarrolladas por la comunidad seleccionada.

# ***Ruta Metodológica***

## **1. Identificación de la comunidad y el espacio público a intervenir**

Determinar el espacio público y la comunidad que se desea intervenir, con el objetivo de evaluar las necesidades y problemáticas existentes en la zona.

## **2. Investigación de las problemáticas**

Realización de una investigación detallada para conocer las problemáticas existentes en la comunidad y el espacio público, con el

fin de tener un conocimiento profundo de la situación y poder generar soluciones efectivas.

## **3. Identificación de recursos y/o entidades aliadas con capacidad de ejecución y construcción de la propuesta**

Determinar los recursos y entidades que puedan colaborar en la implementación de la propuesta, incluyendo organizaciones comunitarias, empresas locales, y entidades gubernamentales.

## **4. Validación del acompañamiento por líderes y/o directivos**

Validación del apoyo de líderes y/o directivos comunitarios y gubernamentales para garantizar una implementación exitosa y sostenible de la propuesta.

## **5. Acercamiento a la comunidad para la identificación, mapeo de actores iniciales y tensiones**

Reunión con la comunidad y los diferentes actores involucrados en la zona para identificar sus necesidades y preocupaciones; y mapear las tensiones y dinámicas existentes en el espacio público.

## **6. Identificación de indicadores de calidad del espacio público para definir las líneas del plan**

Conocer los indicadores de calidad del espacio público, con el objetivo de definir las líneas de acción y los objetivos específicos del plan de intervención. Los indicadores pueden incluir factores como accesibilidad, seguridad, limpieza, calidad ambiental, entre otros.





## Herramientas

En esta etapa se presentan cuatro herramientas clave que son de gran utilidad en el desarrollo del proyecto:



### Herramienta Observa

Herramienta utilizada por el encargado de la etapa, con el fin de realizar una observación directa y detallada del entorno del proyecto. La herramienta permite al encargado recopilar información valiosa sobre el área en la que se desarrollará la iniciativa y los elementos que puedan afectarla.



### Herramienta Encuesta

Es utilizada para recopilar información a través de preguntas específicas dirigidas a los actores clave involucrados en el proyecto. Esta herramienta es útil para recopilar información precisa sobre las expectativas, necesidades y preocupaciones de los actores involucrados. Se usa a través de la escucha activa con preguntas puntuales sobre el espacio público.



### Herramienta Mapa de Actores

Es utilizada por el encargado para identificar y comprender la relación entre los diferentes actores involucrados en el proyecto. Hace parte de esta herramienta el lienzo; herramienta visual que permite representar de forma clara las interacciones y relaciones entre los actores involucrados en un proyecto. Este lienzo se divide en secciones que incluyen el nombre del actor, su rol, necesidades, recursos, obstáculos y nivel de

influencia en el proyecto. El uso de un lienzo en el mapa de actores permite identificar patrones y relaciones clave entre los actores, lo que ayuda a tomar decisiones informadas y mejorar la planificación y ejecución del proyecto.



### Herramienta Recorridos

Es la última herramienta en esta etapa y es el instrumento de recorridos temáticos, que permiten al encargado conocer de manera directa el espacio físico en el que se desarrollará el proyecto. Esta herramienta proporciona información valiosa sobre el entorno y las posibles barreras o desafíos que puedan afectar el proyecto.

## ¿Quién diligencia las herramientas?

Los responsables de diligenciar cada herramienta, son asignados por el líder de la etapa correspondiente. El responsable de las herramientas de Observación y Recorridos es la persona encargada de llevar a cabo la observación directa, mientras que el de las herramientas Encuesta y Mapa de Actores, es la persona designada para dicha labor. Sin embargo, también se puede delegar la encuesta o el lienzo a ciudadanos o al equipo relacionado con la herramienta para que estos lo llenen directamente.

Es responsabilidad de cada encargado utilizar la herramienta específica de acuerdo con su objetivo y metodología. Además debe informar al líder de la etapa correspondiente sobre los hallazgos y resultados obtenidos. Cada herramienta contribuye con información valiosa y única a la ruta metodológica, lo que permite una



mejor comprensión del entorno y de los actores involucrados en el proyecto, así como una mejor toma de decisiones.

## ¿Cómo se diligencia la herramienta Observa y qué aporta a la ruta metodológica?

Para la elaboración de la herramienta Observa y el diagnóstico inicial del territorio, se diligenciarán las siguientes consideraciones:

### ◆ A. SITUACIÓN ACTUAL

**1. Cuadrilla de diálogo:** Corresponde a una articulación entre las diversas entidades del Distrito que tengan competencia en el territorio seleccionado para llevar a cabo acciones de mejora y/o pedagogía en el espacio público, con el fin de garantizar la integralidad y sostenibilidad de las intervenciones que se propongan.

**2. Comunidad aliada:** Distinción de las personas y/u organizaciones con quienes se propone realizar el primer acercamiento de escucha. Adicionalmente, durante las sesiones de trabajo se buscará que esta comunidad se convierta en aliada del proceso de co-diseño.

**3. Usos de la zona:** Identificación de los principales usos que se evidencian en la zona y de los que emerge la vocación del espacio público.

**4. Dificultades identificadas:** Determinar las principales dificultades, posibles tensiones y situaciones





problemáticas en cada predio, a partir de la observación directa y, en algunos casos, como resultado del diálogo con ciudadanía.

## ◆ B. IDEA INICIAL

**1. Propuesta de vocación de uso del espacio público:** Se realizará de acuerdo con los resultados de la observación directa en territorio, la escucha activa con ciudadanía y la identificación de posibles actores aliados.

**2. Descubrimientos:** se indican los insights o perspectivas encontradas como resultado del diálogo con ciudadanía y la observación directa.

Para el diagnóstico inicial del territorio, se diligenciarán las siguientes consideraciones:

## ◆ A. SITUACIÓN ACTUAL

**1. Objetivo de la visita:** Indicar la actividad que se realizará en el espacio público y brindar una breve descripción de los elementos relevantes.

**2. Equipo participante:** Indicar la o las entidades que acompañan la actividad y el área o rol de los equipos que participan.

## ◆ B. OBSERVACIÓN

**1. Observación de la actividad:** Identificar los elementos a destacar que funcionan durante la actividad y los elementos que no funcionan y que pueden ser ajustados o mejorados.

**2. Descubrimientos:** Indicar los insights o percepciones encontradas como resultado de la observación directa de la actividad y observación de la interacción entre el equipo participante de la actividad y los actores de interés (ciudadanía, comerciantes, etc.).

## *Aporte en la ruta metodológica:*

La herramienta Observa es una valiosa herramienta metodológica para la identificación de la comunidad y el espacio a intervenir, el conocimiento de las problemáticas, la determinación de recursos y/o entidades aliadas con capacidad de ejecución, la construcción de la propuesta, y la identificación de la vocación del espacio público.

1. Permite identificar de manera efectiva la comunidad y el espacio a intervenir mediante la observación sistemática y detallada del entorno. Esto implica la recolección de información relevante sobre las características del entorno, las necesidades y demandas de la comunidad, y los recursos y limitaciones existentes.

2. Ayuda a identificar las problemáticas que afectan a la comunidad y el espacio público en cuestión. A través de la observación y el análisis de los datos recolectados, se pueden identificar los problemas y las barreras que impiden el acceso y el disfrute pleno del espacio público por parte de la comunidad.

3. Permite identificar los recursos y/o entidades aliadas con capacidad de ejecución y construcción de la propuesta.



Esto incluye la identificación de los actores clave y las organizaciones que pueden colaborar en la implementación de una intervención efectiva y sostenible en el espacio público.

4. Ayuda a identificar la vocación del espacio público, es decir, su función y su propósito en relación con las necesidades y demandas de la comunidad. Esto implica la identificación de tres clases de vocación:

- *La vocación existente por el uso,*
- *La vocación asignada por el POT y*
- *La mejor vocación producto de la metodología 'Transforma'*

Enlace de consulta de la herramienta:



<https://www.dadep.gov.co/laboratorio-del-espacio-publico/herramientas-de-innovacion/etapa1>

## ¿Cómo se diligencia la herramienta Encuesta y qué aporta a la ruta metodológica?

Para la elaboración de la herramienta Encuesta, se diligenciarán las siguientes consideraciones:

**1. Población:** Definición de la población objetivo de la encuesta, tomando en cuenta factores como la edad, género, y otros aspectos relevantes para el

análisis. Los datos de la ciudadanía son relevantes para hacer una identificación de la población encuestada con variables de género y grupo etario.

### **2. Interacción con el espacio público:**

Incluir preguntas que permitan identificar las actividades que realiza la ciudadanía en el espacio público, así como la frecuencia con la que las realiza. De igual manera, es importante obtener información sobre la percepción de la ciudadanía acerca del espacio público, mediante preguntas dirigidas sobre seguridad, actividades, condiciones físicas, mantenimiento, contaminación, y otros aspectos relacionados.

### **3. Información adicional:**

Incluir un espacio para que la ciudadanía pueda aportar observaciones y/o descubrimientos que se consideren relevantes para la intervención o acompañamiento a realizar. Es importante tener en cuenta que los insights o percepciones obtenidos a través del diálogo con la ciudadanía y la observación directa pueden ser muy valiosos para complementar la información obtenida mediante la encuesta.

En general, es importante asegurarse de que la encuesta sea clara, precisa y fácil de entender para la población encuestada. La selección de preguntas y la estructura de la encuesta deben estar diseñadas de manera cuidadosa para obtener la información requerida y cumplir con los objetivos de la intervención o acompañamiento planificados.



## *Aporte en la ruta metodológica:*

La herramienta Encuesta puede aportar a la identificación de la comunidad y el espacio a intervenir, al permitir recolectar información sobre las actividades que realiza la ciudadanía en el espacio público, así como la percepción de la misma acerca de las condiciones en que se encuentra el entorno. Esta información, puede ser útil para identificar las necesidades y preocupaciones de la comunidad en relación al espacio público y enfocar la intervención de manera más efectiva.

De igual manera, puede aportar a la investigación de las problemáticas, al permitir identificar aspectos específicos que pueden estar afectando la interacción de la ciudadanía con el espacio público. La encuesta puede incluir preguntas que permitan obtener información sobre problemas de seguridad, acceso, mantenimiento, contaminación, entre otros, y así ayudar a entender la situación actual del espacio público y las necesidades de la comunidad.

Enlace de consulta de la herramienta:



<https://www.dadep.gov.co/laboratorio-del-espacio-publico/herramientas-de-innovacion/etapa1>

## *¿Cómo se diligencia la herramienta Encuesta y qué aporta a la ruta metodológica?*

Para la elaboración de la herramienta Mapa de Actores, se diligenciarán las siguientes consideraciones:

### **1. Identificación de los actores relevantes:**

Realizar una investigación previa para identificar a los actores que pueden influir en el proceso que se va a llevar a cabo. Es necesario que se incluyan tanto actores públicos como privados, organizaciones sociales, colectivos, academia u otros actores relevantes.

### **2. Asignación de roles:**

Asignar el rol que cada uno desempeñará durante el ejercicio de acompañamiento. Es importante que se tenga en cuenta el papel que cada actor puede desempeñar y cómo puede contribuir al proceso.

### **3. Inclusión de la relevancia del actor:**

Incluir en el mapa de actores por qué cada actor es relevante para el proceso que se va a llevar a cabo. Es necesario que se describa la importancia de cada actor y cómo puede contribuir a la gestión del espacio público.

### **4. Identificación de posibles tensiones:**

Identificar las posibles tensiones que se pueden generar durante el proceso. Es importante saber que pueden existir conflictos de intereses entre los actores y se deben prever soluciones para evitar que estas tensiones afecten el proceso.



## Aporte en la ruta metodológica:

**1. Acercamiento a la comunidad para la identificación, mapeo de actores inicial y tensiones:** Permite un acercamiento a la comunidad y una identificación temprana de los actores relevantes en el proceso de gestión del espacio público. Es importante involucrar a la comunidad en el proceso de identificación y mapeo de los actores, ya que esto permitirá un conocimiento más profundo del territorio y de las dinámicas sociales que lo atraviesan. Además, se deben identificar las posibles tensiones que pueden surgir entre los diferentes actores y prever soluciones para evitar que estas tensiones afecten el proceso.

**2. Dimensión del territorio estudiado:** Es necesario tener en cuenta que el espacio público puede tener diferentes dimensiones y que estas pueden influir en las dinámicas sociales y en la gestión del espacio. Por lo tanto, es importante incluir en el mapa de actores la dimensión territorial del espacio público y cómo esta influye en las dinámicas sociales y en la gestión del espacio.

Enlace de consulta de la herramienta:



<https://www.dadep.gov.co/laboratorio-del-espacio-publico/herramientas-de-innovacion/etapa1>

## ¿Cómo se diligencia la herramienta Encuesta y qué aporta a la ruta metodológica?

Para la elaboración de la herramienta Recorridos, se diligenciarán las siguientes consideraciones:

**1. Identificación del recorrido:** Definir la ruta y el área geográfica que se recorrerá, teniendo en cuenta la relevancia y el interés de la comunidad o grupo poblacional al que está dirigido el recorrido.

**2. Características del espacio público:** Recopilar información previa sobre el espacio público que se va a recorrer, como su historia, características físicas, usos actuales y potenciales, entre otros aspectos relevantes.

**3. Observación participante:** Realizar una observación activa y participante, que permita recopilar información detallada sobre la percepción y el uso del espacio público por parte de la comunidad o grupo poblacional.

**4. Identificación de indicadores:** Definir indicadores cualitativos que permitan evaluar la calidad y la funcionalidad del espacio público, teniendo en cuenta aspectos como la accesibilidad, seguridad, limpieza, iluminación, entre otros.

**5. Evaluación multisensorial:** Realizar una evaluación multisensorial del espacio público, que incluya aspectos visuales, auditivos, táctiles, olfativos y gustativos, con el fin de identificar las



percepciones y sensaciones que generan en la comunidad o grupo poblacional.

**6. Identificación de oportunidades de mejora:** Identificar las oportunidades de mejora del espacio público y proponer acciones concretas para su implementación.

### *Aporte en la ruta metodológica:*

Esta herramienta aporta al identificar indicadores de calidad del espacio público, que posteriormente se utilizan para definir las líneas del plan de intervención. A través de la observación directa y la identificación de elementos cualitativos relevantes en los espacios públicos, se pueden identificar las fortalezas y debilidades del mismo, y con ello, diseñar estrategias de intervención más eficientes y efectivas. Además, los recorridos también permiten una aproximación directa a la comunidad y una mejor comprensión de sus necesidades y percepciones en relación con el espacio público, lo cual es fundamental para una intervención exitosa.

Enlace de consulta de la herramienta:



<https://www.dadep.gov.co/laboratorio-del-espacio-publico/herramientas-de-innovacion/etapa1>



## 3.2 Etapa 2

# INMERSIÓN

*Empatizar para inspirar*

### ¿Qué es?

Se refiere a un proceso creativo y transformador que busca resolver problemas y aprovechar oportunidades en el espacio público. Esta labor implica la identificación y comprensión de las necesidades, deseos, sueños y emociones de la ciudadanía, mediante la construcción de relaciones de confianza y empatía entre los diferentes actores del entorno. La fase de "Empatizar para inspirar" se enfoca en conocer y entender las múltiples perspectivas de la comunidad, lo que permite determinar las acciones necesarias para intervenir y transformar el espacio público. De esta manera, se busca motivar e inspirar a las comunidades a ser partícipes activos y corresponsables en el proceso de innovación y transformación de sus entornos.

### Productos

#### 1. Priorización de problemáticas:

Herramienta para identificar y jerarquizar las problemáticas más importantes que afectan a una comunidad o a un sector específico. Este proceso de priorización puede ser realizado a través de consultas y encuestas a la comunidad, análisis de datos y estudio de buenas prácticas.

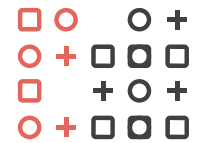
**2. Reto de innovación:** Desafío propuesto a un grupo de personas o empresas con el



objetivo de desarrollar soluciones creativas y efectivas para una problemática específica. Este reto puede ser utilizado para fomentar la innovación y la colaboración entre diferentes actores.

#### 3. Identificación de oportunidades:

Proceso de análisis para identificar oportunidades y posibilidades de mejora en un sector o en una comunidad. Esta identificación puede ser realizada a través de un análisis de tendencias, buenas prácticas e identificación de necesidades no satisfechas.



**4. Mapa de Actores:** Herramienta para identificar y visualizar a los diferentes actores que tienen un papel relevante en un sector o en una problemática específica. Este mapa puede incluir información sobre los intereses, objetivos y relaciones entre los diferentes actores, y puede ser utilizado para diseñar estrategias de colaboración y coordinación entre ellos.

## ***Ruta Metodológica***

### **1. Validación y priorización de las problemáticas**

Validar y priorizar las problemáticas identificadas a través de una evaluación rigurosa, con el objetivo de enfocar los esfuerzos en soluciones que aborden los problemas más importantes.

### **2. Definición del reto de innovación**

Definir el reto de innovación que guiará el desarrollo de soluciones innovadoras y efectivas para enfrentar los problemas identificados.

### **3. Identificación de oportunidades**

Identificar las oportunidades existentes para la implementación del reto de innovación, incluyendo recursos, alianzas estratégicas, y soluciones exitosas que se hayan implementado en otras áreas.

### **4. Elaboración del mapa de actores**

Identificar a los diferentes actores que participan en la solución de la problemática y su posición frente al reto de innovación. La elaboración del mapa de actores permitirá conocer los intereses, necesidades, recursos y habilidades de cada actor, lo que facilitará la colaboración y la toma de decisiones.

## ***Herramientas***

En esta etapa se presentan 8 herramientas. A continuación, se describen las herramientas de la etapa 2 Inmersión:

**1. Mapa Sistémico:** Herramienta que utiliza el pensamiento sistémico para entender la complejidad de un reto, identificando los elementos que lo componen y las relaciones de causalidad y resultado que existen entre ellos.

**2. Reconocimiento del territorio:** Herramienta que permite hacer un reconocimiento inicial del territorio para el proceso de acompañamiento y/o intervención en el espacio público.

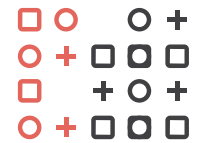
**3. Arbol Sistémico:** Herramienta que permite identificar las situaciones problema, las causas de estas y las consecuencias actuales o futuras que las generan.

**4. Narrativa individual del espacio público:** Herramienta que permite identificar las situaciones problema y vivencias en el espacio público desde una perspectiva individual.

**5. Retos comunes en el espacio público:** Herramienta que permite conectar los retos individuales que se viven en el espacio público con los retos de la comunidad y del territorio.

**6. ¿Por qué?:** Herramienta que permite cuestionar las causas de la situación problemática que se ha identificado inicialmente.

**7. Formulación del reto:** Herramienta que permite formular el reto de innovación que va a ser el punto de partida para el trabajo de las etapas 3, 4 y 5 de la metodología.



**8. Mapa de actores:** Herramienta que permite corroborar la identificación inicial de las y los actores relevantes para el proceso de acompañamiento y/o intervención en el espacio público y establecer qué actores son más relevantes para el proceso.

## ¿Quién diligencia las herramientas?



Herramienta Mapa

Sistémico

Debe ser dirigida por dos facilitadores/as quienes se encargarán de dirigir la construcción del mapa sistémico y de registrar todos los aportes que realicen las y los asistentes al taller. Además, se debe asignar una persona con el rol de relator/a.

## ¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?

El Mapa Sistémico es una herramienta que puede trabajarse de manera virtual, utilizando herramientas como 'MIRO', o de manera física, usando post-its en un formato recomendado de 1.5 metros de ancho por 1 metro de alto.

La metodología de pensamiento sistémico se compone de cuatro fases:

**Fase 1: Determinar la situación problemática:** Identificar la situación que motiva la realización de este ejercicio de innovación, teniendo en cuenta que la situación problema inicial que se identifica generalmente es un síntoma del reto real.

Fase 2: Identificar los elementos del sistema: identificar los diferentes elementos del sistema relacionados con la situación problema. Estos elementos incluyen personas, lugares, objetos, instituciones y dinámicas sociales. Es importante preguntarse sobre cada uno de estos elementos y cómo se relacionan con la situación problemática.

### **Fase 3: Co-construcción del Mapa Sistémico:**

Invitar a las personas e instituciones involucradas en la problemática a aportar desde su posición en el mapeo colectivo de la situación problema. Se debe identificar toda la cadena de valor de la problemática, haciendo una descripción desde su inicio hasta su fin y conectando todos los elementos que hacen parte del sistema. Para esto, se debe guiar la conversación a través de preguntas dinamizadoras utilizando las 'WH QUESTIONS' y aplicándolas a la problemática. Además, es importante identificar las diversas causalidades de la situación problema y los posibles campos de acción que pueden dar solución a esta situación.

### **Fase 4: Identificación de puntos estratégicos:**

Evaluar los nodos estratégicos en los que se pueden realizar acciones para mejorar la situación actual. Se deben evaluar los retos reales que detonan la problemática identificada inicialmente y determinar si esta situación es el reto real o si es un síntoma de uno o varios retos que la preceden. Finalmente, se deben identificar las personas e instituciones que pueden llevar a cabo las estrategias y acciones para dar solución al reto o los retos identificados.



## *Aporte en la ruta metodológica:*

Esta herramienta puede usarse para la validación y priorización de las problemáticas, la identificación de oportunidades y la elaboración del mapa de actores.



Herramienta

Reconocimiento del

Territorio

Debe ser guiada por el facilitador o facilitadora y se irá llenando con la información que brinde la comunidad durante el desarrollo de la actividad.

## *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

Esta herramienta consiste en un lienzo en tamaño medio pliego que se utiliza de forma física y se interviene con dibujos y colores. El facilitador o facilitadora explica el espacio en el que se trabajará y el lienzo muestra el croquis del entorno a intervenir, incluyendo vías, caminos, fachadas y alturas. La comunidad discute los lugares y elementos que componen el espacio y luego los dibuja en el lienzo a manera de esquemas.

## *Aportes*

Esta herramienta puede usarse para validar y priorizar la problemática y elaborar el mapa de actores.



Herramienta Árbol

Sistémico

Debe ser dirigida por el o la facilitadora con la información recogida durante el ejercicio de discusión que se desarrolle con la comunidad.

## *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

Esta herramienta consiste en un lienzo en tamaño medio pliego que se utiliza de forma física y se acompaña con post-its en un taller presencial. Si el grupo supera las 10 personas, se puede realizar en grupos pequeños. Cada equipo identifica las principales problemáticas, causas y consecuencias del lugar a intervenir. Luego se discute conjuntamente la interdependencia entre estas tres categorías y se conectan visualmente con lana.

## *Aportes*

Esta herramienta puede usarse para validar y priorizar la problemática.





Herramienta Narrativa

Individual del Espacio

Público

Cada persona que participe en el taller debe diligenciar esta herramienta de manera individual.

## ¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?

Esta herramienta consiste en un lienzo en tamaño carta que se utiliza de forma física en un taller presencial. Cada persona escribe o dibuja cómo percibe el espacio público, las principales problemáticas y qué le gustaría mejorar.

### Aportes

Esta herramienta puede usarse para validar y priorizar la problemática y para identificar oportunidades.



Herramienta Retos

Comunes en el Espacio

Público

Debe ser dirigida por un facilitador/a con los aportes de la comunidad.



## ¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?

Esta herramienta puede trabajarse de manera virtual con herramientas como "MIRO", pero se recomienda hacerlo de forma física con post-its en un formato de tamaño medio pliego.

En primer lugar, el facilitador o facilitadora debe pedir a cada participante que escriba en un post-it sus retos personales e individuales en relación con el espacio público, el territorio y la ciudad. Se recomienda que cada idea se escriba en un post-it separado, ya que luego se deben agrupar.

Luego, el facilitador o facilitadora leerá cada uno de los aportes y los agrupará según sus similitudes. Con estas categorías establecidas, discutirá con el grupo cuáles son los retos que se comparten a nivel comunitario y los guiará para que lleguen a un consenso. En este punto, se deben discutir los valores, la cultura ciudadana y el tejido social que representa la comunidad.

Finalmente, el facilitador o facilitadora repetirá este último ejercicio para los retos a nivel territorial, y preguntará qué se necesita para apoyar o crear esos valores y tejido social que se discutieron en el paso anterior. Se considera elementos físicos y espaciales.

El objetivo de esta herramienta es conectar los retos individuales con los colectivos, para que cada persona pueda ver su propósito o parte de él en la formulación del reto conjunto, y así motivar la participación de todos en la construcción de una propuesta de solución conjunta.



## *Aporte en la ruta metodológica:*

Esta herramienta se puede utilizar para validar y priorizar las problemáticas y para identificar oportunidades.



### Herramienta ¿Por qué?

Debe ser dirigida por un facilitador/a para lograr el consenso entre las y los asistentes al taller.

## *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

Esta herramienta se puede trabajar de forma virtual con herramientas como "MIRO", pero se recomienda hacerlo de forma física con post-its en un formato de tamaño medio pliego.

La herramienta "¿Por qué?" permite identificar las causas de la situación problema sobre la cual se está trabajando. Con esto, se busca encontrar la raíz del problema.

La persona que dirige el ejercicio deberá preguntar "¿por qué es así la situación problema?" o "¿por qué se presenta la situación problema?" cinco veces. Al hacer estas preguntas, el equipo reflexionará sobre las causas reales del problema inicial y se alejará de las suposiciones iniciales.

El número recomendado de veces que se debe hacer la pregunta "¿por qué?" de la situación problemática es cinco, pero el facilitador o facilitadora determinará en cada caso si es necesario hacerla más o

menos veces.

## *Aporte en la ruta metodológica:*

Esta herramienta se puede utilizar para validar y priorizar las problemáticas.



### Herramienta Formulación del Reto

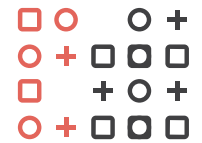
Debe ser dirigida por un facilitador/a para lograr el consenso entre las y los asistentes al taller.

## *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

Esta herramienta es una parte crucial del proceso de innovación. El lienzo para la formulación del reto se puede trabajar tanto de manera virtual como física, aunque se recomienda que se utilice físicamente para que los participantes puedan interactuar más fácilmente con los post-its. La formulación del reto comienza con la pregunta "¿Cómo podríamos?", que ayuda a enfocar la mente en la búsqueda de soluciones. Luego, se agrega un verbo que indique una acción específica, como "disminuir", "aumentar", "mejorar", etc. Después se describe lo que se quiere lograr y se especifica para quién es la solución.

Es importante destacar que la formulación del reto debe ser clara y específica, para que pueda guiar todo el proceso de innovación.

Algunos ejemplos de retos pueden ser:



¿Cómo podemos articular la comunidad X y la comunidad Z para mejorar el espacio público Y? ¿Cómo podemos mejorar la experiencia de la ciudadanía en el espacio público? ¿Cómo podemos contribuir a la creación de un espacio público de calidad en el barrio Y?

## *Aporte en la ruta metodológica:*

Esta herramienta se utiliza para la definición del reto de innovación, lo que es crucial para guiar todo el proceso de innovación y asegurarse de que los participantes tengan una comprensión clara de lo que se busca lograr.



### Herramienta Mapa de

### Actores

Debe ser dirigida por un facilitador/a con los aportes de las y los asistentes al taller. Según la cantidad de asistentes se pueden dividir por grupos y realizar la actividad por cada grupo para recoger sus aportes y luego plasmarlos en un consenso general. O si es un grupo pequeño realizar el consenso general a través de la discusión entre todas las personas.

## *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

La herramienta de Mapa de Actores es una parte importante de cualquier proceso de innovación. El lienzo para el Mapa de Actores se puede trabajar tanto de manera virtual como física, con post-its. El primer paso es identificar quiénes serán los actores

relevantes para el proceso de innovación. Estos pueden ser los usuarios/beneficiarios del proyecto de intervención, los que tienen los recursos técnicos, profesionales, económicos, etc., para ejecutar las propuestas, o los que tienen a su cargo el diseño o implementación de las estrategias.

Es crucial que el facilitador tenga conocimiento del mapeo inicial de actores que se realizó en la fase 1 para asegurarse





de que no quede por fuera ningún actor relevante o se valore su pertinencia en el acompañamiento. Luego, se debe evaluar la relevancia de cada actor en el proceso. ¿Es imprescindible que este actor haga parte del proceso? ¿Podríamos planear, diseñar y ejecutar la propuesta de solución sin su acompañamiento? ¿Qué nos puede aportar este actor durante el proceso y posterior a este? ¿Qué pasaría si no involucramos a este actor durante el proceso?

Al final de la sesión, los actores que se encuentren en el círculo más cercano al centro del mapa serán los que deberán participar en el co-diseño de la propuesta de solución y la elaboración del piloto y/o intervención. Esto nos ayuda a aclarar quiénes deben estar presentes durante el acompañamiento metodológico.

### *Aporte en la ruta metodológica:*

Esta herramienta se utiliza para la elaboración del mapa de actores, lo que es crucial para asegurarse de que se involucre a los actores relevantes en todo el proceso de innovación y para diseñar una solución que tenga en cuenta a todos los interesados.

Enlace de consulta de la herramienta:



<https://www.dadep.gov.co/laboratorio-del-espacio-publico/herramientas-de-innovacion/etapa2>



## 3.3 Etapa 3

### CO-CREACIÓN

*Definir para imaginar /  
Imaginar para definir*

#### *¿Qué es?*

La co-creación es una etapa clave en el proceso de innovación, ya que implica la colaboración activa entre la comunidad y la institucionalidad para generar soluciones imaginativas y transformadoras a problemas comunes. En esta fase, se busca establecer un diálogo horizontal y una relación de confianza entre las partes, donde se comparten conocimientos, perspectivas y habilidades para crear soluciones colectivas.

Este es un proceso dinámico e interactivo donde se integran las ideas, propuestas y necesidades de todas las partes involucradas, con el objetivo de generar soluciones viables y sostenibles para el área de oportunidad identificada. A través de la co-creación, se establece un nuevo paradigma de participación ciudadana y de gestión colaborativa del espacio público, donde se promueve la corresponsabilidad y el empoderamiento de la comunidad en la transformación de su entorno.

#### **Productos**

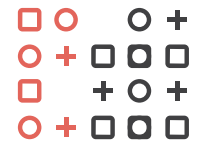
**1. Ideas priorizadas:** Una o varias ideas seleccionadas y jerarquizadas para resolver una problemática específica o aprovechar una oportunidad identificada. Estas ideas pueden ser producto de un proceso de



análisis y consulta con la comunidad, y se consideran las más viables y efectivas para alcanzar los objetivos propuestos.

#### **2. Planeación estratégica para la implementación de las ideas priorizadas:**

Plan detallado y estructurado para llevar a cabo la implementación de las ideas priorizadas. Este plan puede incluir objetivos específicos, metas cuantitativas, plazos, presupuestos, recursos necesarios y responsabilidades asignadas. Además, puede contener estrategias de seguimiento



y evaluación para medir el impacto de la implementación y hacer ajustes necesarios en el proceso. La planeación estratégica es fundamental para asegurar el éxito en la implementación de las ideas priorizadas y lograr los objetivos propuestos.

## Ruta Metodológica

**1. Ideación libre:** Generar una lluvia de ideas sin limitaciones, donde todas las ideas son válidas y se exploere todas las posibles soluciones creativas e innovadoras.

**2. Priorización de ideas:** Proceder a evaluar y priorizar las ideas de acuerdo a su viabilidad, impacto, costo y factibilidad. Se debe tener en cuenta que no todas las ideas serán viables o factibles de implementar.

**3. Planeación estratégica de la implementación de las ideas priorizadas:** Planificar la implementación de las ideas priorizadas, incluyendo la asignación de recursos, la definición de objetivos claros, la identificación de los actores y sus roles, el cronograma de ejecución, y la evaluación de los resultados. Es importante tener en cuenta que la planeación estratégica debe ser flexible y adaptarse a las circunstancias cambiantes del entorno.



## Herramientas

A continuación, se describen las 9 herramientas utilizadas en la etapa 3 de la metodología de co-creación:

**1. Herramienta Objetivos Comunes (registro individual):** Esta herramienta ayuda a comprender cómo las acciones individuales en el espacio público contribuyen a un bien común en una escala más grande.

**2. Herramienta Objetivos Comunes (registro grupal):** Esta herramienta permite acordar los objetivos comunes para cada espacio del territorio a intervenir.

**3. Herramienta Ideación Libre:** Esta herramienta promueve un ambiente de ideación libre alrededor del reto definido en la primera etapa de la metodología.

**4. Herramienta Arquetipos:** Esta herramienta fomenta que la comunidad se ponga en los zapatos de un arquetipo o modelo o actor en el espacio público.

**5. Herramienta Priorización de Ideas:** Esta herramienta busca priorizar las ideas de los participantes para trabajar en las propuestas más factibles de implementar.

**6. Herramienta Planeación Estratégica:** Esta herramienta se utiliza para detallar los requisitos necesarios para desarrollar y ejecutar las ideas priorizadas.

**7. Herramienta Saberes de la Comunidad (registro individual):** Esta herramienta ayuda a comprender cómo las acciones individuales en el espacio público contribuyen a un bien común en una escala más grande.



**8. Herramienta Saberes de la Comunidad (registro grupal):** Esta herramienta se utiliza para detallar los requisitos necesarios para desarrollar y ejecutar las ideas priorizadas.

**9. Herramienta Involucramiento de Actores:** Esta herramienta se emplea si se requiere establecer un mayor detalle en el nivel de involucramiento de los actores para el desarrollo y/o ejecución de la idea priorizada.

### *¿Quién diligencia las herramientas?*

Para la elaboración de la herramienta Mapa de Actores, se diligenciarán las siguientes consideraciones:



Herramienta de Objetivos

Comunes (Registro Ind.)

Cada persona de la comunidad debe llenar esta herramienta individualmente con la introducción y guía de la facilitadora.

### *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

La herramienta se llena de manera física, imprimiendo este formato en tamaño carta y diligenciando con un esfero, marcadores o colores. En primer lugar, la facilitadora explicará a la comunidad que las intervenciones en el espacio público se enmarcan en el "ODS 11: Ciudades y Comunidades Sostenibles", y que las tres metas de este gran objetivo, mencionadas dentro del formato, están alineadas con las intervenciones en el espacio público.

De esta manera, se comunica a la comunidad que el trabajo que están desarrollando conjuntamente en su territorio aporta a un gran objetivo que tenemos como ciudad y nación. Luego se brinda un ejemplo de un objetivo para un territorio específico como el que se trabajará con esta comunidad. Finalmente, cada persona escribe o dibuja el objetivo que quiere lograr en su territorio, de acuerdo a los retos que ha identificado previamente.

### *Aporte en la ruta metodológica*

Esta herramienta puede usarse para Ideación Libre.



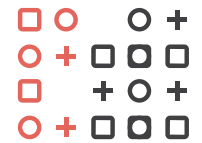
Herramienta de Objetivos

Comunes (Registro Grupal)

Cada persona de la comunidad debe llenar esta herramienta individualmente con la introducción y guía de la facilitadora.

### *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

Esta herramienta se recomienda usar de manera física (este formato está en tamaño medio pliego) y se irá interviniendo a través de dibujos con colores o marcadores. Inicialmente, la facilitadora retomará el ejercicio desarrollado con la herramienta "Reconocimiento del Territorio", en el que la comunidad dibujó los espacios y elementos más representativos del territorio a intervenir. Con esa base, la comunidad discutirá cuáles son los principales objetivos de cada área.



Para esto, se trabajó en dos categorías: la primera relacionada con arquetipos, en los que los objetivos estarán enfocados en temas de equidad de género, espacios seguros para la niñez, espacios amigables para las mascotas, espacios con accesibilidad universal y entornos inclusivos para personas de la tercera edad.

La segunda categoría está relacionada con la protección y promoción de los espacios a nivel físico y ambiental. En la parte superior de este lienzo, se encuentran las convenciones de estos objetivos.

A partir de la discusión de la comunidad, se ubicará una pegatina en cada espacio y/o elemento representativo. Esta pegatina representa el objetivo común acordado para cada espacio. Los objetivos planteados en las pegatinas son orientadores, es decir, si la comunidad considera que se debe incluir un objetivo o categoría adicional, puede hacerlo.

## *Aporte en la ruta metodológica*

Esta herramienta puede usarse para Ideación Libre,



Herramienta de Ideación

Libre

Dirigida por un facilitador para promover la participación de los asistentes al taller. Se recomienda trabajar con un lienzo físico y usar post-its para escribir ideas. El reto priorizado en la segunda etapa de la metodología se escribe en el recuadro gris de la esquina superior. El ejercicio de lluvia de ideas busca promover la creatividad y

todas las ideas deben estar alineadas con dar solución al reto planteado. El facilitador debe promover un ambiente de colaboración y realizar un consenso con los participantes para agrupar las propuestas de solución por temáticas o similitudes.

## *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

Este lienzo puede trabajarse de manera virtual (con herramientas como 'MIRO'), pero se recomienda utilizarlo físicamente (este formato está en tamaño medio pliego) con post-its.

En el lienzo se debe escribir el reto que fue priorizado en la segunda etapa de la metodología, en el recuadro gris de la esquina superior. El primer paso es confirmar que todas las personas están de acuerdo con el reto que se va a trabajar y realizar los ajustes correspondientes.

Luego se comienza con un ejercicio de lluvia de ideas. Este ejercicio busca promover la creatividad en un ambiente libre para dar solución al reto. Las siguientes son unas reglas básicas para llevar a cabo este ejercicio:

- **Crear un ambiente de confianza:** lo principal es que todas las personas se sientan en libertad de aportar sus ideas sin importar la jerarquía.
- **Evitar las críticas negativas:** todas las ideas son bienvenidas, evitar los comentarios limitantes y en lugar de cerrarse a las propuestas, se debe promover un ambiente espontáneo.
- **Mantener el objetivo:** todas las ideas deben estar alineadas con dar solución



- al reto que se planteó.
- **Pensar en los usuarios:** es importante tener siempre presente para quién se está proponiendo la solución.
  - **Construir en conjunto:** los asistentes deben estar abiertos a escuchar las propuestas de las demás personas y a aportar a estas. Para esto, el facilitador debe promover un ambiente de colaboración.

Después de la lluvia de ideas, el facilitador deberá ir agrupando las propuestas de solución por temáticas o similitudes. A medida que se va realizando este ejercicio, se debe ir realizando un consenso con los participantes para que al final todas las personas vean que sus ideas son tomadas en cuenta y tengan un panorama claro de las posibles soluciones.

## *Aporte en la ruta metodológica*

Esta herramienta puede usarse para la Ideación Libre.



### Herramienta Arquetipos

Es también dirigida por un facilitador para promover la participación activa de los asistentes al taller. Cada persona sacará una tarjeta al azar y analizará cómo esta representación viviría en el espacio público según la propuesta de solución que se planteó en la herramienta anterior. Luego, socializará su experiencia y comentará si haría algunos ajustes a la propuesta de solución desde esta nueva perspectiva.

## *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

Cada persona sacará una tarjeta al azar y analizará cómo esta representación viviría en el espacio público según la propuesta de solución que se planteó en la herramienta anterior. Luego socializará su experiencia y comentará si haría algunos ajustes a la propuesta de solución desde esta nueva perspectiva.

## *Aporte en la ruta metodológica*

Esta herramienta puede usarse para la Ideación Libre y para la Priorización de Ideas.



### Herramienta Priorización de Ideas

Debe ser dirigida por un facilitador para promover el consenso entre los asistentes al taller.

## *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

Este lienzo puede ser trabajado virtualmente con herramientas como "MIRO", pero se recomienda utilizarlo de manera física (este formato está en tamaño medio pliego) con post-its. En este lienzo se deben ubicar las ideas generadas en el lienzo de Ideación Libre y discutir las con los asistentes para determinar su viabilidad y ubicarlas en el eje X. Aquí se deben indagar sobre los recursos económicos, técnicos, humanos,



materiales, tecnológicos, etc. necesarios para implementar la idea.

En el eje Y, se investiga el impacto de la idea: ¿a cuántas personas puede llegar a beneficiar? ¿qué tan sostenible es a largo plazo? ¿qué tan factible es replicar la idea en otros contextos/lugares si el prototipo/piloto es exitoso? Este ejercicio se debe realizar con todas las ideas.

Aunque los criterios a priorizar en este plano cartesiano son un estándar, según las necesidades de cada proyecto, se pueden modificar y/o ajustar. El resultado de este lienzo debe ser en promedio tres ideas priorizadas en consenso por los participantes. Las ideas seleccionadas se detallarán con las siguientes herramientas de la metodología. El relator debe tener en cuenta que las ideas priorizadas deben poder implementarse según los recursos disponibles.

## *Aporte en la ruta metodológica*

Esta herramienta puede usarse para la Priorización de Ideas.



Herramienta Planeación

Estratégica

También debe ser dirigida por un facilitador para promover el consenso entre los asistentes al taller. Se recomienda trabajar con un lienzo físico. En esta herramienta se realiza la planificación de las acciones necesarias para implementar las ideas priorizadas en la herramienta de priorización de ideas.

## *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

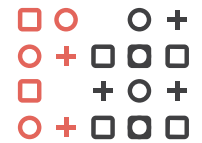
Esta herramienta puede ser trabajada virtualmente con herramientas como "MIRO", pero se recomienda utilizarla físicamente (este formato está en tamaño medio pliego) con post-its. En este lienzo se deben ubicar las ideas previamente priorizadas y, junto con los asistentes, se construirá la matriz de planeación estratégica para cada una.

Luego, para cada idea, se definirán las tareas que se deben llevar a cabo para su ejecución, el tiempo en el que se deben realizar estas, quiénes son responsables de llevarlas a cabo, qué instituciones o personas pueden ser aliadas durante el proceso de desarrollo e implementación de la idea y cualquier otra observación pertinente para implementar cada idea.

Finalmente, a través de una semaforización, se priorizará la o las ideas que se llevarán a cabo y se pasarán a la siguiente etapa de la metodología, teniendo en cuenta las actividades necesarias a realizar y los recursos a gestionar para su ejecución. Aquí es importante evaluar si las personas beneficiarias y/o ejecutoras están en capacidad de implementar la idea priorizada.

## *Aporte en la ruta metodológica*

Esta herramienta puede usarse para la Planeación Estratégica de la implementación de la(s) idea(s) priorizadas.



## Herramienta Saberes

### Individuales (Registro Ind.)

Cada persona de la comunidad llena esta herramienta individualmente con la guía del facilitador/a.

### *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

Esta herramienta se llena en físico, imprimiendo el formato en tamaño carta y usando un esfero, marcadores o colores.

Cada participante responde las siguientes preguntas relacionadas con sus habilidades y saberes:

- ¿Qué sé hacer? (relacionado con su oficio o trabajo)
- ¿Qué me gusta hacer? (relacionado con pasatiempos o actividades personales)
- ¿Cómo puedo contribuir a este proyecto/intervención?

### *Aporte en la ruta metodológica*

Esta herramienta se puede utilizar para la Planeación Estratégica de la implementación de la(s) idea(s) priorizadas.



## Herramienta Saberes de la

### Comunidad (Registro Grupal)

Esta herramienta se puede utilizar para la Planeación Estratégica de la implementación de la(s) idea(s) priorizadas.

### *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

Este lienzo puede ser trabajado virtualmente con herramientas como "MIRO", pero se recomienda usarlo en físico (en tamaño medio pliego) con post-its.

En el lienzo se ubican los nombres de las personas de la comunidad que han sido parte del ejercicio y que contribuirán a la ejecución de la intervención. Según el ejercicio de "Saberes Individuales" que cada participante ha realizado, en la segunda fila se escribe cuál o cuáles son los conocimientos que se pondrán a disposición de la comunidad y del ejercicio.

Luego, en consenso se indica cómo ese saber individual contribuirá a alguna o algunas de las necesidades del proyecto. Con esta herramienta se busca identificar cuáles son los aportes individuales que se traducen en recursos y así tener mayor claridad en cuáles son los beneficios y la ayuda adicional que se necesitará para ejecutar la intervención.

### *Aporte en la ruta metodológica*

Esta herramienta se puede utilizar para la Planeación Estratégica de la implementación de las ideas priorizadas.



## Herramienta

### Involucramiento de Actores

Esta herramienta debe ser dirigida por un facilitador/a para promover el consenso entre los asistentes al taller.



## ¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?

Este lienzo se puede trabajar de manera virtual, utilizando herramientas como "MIRO", o de manera física con post-its en un formato de tamaño medio pliego.

Allí se deben ubicar los actores que participarán en el desarrollo y/o ejecución de la idea. En cada post-it se debe escribir el actor, su rol y/o tareas que deberá desempeñar durante el proceso. Luego, se colocará en el lienzo según su nivel de involucramiento, ya sea bajo, medio o alto, dependiendo de cuán vital sea su participación en el proceso.

Luego se debe visualizar las responsabilidades de cada actor, incluyendo los participantes del taller. Esto ayuda a comprender que cada persona e institución tiene un rol específico que contribuye a la construcción de la propuesta.

## Aporte en la ruta metodológica

Esta herramienta se puede utilizar para la Planeación Estratégica de la implementación de las ideas priorizadas.

Enlace de consulta de la herramienta:



<https://www.dadep.gov.co/laboratorio-del-espacio-publico/herramientas-de-innovacion/etapa3>





## 3.4 Etapa 4

# TRANSFORMAR

*Implementar (acción)*

### ¿Qué es?

La transformación es un proceso activo y comprometido, que implica poner en práctica las soluciones que surgieron en las etapas anteriores. En esta fase, se busca materializar las ideas y propuestas viables que surgieron de la co-creación con la comunidad. Se trata de un proceso de acción que busca modificar la forma en que interactuamos con el espacio público, con el objetivo de promover un cambio cultural y físico en el entorno. La implementación de las soluciones propuestas implica un compromiso con la transformación real y tangible, en la que se debe llevar a cabo un proceso de evaluación y seguimiento para garantizar su efectividad y el logro de los objetivos planteados.

### Productos

**1. Prototipo, piloto o intervención realizada:** Prueba o implementación a pequeña escala de la idea priorizada, con el objetivo de evaluar su efectividad y viabilidad en la práctica. El prototipo, piloto o intervención puede ser una herramienta valiosa para identificar problemas y hacer ajustes antes de la implementación a gran escala, y puede generar evidencia empírica que respalde la propuesta.

**2. Discurso/presentación de la propuesta (Pitch o pequeña exposición de los resultados):** Presentación corta y persuasiva de la propuesta y los resultados



obtenidos durante la fase de implementación. Esta presentación puede incluir información sobre el contexto, problemática, solución propuesta, resultados obtenidos y los beneficios para la comunidad o el sector. El discurso o presentación puede ser utilizado para captar la atención de posibles financiadores, patrocinadores o colaboradores, y para generar compromiso y apoyo para la implementación a gran escala de la propuesta.



## Ruta Metodológica

**1. Diseño y desarrollo del prototipo, piloto o intervención:** Realizar la construcción del prototipo, piloto o intervención basado en los hallazgos y recomendaciones previas. Se deben definir los objetivos específicos y los indicadores de éxito, así como los recursos necesarios para la implementación.

**2. Construcción del discurso/presentación de la propuesta:** Construir un discurso o presentación de la propuesta para comunicar los resultados y hallazgos obtenidos. Esta presentación debe ser clara, persuasiva y enfocada en los principales puntos de interés. Se debe tener en cuenta el público al que va dirigido y adaptar el lenguaje y el tono de la presentación de acuerdo a ellos.



## Herramientas

A continuación, se describen las 5 herramientas más importantes de la etapa 'Transformar':

**1. Herramienta Planeación Prototipo:** Esta herramienta es esencial para el desarrollo del prototipo de la idea o ideas priorizadas. Permite a los equipos de trabajo visualizar y definir los elementos y características que deben estar presentes en el prototipo para que cumpla con las expectativas del proyecto. La planeación del prototipo también permite a los equipos detectar posibles errores y mejorar la calidad del prototipo antes de su implementación.

**2. Herramienta Discurso 'Pitch':** Esta herramienta es crucial para estructurar el discurso o construir la presentación de la propuesta. Un buen discurso debe ser capaz de captar la atención del público y presentar de forma clara y concisa el proyecto, sus objetivos y beneficios. El pitch es una herramienta clave para lograr el apoyo de posibles inversionistas o patrocinadores.

**3. Herramienta Construcción de Marca:** Esta herramienta se enfoca en la construcción de una identidad visual que represente el proyecto. La construcción de marca es importante porque ayuda a generar reconocimiento y fidelidad de los consumidores. La marca se convierte en un símbolo y representa la esencia del proyecto y los valores que éste promueve.

**4. Herramienta Maqueta de Intervenciones:** Esta herramienta es útil para crear y previsualizar con materiales de bajo costo, la intervención que se plantea realizar en el espacio público. Permite a los equipos de trabajo experimentar con diferentes materiales y técnicas de



construcción antes de la implementación definitiva. La maqueta de intervenciones es una herramienta eficaz para ahorrar tiempo y dinero en la fase de implementación.

**5. Herramienta Brief:** Esta herramienta busca crear una guía y resumen que ayude a entender la transformación cultural. El Brief es una adaptación de la herramienta de branding realizada por la firma de diseño y estrategia 'Maíz Pira'. Este documento es importante porque permite a los equipos de trabajo y colaboradores comprender la visión y misión del proyecto, así como los objetivos y acciones específicas que se llevarán a cabo para lograr la transformación cultural deseada.

## ¿Quién diligencia las herramientas?



### Herramienta Planeación

#### Prototipo

Esta herramienta debe dirigirla un facilitador/a para promover el consenso entre las y los asistentes al taller.

## ¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?

El lienzo de prototipado es una herramienta fundamental en la etapa 'Transformar', ya que permite plasmar de manera visual y ordenada las ideas y soluciones propuestas. Este puede ser utilizado tanto de manera virtual, utilizando herramientas digitales como MIRO, como de manera física, utilizando post-its en un formato de tamaño medio pliego.

La primera columna del lienzo se enfoca en las ideas priorizadas y los objetivos específicos de cada una. En la segunda columna, se especifican las herramientas necesarias para implementar la solución y se identifica el tipo de prototipo que se necesita crear para llevar a cabo la propuesta.

En la tercera columna, se identifican los modelos de prototipos que se pueden utilizar, como el prototipado en papel, que es una forma sencilla de representar la solución mediante dibujos y descripciones detalladas del lugar y los elementos necesarios. También está el prototipado en video, que utiliza una historia o mapa mental para recrear el escenario de la solución.

Por último, está el prototipado de empatía, que se enfoca en la experiencia de los usuarios y detalla las emociones y vivencias de grupos poblacionales específicos.

## Aporte en la ruta metodológica

El lienzo de prototipado es una herramienta muy útil en la etapa 'Transformar' para el diseño y desarrollo del prototipo, piloto o intervención, y su uso permite una mejor visualización y comprensión de la solución propuesta.



### Herramienta Discurso

#### "Pitch"

Esta herramienta debe dirigirla un facilitador/a para guiar la construcción del discurso y/o presentación que realizarán las y los asistentes al taller.



## *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

Este lienzo puede ser trabajado de manera virtual, mediante el uso de herramientas como "MIRO", o de manera física, en un tamaño medio pliego, utilizando post-its. En la primera columna del lienzo, se debe identificar la o las ideas prioritarias y el objetivo que se busca alcanzar con cada una de ellas.

En la segunda columna, se debe incluir la propuesta de valor. Esto significa responder preguntas como ¿cuál es el factor diferencial de la propuesta de solución que estamos presentando? ¿Cómo contribuye esta propuesta a mejorar la situación de los y las usuarias de la solución? ¿Cómo se alinea esta propuesta a las necesidades de los y las usuarias? ¿Por qué debemos implementar esta propuesta ahora? ¿Qué impacto va a generar esta propuesta?

En la tercera columna, se debe construir una narrativa corta, que resuma la información clave de las respuestas a las anteriores preguntas, incluyendo datos relevantes sobre su viabilidad. Esta narrativa debe ser capaz de transmitir el mensaje de forma clara y persuasiva, en un tiempo de 3 a 5 minutos.

Es importante tener en cuenta que el objetivo final de este ejercicio es convencer a los y las directivas de las instituciones de la relevancia de implementar este proyecto. Por lo tanto, la construcción del discurso/presentación de la propuesta (Pitch o pequeña exposición) es fundamental para lograr el éxito en la consecución de este objetivo.

## *Aporte en la ruta metodológica*

Esta herramienta puede usarse para la construcción del discurso/presentación de la propuesta (Pitch o pequeña exposición). Es una herramienta útil para presentar de manera clara y persuasiva las ideas clave de la propuesta y para convencer a los y las directivas de la importancia de implementar el proyecto.



Herramienta

Construcción de Marca

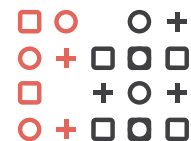
Esta herramienta debe dirigirla un facilitador/a para guiar la construcción de la identidad del proyecto a través del consenso entre las y los asistentes al taller.

## *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

Este lienzo se puede utilizar virtualmente (con herramientas como "MIRO") o físicamente (en un formato de tamaño mediano) con notas adhesivas. En la primera columna del lienzo, se deben ubicar las ideas priorizadas y el objetivo de cada una de ellas.

En la segunda columna, se deben incluir los atributos de la marca, es decir, las propiedades, características o cualidades únicas de la propuesta de solución. ¿Qué hace que esta solución sea única? ¿Cuáles son sus atributos diferenciadores?

En la tercera columna, se debe considerar cómo se puede generar una identidad para



la propuesta de solución. ¿Cómo podemos nombrar al equipo que desarrolló y ejecutará la idea? ¿Qué símbolo podría representar la identidad de la propuesta de solución?

Este ejercicio tiene como objetivo crear una identidad específica para la propuesta de solución, lo que permitirá replicar o escalar el prototipo o piloto en otros contextos sin perder la esencia de su concepción. Este lienzo es útil para la construcción de discursos o presentaciones de la propuesta (pitch o pequeña exposición).

## *Aporte en la ruta metodológica*

Esta herramienta puede ser utilizada para construir discursos o presentaciones de la propuesta (pitch o pequeña exposición).



### Herramienta Maqueta de Intervenciones

Esta herramienta debe dirigirla un facilitador/a para guiar la actividad. Las y los asistentes al taller elaborarán la maqueta con los materiales que tengan a su disposición.

## *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

Para elaborar una maqueta, es necesario comenzar con una base de cartón o madera sobre la cual se dibujará el plano del espacio que se desea intervenir. Luego, utilizando una variedad de materiales que estén a disposición, se demarcarán las diferentes

zonas que se buscan crear o adecuar en el espacio público, y se recrearán los elementos más relevantes de la intervención. Finalmente, se socializará el resultado de cada equipo y se comunicarán los puntos en común entre las maquetas para llegar a un consenso.

## *Aporte en la ruta metodológica*

Esta herramienta es muy útil en el diseño y desarrollo de prototipos, pilotos o intervenciones.



### Herramienta Brief

Esta herramienta debe dirigirla él o la facilitadora según los aportes y consensos de las y los participantes.

## *¿Cómo se diligencia y qué aporta en la ruta metodológica?*

Para la elaboración del BRIEF de marca para la transformación cultural, se analizará detalladamente la siguiente información:

### **A. Propuesta y contexto:**

**1. Información básica:** Describir en detalle la propuesta de solución, incluyendo el contexto en el que se desarrolla, la población objetivo y las características clave de la propuesta.

**2. Información clave del contexto:** Identificar propuestas similares y se destacarán las fortalezas y valores únicos de la propuesta de solución.



**3. Objetivo de la propuesta de solución:** Indagar sobre el mensaje clave y los atributos que deben comunicarse en relación a la propuesta de solución.

#### **B. Marca:**

**1. Datos referentes al nombre:** Explorar el concepto de la marca mediante la identificación de palabras y el mensaje central.

**2. Datos subjetivos:** Buscar generar un proceso creativo mediante el pensamiento lateral, para alimentar la definición de la marca.

**3. Aporte en la ruta metodológica:** Esta herramienta es muy útil en la construcción del discurso o presentación de la propuesta (Pitch o pequeña exposición o discurso).

Enlace de consulta de la herramienta:



<https://www.dadep.gov.co/laboratorio-del-espacio-publico/herramientas-de-innovacion/etapa4>





## 3.5 Etapa 5

### INTERCAMBIO

*Compartir para motivar*

#### *¿Qué es?*

Proceso en el cual se comparten experiencias y conocimientos entre diferentes actores interesados en un determinado tema. En el contexto de la transformación social, implica sistematizar y compartir los resultados de las soluciones implementadas con la finalidad de promover el aprendizaje colectivo y la generación de nuevas ideas y enfoques. El intercambio no solo se enfoca en la transmisión de información, sino también en la creación de relaciones entre los participantes y la formación de una red de colaboración. De esta manera, el intercambio contribuye a la construcción de un conocimiento colectivo que alimenta nuevos proyectos y permite enfrentar los desafíos del entorno de manera más eficaz y sostenible.

#### **Productos**

**1. Recomendaciones de política pública, guía de recomendaciones para intervenciones, publicación, entre otras:** Un documento detallado que presenta recomendaciones para políticas públicas o guías para la implementación de intervenciones específicas, basado en los resultados obtenidos durante la fase de implementación y evaluación. Este producto puede incluir análisis de costo-beneficio, análisis de impacto, identificación de mejores prácticas, y recomendaciones de medidas



específicas para abordar la problemática identificada.

**2. Evaluación del proceso:** Un análisis detallado del proceso de implementación de la propuesta, con el objetivo de evaluar la eficacia y eficiencia de la misma, así como la identificación de lecciones aprendidas y recomendaciones para futuras intervenciones. Esta evaluación puede incluir la medición del impacto de la propuesta, la identificación de problemas y obstáculos encontrados durante el proceso, la evaluación de la participación y



colaboración de los diferentes actores, y la identificación de buenas prácticas y lecciones aprendidas. La evaluación del proceso es fundamental para mejorar la implementación de futuras intervenciones y maximizar su efectividad.

## Ruta Metodológica

**1. Entregable final:** En esta etapa se debe presentar el entregable final, que puede ser una serie de recomendaciones de política pública, una guía de recomendaciones para intervenciones, una publicación, entre otros. Este entregable debe ser claro, conciso y estar basado en los resultados obtenidos y en las lecciones aprendidas durante el proceso.

**2. Evaluación del proceso:** Se debe llevar a cabo una evaluación del proceso en su conjunto, en la que se analicen los resultados obtenidos, las dificultades encontradas, los aciertos y las lecciones aprendidas. Esta evaluación debe permitir la identificación de posibles mejoras para futuros procesos y la consolidación de las buenas prácticas.

**3. Registro de lecciones aprendidas:** Es fundamental registrar las lecciones aprendidas durante todo el proceso. Esto permitirá conocer los aciertos y errores, así como las recomendaciones para mejorar futuros procesos. De esta manera, se podrá capitalizar el conocimiento adquirido y evitar cometer los mismos errores en el futuro.

## Herramientas

A continuación, se describe la herramienta denominada 'Herramienta Hoja de ruta':



### Herramienta Hoja de Ruta

Es una herramienta esencial en la metodología 'Transforma'. Aunque se encuentra en la última etapa del proceso de acompañamiento, su uso es transversal y constante en todas las etapas. Esta herramienta ayuda a guiar el proceso de acompañamiento, proporcionando una visión clara de los pasos necesarios para lograr los objetivos del proyecto.

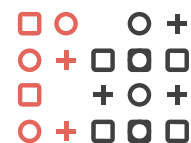
Su diseño detallado permite a los usuarios recopilar información y analizar el problema desde diferentes perspectivas, lo que a su vez ayuda a tomar decisiones informadas y diseñar soluciones efectivas. La Hoja de Ruta integra todas las etapas del proceso de acompañamiento y ayuda a identificar patrones y tendencias, lo que permite evaluar la efectividad de las soluciones propuestas. Su uso continuo es fundamental para garantizar el éxito del proceso de acompañamiento.

### ¿Quién la diligencia?

La persona encargada de liderar el proyecto o iniciativa, o su delegado/a, es responsable de completar esta herramienta.

### ¿Cómo la diligencia?

La Hoja de Ruta documenta de manera detallada tanto el proceso como el resultado obtenido en la última etapa de la metodología 'Transforma', incluyendo observaciones generales de todo el proceso. De esta manera, se obtiene una visión integral del proyecto o iniciativa y se pueden identificar elementos a mejorar o replicar en otros contextos.



colaboración de los diferentes actores, y la identificación de buenas prácticas y lecciones aprendidas. La evaluación del proceso es fundamental para mejorar la implementación de futuras intervenciones y maximizar su efectividad.

### A. Proceso:

**1. Datos generales:** Registrar la información básica del proyecto o iniciativa a la que se le busca hacer seguimiento: nombre, área que lidera, fecha de inicio y de finalización.

**2. Etapas:** en cada sección se incluirá una descripción corta de cada uno de los resultados de cada etapa. Adicionalmente, dentro de cada sección se registrarán los descubrimientos principales de cada etapa, es decir, los insights o percepciones encontradas como resultado de la observación directa de las actividades y observación de la interacción entre el equipo participante de la actividad y los actores de interés (ciudadanía, comerciantes, etc.)

### B. Revisión general:

**Metodología:** En la sección final de la hoja de ruta, se documentará la última etapa alcanzada en la metodología 'Transforma' para el proyecto o iniciativa, y se incluirán observaciones generales sobre el proceso. Estas observaciones pueden consistir en aclaraciones si el proyecto o la iniciativa no ha pasado por todas las etapas de la metodología, oportunidades de mejora para la metodología, elementos transferibles a otros contextos, entre otros aspectos relevantes.

## Aporte en la ruta metodológica

Esta herramienta puede usarse para la:

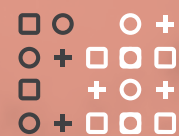
**1. Evaluación del proceso:** La herramienta de Hoja de Ruta permite a los líderes de proyectos monitorear el progreso y evaluar el desempeño del equipo. Al registrar los hitos y los plazos importantes en la Hoja de Ruta, los líderes de proyectos pueden evaluar si el equipo está siguiendo el plan de manera efectiva y tomar medidas correctivas si es necesario. Además, la Hoja de Ruta puede ayudar a identificar cuellos de botella o retrasos en el proceso, lo que permite una solución rápida.

**2. Registro de lecciones aprendidas:** La Hoja de Ruta también puede servir como un registro para las lecciones aprendidas. Al revisar la Hoja de Ruta al final del proyecto, el equipo puede identificar qué aspectos del proyecto funcionaron bien y cuáles no. Estas lecciones aprendidas pueden ayudar a mejorar la planificación y ejecución de proyectos futuros, así como a evitar errores y problemas similares. La Hoja de Ruta también puede servir como un recurso útil para otros equipos dentro de la organización que estén planificando proyectos similares.

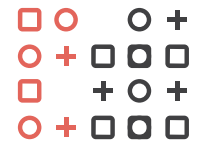
Enlace de consulta de la herramienta:



<https://www.dadep.gov.co/laboratorio-del-espacio-publico/herramientas-de-innovacion/etapas>

A photograph of children playing with large blocks outdoors, building a tall tower. The image is overlaid with a semi-transparent orange filter. In the foreground, a boy is holding a stack of blocks high in the air. Other children are gathered around the base of the tower, some touching it. In the background, there are buildings and a cloudy sky. A girl in the background is holding an umbrella.

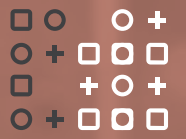
# 4 Recursos y Bibliografía



El campo de la innovación está en continuo cambio y actualización. Por esto, es importante que las personas que hacen parte de los equipos de innovación, en este caso específico de innovación pública, se mantengan abiertos y en búsqueda constante de nueva información, casos de estudio y cursos de actualización. Además, de mantenerse en un contacto constante con los ecosistemas de innovación. Esto con el objetivo de que las metodologías y herramientas de trabajo de los laboratorios de innovación sean lo suficientemente flexibles para dar respuesta a las dinámicas cambiantes de nuestros entornos.

A continuación, compartimos algunos referentes que analizamos para construir la metodología Transforma:

- **Curso** | Systems Practice: Learn to use a systems thinking approach to move from "impossible" to impact.  
[https://acumenacademy.org/course/systems-practice/?utm\\_source=JX-Adwords&utm\\_medium=&utm\\_campaign=&utm\\_term=&hsa\\_kw=&hsa\\_cam=12399250776&hsa\\_ver=3&hsa\\_acc=3091410687&hsa\\_ad=500175017185&hsa\\_grp=121045972947&hsa\\_src=g&hsa\\_mt=&hsa\\_tgt=dsa-19959388920&hsa\\_net=adwords&gclid=CjwKCAjwj42UBhAAEiwACIhADpEPz2x8ssBP2wtVAqNmOp86utNgXtb\\_VBvH2qc9KfU8bQJEeA6bhxoCr-8QAvD\\_BwE](https://acumenacademy.org/course/systems-practice/?utm_source=JX-Adwords&utm_medium=&utm_campaign=&utm_term=&hsa_kw=&hsa_cam=12399250776&hsa_ver=3&hsa_acc=3091410687&hsa_ad=500175017185&hsa_grp=121045972947&hsa_src=g&hsa_mt=&hsa_tgt=dsa-19959388920&hsa_net=adwords&gclid=CjwKCAjwj42UBhAAEiwACIhADpEPz2x8ssBP2wtVAqNmOp86utNgXtb_VBvH2qc9KfU8bQJEeA6bhxoCr-8QAvD_BwE)
- **Documento** | Hill, Dan. (2022). Designing Missions: Mission-oriented innovation in Sweden – A practice guide by Vinnova.
- **Documento** | IDEO. NESTA. (2017). Designing for Public Service. Design for Europe.
- **Libro** | Stroh, David Peter. (2015). Systems Thinking for Social Change. Chelsea Green Publishing.
- **Página web** | Vinnova (última actualización, Noviembre 2021). Tools for mission-based approach.  
<https://www.vinnova.se/en/m/missions/tools-for-mission-based-approach/>
- **TEDTalk** | ¿Tienen un problema serio? Primero, díganme como hacen una tostada. Tom Wujec.  
[https://www.ted.com/talks/tom\\_wujec\\_c\\_got\\_a\\_wicked\\_problem\\_first\\_tell\\_me\\_how\\_you\\_make\\_toast?language=es&subtitle=es](https://www.ted.com/talks/tom_wujec_c_got_a_wicked_problem_first_tell_me_how_you_make_toast?language=es&subtitle=es)



# 5 Anexos



A continuación, se le exponen al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público -DADEP, en dos anexos, las recomendaciones prácticas para promover la participación incidente de la ciudadanía activa en la gestión del espacio público y las sugerencias para el desarrollo de talleres durante la aplicación de la metodología.

Es importante destacar que la ciudadanía activa es un elemento clave para el fortalecimiento de la democracia y la participación ciudadana en la toma de decisiones. La participación incidente, por su parte, busca garantizar que la ciudadanía tenga un papel relevante y efectivo en la planificación, diseño, implementación y evaluación de proyectos y políticas públicas que afecten su entorno. En este sentido, es necesario que el DADEP impulse la participación activa de la ciudadanía y ponga en práctica las recomendaciones expuestas para lograr una gestión más inclusiva y participativa del espacio público.

## 5.1 Anexo 1



### Elementos para garantizar

### una participación incidente

1. Identificar el nivel de incidencia de la ciudadanía u organización: es fundamental conocer su grado de involucramiento en el proceso y su capacidad para aportar ideas y recursos.
2. Comunicar de forma clara los recursos materiales o económicos necesarios para llevar a cabo la intervención en el espacio público: esto permitirá que la ciudadanía u

organización tenga una comprensión clara de lo que se necesita para llevar a cabo la intervención y de cómo pueden contribuir.

3. Definir el grado de incidencia en la aplicación de la metodología: es importante establecer un marco de referencia claro que permita identificar los roles y responsabilidades de cada uno de los actores involucrados.
4. Definir los responsables logísticos y de comunicación, así como las herramientas para el proceso participativo: esto permitirá garantizar la eficacia del proceso participativo y la retroalimentación constante.
5. Identificar los líderes y realizar un mapa de actores con el fin de acertar en la escogencia de la contraparte en el proceso: esto facilitará la identificación de los actores clave que deben ser incluidos en el proceso y permitirá la selección de líderes adecuados.
6. Comunicar de forma constante los ajustes, cambios o de decisiones en todas las etapas del proceso: es importante mantener una comunicación fluida y transparente para evitar la desinformación o la exclusión de alguno de los actores.
7. Contar con el aval y/o aprobación del cuerpo directivo de la entidad: es fundamental contar con la aprobación de la entidad para garantizar el respaldo y compromiso institucional necesario para la realización del proceso participativo.



## 5.2 Anexo 2



### Habilidades para facilitar

### espacios de innovación

### pública

**1.** Identificar las expectativas del grupo y las necesidades que buscan satisfacer con el espacio de innovación pública. Esto puede requerir la realización de entrevistas individuales o grupales previas al taller o acompañamiento.

**2.** Definir el alcance y los objetivos del acompañamiento o la intervención, asegurándose de que estén alineados con las expectativas del grupo y sean alcanzables en el tiempo y recursos disponibles.

**3.** Practicar la escucha activa desde la empatía. Este concepto, basado en la filosofía de "Dragon Dreaming" o "Soñador de Dragones", implica una invitación a la construcción de comunidad a través de la comunicación. La empatía se extiende a la comunicación no verbal y a la expresión de sentimientos.

**4.** Observar desde la empatía, fomentando un ambiente seguro y acogedor en el que los participantes se sientan cómodos para expresarse. La comunicación no verbal y la expresión de sentimientos pueden revelar información valiosa sobre las necesidades y expectativas del grupo.

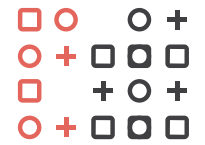
**5.** Mantener un "optimismo realista" al promover un ambiente de oportunidades, sin dejar de lado el objetivo del taller y el acompañamiento, ni los recursos reales con los que se cuenta. Es importante ser realistas sobre los límites de tiempo y recursos disponibles, mientras se fomenta la creatividad y la innovación.

**6.** Promover el pensamiento sistémico, indagando sobre las causas profundas de las problemáticas y no enfocándose solo en las consecuencias. Esto puede requerir la identificación y análisis de los sistemas y procesos subyacentes que contribuyen a la problemática.

**7.** Entender cuándo usar el pensamiento convergente (definir objetivos, metas, propósitos) y divergente (lluvia de ideas, propuestas de solución, construcción de prototipos). El pensamiento convergente es útil para establecer objetivos claros y definir soluciones específicas, mientras que el pensamiento divergente fomenta la creatividad y la generación de múltiples opciones.

**8.** Capturar los insights, percepciones o descubrimientos mediante la registración de información valiosa que se comunica verbalmente durante el proceso. Esto puede incluir el registro de ideas, opiniones y soluciones propuestas durante el taller o acompañamiento.

**9.** Identificar las lecciones aprendidas de cada ejercicio al final, reflexionando sobre los desafíos y éxitos experimentados durante el proceso.



Esta reflexión puede ser útil para mejorar el enfoque y las habilidades de facilitación en futuros espacios de innovación pública.

**10.** Sustener el espacio desde la curiosidad, fomentando la exploración y el descubrimiento. Esto implica mantener un enfoque de aprendizaje continuo, con una actitud abierta y flexible hacia los resultados del proceso.

**11.** Estar dispuesto a co-crear y co-facilitar con otros, mezclando conocimientos, experiencias y prácticas para sostener colectivamente los resultados. La colaboración y el trabajo en equipo pueden ser útiles para fomentar la creatividad y el éxito en los espacios de innovación pública.



