

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento de Indicador		% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							a. 1er semestre	2° semestre		1er Semestre	2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Contar con un modelo institucional moderno y flexible con capacidad de atender en forma ágil y oportuna los requerimientos de la ciudad.	Fortalecer el proceso de gestión documental de la Entidad.	Contar con un espacio adecuado para la gestión documental y personal calificado	1/3/2019 31/12/2019	Realizar reubicación de los documentos que se encuentran depositados en el Archivo Distrital en otro lugar que cumpla con los requisitos que determinan las normas archivísticas.	40%	10%			30%		100%			
					Personal que se contrate para temas de gestión documental, tenga la expertise en gestión documental.										
					Centralizar la gestión documental y actualizar los instructivos archivísticos esenciales para el desarrollo de la gestión documental de la entidad.										
2	Contar con un modelo institucional moderno y flexible con capacidad de atender en forma ágil y oportuna los requerimientos de la ciudad.	Desarrollar estrategias de mejoramiento de las competencias laborales	Cumplimiento de de las normas, planes y programas establecidos	1/3/2019 31/12/2019	Realizar seguimiento a la aplicación del Marco Normativo Contable, establecido para las entidades de gobierno.	30%	10%			20%		100%			
					Desarrollar Planes y Programas de Talento Humano y propuesta de modificación de las funciones de la entidad.										
3	Contar con un modelo institucional moderno y flexible con capacidad de atender en forma ágil y oportuna los requerimientos de la ciudad.	Desarrollar estrategias que contribuyen al servicio a la ciudadanía y posicionamiento de la imagen Institucional	Número estrategias de Servicio a la Ciudadanía puestas en operación	1/3/2019 31/12/2019	Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la entidad.	30%	10%			20%		100%			
					Generar los mecanismos que mejoren continuamente la atención al ciudadano										
					Continuar con la mejora para el acceso a la información a las personas con discapacidad										
					Identificación en la entidad de grupos de valor										
<b>Total</b>						100%									

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Generar un ambiente de trabajo en equipo

FECHA: 1/3/2019 - 31/12/2019  
VIGENCIA: 2019

*Nadime Yaver Licht*  
NADIME YAVER LICHT  
Firma del Supervisor Jerárquico

*Marely María Montes Arroyo*  
MARELY MARIA MONTES ARROYO  
Firma del Gerente Público

0%  
0%  
0%

