



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN														EVALUACIÓN			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fín dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Mejorar la coordinación interinstitucional con todas las entidades que tienen competencia en materia de espacio público, así como la comunicación con los grupos de interés y de valor.	Fortalecimiento del 100% de las plataformas utilizadas por la entidad	No de plataformas actualizadas/No de plataformas en uso *100%	01/01/2022-31/12/2022	Desarrollo de nuevas plataformas cumpliendo con la Inter - operabilidad Actualización de los desarrollos para mejorar su operabilidad Empaquetar aplicaciones en contenedores	40%	50%		50%		0%	0%					
2	Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Mejorar las herramientas tecnológicas de la entidad	Actualización y mantenimiento de hardware	01/01/2022-31/12/2022	Actualización equipos existentes Adquisición de equipos nuevos Mantenimiento de los equipos	40%	50%		50%		0%	0%					
3	Contribuir al incremento del uso, goce y disfrute del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público, con acceso universal a la ciudadanía	Actualizar el sistema de Información Geográfica del Dadep	Plataformas para el uso del espacio Público	01/01/2022-31/12/2022	Planeación de la actualización Prueba demo Actualización Ejecución o implementación de nuevo sistema de información geográfico del Dadep	20%	50%		50%		0%	0%					
4																	
5																	
Total						100%					0%	0%					
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Generar trabajo en equipo en la dependencia.												0%	0%				

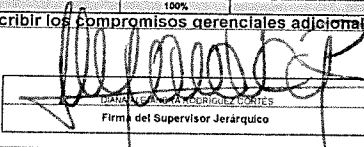

FECHA _____ 15/01/2022 _____
 VIGENCIA _____ 2021 _____

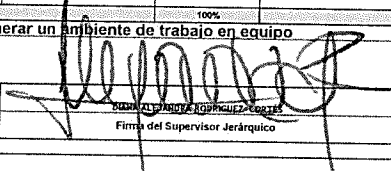
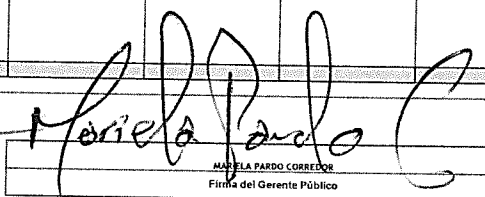


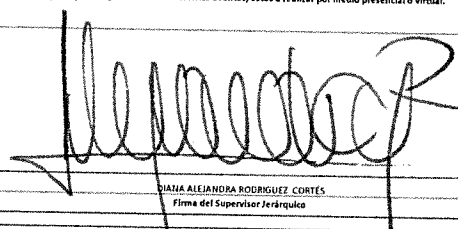
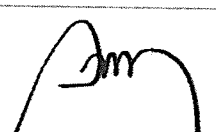
 Firma del Supervisor Jerárquico



 Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Consolidar el sistema de información misional de la Entidad.	Consolidar la generación, divulgación y apropiación social de nuevos proyectos de conocimiento e innovación.	Numero de proyectos generados	01/01/2022 al 31/12/2022	Coordinar y promover las reuniones de diagnóstico de los proyectos de la Subdirección de Registro Inmobiliario. Establecer las necesidades de nuevos proyectos de innovación y articulación con los procedimientos misionales. Buscar la generación de espacios de divulgación y apropiación para los proyectos de innovación.	35%	30%		70%		0%	0%			
2	Generar herramientas y conocimiento en materia de espacio público que permita formular políticas públicas y fortalecer su defensa y administración.	Brindar información oportuna y actualizada sobre indicadores del Observatorio y de la Política Distrital del Espacio Público, que permita la toma de decisiones bien informadas para la implementación del Plan de Desarrollo Distrital y el Plan de Ordenamiento Territorial POT Decreto 555 de 2022.	Numero de solicitudes de información atendidas/Numero de solicitudes realizadas	01/01/2022 al 31/12/2022	Realizar el análisis de las solicitudes y de la información relacionada con indicadores de espacio Público y Política Distrital del Espacio Público. Análisis de datos, preparación de respuestas con la información de indicadores de Espacio Público y su relación con la normatividad vigente buscando oportunidades y buenas prácticas. Participación en los espacios de implementación del Plan de Desarrollo Distrital y del POT, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación del DADEP.	35%	40%		60%		0%	0%			
3	Desarrollar mecanismos que permitan la promoción de la transparencia y la rendición de cuentas a través de la interacción y participación con la ciudadanía y los grupos de interés.	Establecer medios efectivos de comunicación con las demás áreas de la entidad, así como con usuarios identificados como Entidades, constructoras y ciudadanía, para la atención de sus necesidades, conforme a la misionalidad de la Subdirección de Registro Inmobiliario.	Numero de eventos realizados/Numero de eventos programados	01/01/2022 al 31/12/2022	Análisis de solicitudes realizadas y respuesta a solicitudes o requerimientos presentados. Programación y realización de reuniones presenciales y virtuales, brindando con claridad la información requerida. Recibo, análisis y respuesta a correos electrónicos. Elaboración de presentaciones e informes sobre la gestión de los temas misionales de la Subdirección de Registro Inmobiliario.	30%	40%		60%		0%	0%			
Total						100%						0%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Generar un ambiente de trabajo en equipo															
FECHA		15/02/2022													
VIGENCIA		2022													
						 DIANA LUCIANA RODRIGUEZ FORTE Firma del Supervisor Jerárquico			 ANGELA ROCÍO DÍAZ PINZÓN Firma del Gerente Público						

ANEXO 1- CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación							Avance					Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
1	Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Fortalecer el proceso de gestión documental de la Entidad	Contar con un espacio adecuado para la gestión documental y personal calificado	01/01/2022 al 31/12/2022	<p>Propender por mantener custodiados los documentos que se encuentran en el Archivo DE COCAVATEL en la vigencia 2021, cumpliendo con los requisitos que determinan las normas archivísticas.</p> <p>Contar con el personal necesario para el cumplimiento del proceso con conocimientos en gestión documental.</p> <p>Centralizar la gestión documental realizando las transferencias documentales y organización del archivo central.</p>	40%	40%	40%		60%	60%	100%				
2	Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Desarrollar estrategias de mejoramiento de las competencias laborales	Cumplimiento de las normas, planes y programas establecidos en la SAF	01/01/2022 al 31/12/2022	<p>Realizar seguimiento a la aplicación del Marco Normativo Contable y presupuestales establecido para las entidades públicas.</p> <p>Desarrollar los diferentes planes y programas a cargo de la Subdirección Administrativa Financiera y de Control Disciplinario.</p> <p>Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la entidad.</p>	30%	30%	30%		70%	70%	100%				
3	Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Desarrollar estrategias que contribuyan al servicio a la ciudadanía y posicionamiento de la imagen institucional	Número estrategias de Servicio a la Ciudadanía puestas en operación	01/01/2022 al 31/12/2022	<p>Gestionar la respuesta oportuna a las solicitudes de competencia del DADEP presentadas por la ciudadanía.</p> <p>Generar la actualización de los documentos de los diferentes procesos a cargo de la Subdirección Administrativa Financiera y de Control Disciplinario.</p> <p>Continuar con el fortalecimiento de los diferentes canales de atención a la ciudadanía.</p>	30%	30%	30%		70%	70%	100%				
Total						100%										
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Generar un ambiente de trabajo en equipo												0%	0%	0%		
FECHA	28/02/2022															
VIGENCIA	2022															
							 Fianza del Supervisor Jerárquico			 MIRELA PARDO CORREDOR Firma del Gerente Público						

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																		
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin d4/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evidencias						
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación			
1	Contribuir al incremento del uso, goce y disfrute del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público, con acceso universal a la ciudadanía.	Coordinar con las alcaldías locales el apoyo para la recuperación del espacio público que está ocupado de manera indebida. Esto para mejorar el disfrute propio y colectivo de la naturaleza en dichos espacios.	Recuperación de 200,000 m2 espacio público	1 de enero de 2022 - 31 de diciembre de 2022	Se proyectan actividades de recuperación de espacio público mediante actuaciones administrativas y persuasivas para la vigencia 2022.	40%	35%		65%		0%	0%						
			Asistir a audiencias citadas por los inspectores de policía y brindar apoyo técnico a las inspecciones de policía en el trámite de los procesos verbales abreviados que se surtan por comportamientos contrarios a la integridad del espacio público, al urbanismo y a la posesión y mera tenencia de bienes inmuebles.		Asistir a las audiencias públicas para atender los procesos administrativos que se adelantan para recuperar el espacio público.													
			Realizar mesas de trabajo con 10 alcaldías locales para establecer lineamientos y estrategias para la recuperación del espacio público.		Emitir los conceptos técnicos solicitados por las alcaldías locales para determinar la naturaleza y uso de los espacios públicos.													
2	Adelantar el fortalecimiento de la cultura ciudadana para el buen uso del espacio público a través del equipo de defensores y de la Escuela del Espacio Público	Adelantar el fortalecimiento de la cultura ciudadana para el buen uso del espacio público a través del equipo de defensores y de la Escuela del Espacio Público	Realización de dos cartillas	1 de enero de 2022 - 31 de diciembre de 2022	Persuasión pedagógica con los usuarios del espacio público en aras de que su uso sea de manera adecuada y respetando el derecho colectivo.	40%	50%		50%		0%	0%						
			La realización de 3 cursos y 4 capacitaciones.		Generar espacios de apropiación del espacio público a toda la ciudadanía mediante herramientas pedagógicas de carácter artístico, participación, etc.													
			La gestión y realización de 4 eventos desde la entidad.		Desarrollar un instrumento de aprovechamiento del espacio público													
3	Mejorar la coordinación interinstitucional con todas las entidades que tienen competencia en materia de espacio público, así como la comunicación con los grupos de interés y de valor	Interactuar con las instituciones del distrito y las representaciones comunales para acordar mecanismos de administración y mantenimiento del espacio público.	Apoyar el trámite para la estructuración de 2 DEMOS	1 de enero de 2022 - 31 de diciembre de 2022	Adelantar acciones de seguimiento a los DEMOS vigentes y gestionar la estructuración de 2 DEMOS por medio de mesas técnicas y articulación con diferentes entidades para la adecuación de agendas culturales, lanzamientos, recorridos, definiciones de polígonos.	20%	35%		65%		0%	0%						
			Gestionar la estructuración urbanística, jurídica y financiera para la rehabilitación del edificio Navarro		Realizar estudios técnicos, financieros y jurídicos del edificio Navarro en el marco de sus antecedentes como APP para que, desde la entidad, pueda surgir un nuevo uso en el predio Navarro.													
			Gestionar la entrega de 35 bienes de usos público y/o fiscales a entidades de nivel central y descentralizado.		Mediante la articulación con la comunidad y entidades públicas se busca promover la suscripción de contratos y convenios de los bienes de uso público y fiscales a cargo del DADEP.													
			Seguimiento a la segunda etapa del Contrato EUCOL		Desarrollar la supervisión y el seguimiento de los informes que dan cuenta de las acciones realizadas por la interventoría frente al convenio EUCOL													
Total											100%					0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Apoyar Acciones de pedagogía en la apropiación del espacio público por medio de diferentes eventos, estos a realizar por medio presencial o virtual.																0%		
																5%		
FECHA _____ 15 febrero de 2022											 ALEJANDRA RODRIGUEZ CORTÉS Firma del Supervisor Jerárquico		 ARMANDO LOZANO REYES Firma del Gerente Público					