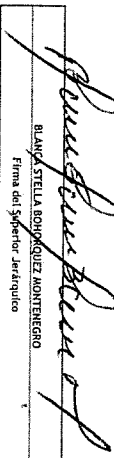


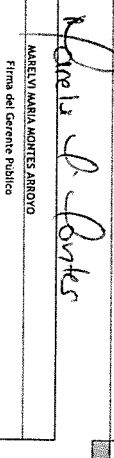
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio/fin del/los	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	Contar con un modelo institucional flexible con capacidad de atender en forma ágil y oportuna los requerimientos de la ciudad.	Fortalecer el proceso de gestión documental de la entidad.	Contar con un espacio adecuado para la gestión documental y personal calificado	1/01/2020 31/12/2020	Salvaguardar custodios los documentos que fueron trasladados del Archivo Distrital en la vigencia 2019 en un lugar seguro, en donde se establezcan que determinen las normas archivísticas. Gestionar los espacios adecuados para el personal que se controla para tenga la expertise en gestión documental. Centralizar la gestión documental y actualizar los instructivos archivísticos especiales para el desarrollo de la gestión documental de la entidad. Realizar seguimiento a la aplicación del Marco Normativo Contable, establecido para las entidades de gobierno.	30%	23%			73%		0%	0%		
2	Contar con un modelo institucional moderno y flexible con capacidad de atender en forma ágil y oportuna los requerimientos de la ciudad.	Desarrollar estrategias de mejoramiento de las competencias laborales	Cumplimiento de las normas, planes y programas establecidos en la SGE.	1/01/2020 31/12/2020	Desarrollar Planes y Programas de Talento Humano y continuar con la propuesta de modificación de los procesos de la entidad. Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la entidad. Generar los mecanismos que mejoren continuamente la atención al ciudadano	30%	50%			59%		0%	0%		
3	Contar con un modelo institucional flexible con capacidad de atender en forma ágil y oportuna los requerimientos de la ciudad.	Desarrollar estrategias que contribuyan al servicio a la ciudadanía y fortalecimiento de la gestión institucional	Número de servicios Ciudadanía puestos en operación	1/01/2020 31/12/2020	Continuar con la mejora para el acceso a la información a las personas con discapacidad Continuar con el fortalecimiento de la identificación en la entidad de grupos de valor.	40%	50%			50%		0%	0%		
Total						100%						0%	0%		

Generación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos generales adicionales. Generar un ambiente de trabajo en equipo

FECHA: 08/07/2020

VIGENCIA: 2020


 BLANCA STELLA BOLOGNINI MONTENEGRO
 Firma del Superior Jerárquico


 MARELY MARÍA MONTES ARBOYO
 Firma del Gerente Público