

ANEXO 4: CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, REFORMA Y MEJORA Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS OPERACIONALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio- fin admnistrativa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Ubicación	
1		Fortalecimiento del 100% de la infraestructura de red (switches y firewalls)	Total switches y Firewalls actualizados =100%	Enero 2020- Diciembre 2020	Configuración y puesta en operación del 100% de switches y firewalls adquiridos en Enero de 2020 Adquirir al contrato S09 para actualizar el 100% de switches de la Entidad Actualización del 50% de switches de proveedores e impresoras de la Entidad	25%	20%	50%	Se firmó contrato de adquisición de todos los firewalls y switches de la Entidad. La configuración de estos dispositivos se está programando para el primer semestre de 2020. Se está publicando adquisiciones en SCOP.	50%	0%	50%	15%	Encuentros de la	UBICACION	
2	Implementar 100% de las soluciones tecnológicas priorizadas en el diagnóstico de identificación de los requerimientos de los permisos técnicos en los portales TICs en el Espacio Público	Desarrollo de al menos 1 evolutivo para los aplicativos SI-Capital, SIDER, SIOE y Oficio Capital y Oficio	1 Evolutivo a SI-Capital SIDER, SIOE y Oficio	Enero 2020- Diciembre 2020	Realizar reuniones con usuarios finales para identificar mejoras Evaluar las mejores prácticas y priorizadas Llevar a cabo las mejoras	25%	50%	50%	Se realizaron tres reuniones con usuarios finales para el desarrollo de los aplicativos SIDER, SIOE y Oficio Capital. Se está publicando adquisiciones en SCOP.	50%	0%	50%	15%	Las modificaciones a los aplicativos SIDER, SIOE y Oficio Capital se están publicando en el SCOP.	UBICACION	
3	Mejora en la satisfacción de los usuarios finales de los servicios de TI	Indicador de satisfacción de los usuarios al 80%	Enero 2020- Diciembre 2020	Documentar procesos Establecer Acuerdos de Nivel de Servicio Realizar por lo menos dos mediciones del indicador de satisfacción	25%	20%	50%	Se realizaron en proceso de desarrollo de los aplicativos SIDER, SIOE y Oficio Capital. Se está publicando adquisiciones en SCOP.	50%	0%	50%	15%	Proyecto Mejora de los usuarios finales.	UBICACION		
4	Incrementar los niveles de seguridad del DADEP	Indicadores de seguridad del DADEP mayor al 95%	Enero 2020- Diciembre 2020	Establecer monitoreos del uso de la red Actualizar mapas de riesgo de seguridad de la información Configurar el Quedos Activo para todas las computadoras de uso de la Entidad Completar de actualización del uso de la información en la Entidad	25%	50%	50%	Se establecieron los monitoreos de los servidores de la Entidad. Se actualizó el mapa de riesgo de la seguridad de la información. Se configuró el Quedos Activo en todas las computadoras de uso de la Entidad. Se firmó el contrato de adquisición de los dispositivos de seguridad de la información. Se está publicando adquisiciones en SCOP.	50%	0%	50%	15%	Proyecto Seguridad de la información.	UBICACION		
<b>Total</b>						100%							50%	50%		

Contingencia para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos operacionales adicionales)

FECHA: 08/07/2020  
VIGENCIA: 2020

*[Firma]*  
Firma del Supervisor de Adquisiciones

*[Firma]*  
Firma del Gerente Público

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

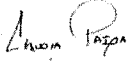
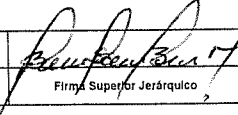
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del evaluador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
TOTAL			3,0	1,0	1,0	

valoración final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	08/07/2020
VIGENCIA	2020

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3 Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público:  
Área en la que se desempeña:  
Fecha:

**ANEXO 3 CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE		
PONDERADO	50%	40%
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	80%	20%
	5,0	
	20%	
NOTA FINAL		60%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>80%</b>

Firma del Supervisor de Seguimiento

Firma del Gerente Público.

FECHA: 08/07/2020  
VIGENCIA: 2020