El servicio público es de todos | Función Pública

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad institucional en el marco de un Modelo Integrado de Planeación y Gestión eficiente, que propenda por una gestión pública inteligente, transparente y ágil en la respuesta a los requerimientos de la ciudadanía, promoviendo la participación y el control social.	**Gestionar y dar cumplimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa.**	**Número de procesos contractuales gestionados/ Número de procesos contractuales relacionados en los proyectos de funcionamiento e inversión a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa.**	08/05/2025 31/12/2025	**Gestionar los procesos de contratacion con recursos del proyecto de funcionamiento para el cumplimiento de las actividades a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa.**	35%	15%			85%		0%	0%		
					Gestionar los procesos de contratacion con recursos del proyecto de inversión para el cumplimiento de las actividades a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa.										
					Solicitar las modificaciones al Plan Anual de Adquisiones para optimizar los recursos de los proyectos de funcionamiento e inversión a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa.										
2	Fortalecer la capacidad institucional en el marco de un Modelo Integrado de Planeación y Gestión eficiente, que propenda por una gestión pública inteligente, transparente y ágil en la respuesta a los requerimientos de la ciudadanía, promoviendo la participación y el control social.	**Dar cumplimiento a la normatividad ambiental para fomentar el cuidado de los recursos naturales en el DADEP.**	**Número de reportes de cumplimiento normativo entregado/ número de reportes de cumplimiento normativo requeridos**	**01/01/2025 31/12/2025**	**Mantener actualizado el normograma de Gestión Ambiental en cada vigencia.**	35%	20%			80%		0%	0%		
					Reportar el seguimiento y avance de la Gestión Ambiental a la Secretaría Distrital de Ambiente mediante la plataforma Storm.										
					Reportar el avance de la implementación de los planes de gestión ambiental asociados al PIGA del DADEP.										
					Realizar seguimiento trimestral del Plan Estratégico de Talento Humano.										

3	Fortalecer la capacidad institucional en el marco de un Modelo Integrado de Planeación y Gestión eficiente, que propenda por una gestión pública inteligente, transparente y ágil en la respuesta a los requerimientos de la ciudadanía, promoviendo la participación y el control social.	**Implementar el Plan Estratégico de Talento Humano.**	**Número de Planes desarrollados o ejecutados/ Número de Planes programados**	01/01/2025 31/12/2025	**Desarrollar o ejecutar actividades establecidas en los Planes de Bienestar, Capacitación, Vacantes, y Recursos.**	30%	15%			85%		0%	0%		
					Desarrollar o ejecutar actividades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.										
Total						**100%**							**0%**		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional.) **Generar un ambiente de trabajo en equipo**													**0%**		
													0%		

FECHA 29/08/2025

VIGENCIA 2025

Firma del Superior Jerárquico

DIANA MARCELA ACOSTA ALBARRACIN

Firma del Gerente Público