El servicio público es de todos | Función Pública

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Aumentar la oferta cualitativa y cuantitativa de espacio público inclusivo y seguro, con enfoque de género, poblacional, étnico y diferencial.	Optimizar la gestión y administración del sistema de información misional de la Entidad, garantizando su eficiencia, seguridad y accesibilidad para la toma de decisiones estratégicas.	Número de reuniones programadas/ Número de reuniones realizadas de socialización	01/01/2025 31/12/2025	**Ajustar los procesos internos del DADEP que permitan la racionalización de trámites y la viabilización del proceso técnico de revelaciones** **Implementar acciones para gestionar la incorporación,actualización y modificación de los Rupis en el sistema de infortmación** **Coordinar y promover las reuniones modificación. del Decreto 072 de 2023 por parte de la Subdirección de Registro Inmobiliario**	35%	60%	60%	***Se establecio un proceso interno para la SRI con el fin de suscribir y aprobar los estudios técnicos requeridos para revelaciones.** ***Se implementaron acciones de incorporación que reflejan en 1,476,292.36 mt incorporados a la fecha** ***Se realizaron 24 reuniones con entidades y 3 mesas de trabajo con otros actores para viabiliar la modificación del Decreto 072**	40%		60%	21%	Formatos y correos enviados a la oficina asesora de planeación con listado maestro de documentos. Actas de recibo y transferencia de predios en el aplicativo sidep. Actas de Reunión	VISOR DOCUMENTAL Y https://dadepbta-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cbernal_dadep_gov_co/EqVgHyJzzz5DmnICRDTfT2gBwjPbFW8mhvTlsLp34eCG9w?e=5o3kgL
2	Aumentar la oferta cualitativa y cuantitativa de espacio público inclusivo y seguro, con enfoque de género, poblacional, étnico y diferencial.	Brindar información oportuna y actualizada sobre indicadores del Observatorio y de la Política Distrital del Espacio Público, que permita la toma de decisiones bien informadas para la implementación del Plan de Desarrollo Distrital y el Plan de Ordenamiento Territorial POT Decreto 555 de 2022	Número de solicitudes de información atendidas/Número de solicitudes realizadas	01/01/2025 31/12/2025	**Análisis de datos, preparación de respuestas con la información de indicadores de Espacio Público y su relación con la normatividad vigente buscando oportunidades y buenas prácticas.** **Participación en los espacios de implementación del Plan de Desarrollo Distrital y del POT, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación del DADEP** **Realizar el análisis de las solicitudes y de la información relacionada con indicadores de espacio Público y Política Distrital del Espacio Público,**	35%	60%	60%	***Se publicaron los indicadores de EPE con datos de 2024 e indicador de saneamiento que hacen parte de los indicadores de ciudad POT.** ***Se han contestado todas las solicitudes sobre indicadores.**	40%		60%	21%	Se publicaron los indicadores en la pagina WEB y SEGPLAN	Pagina Oficial del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO
					Análisis de solicitudes realizadas y respuesta a solicitudes o requerimientos presentados										

3	Aumentar la oferta cualitativa y cuantitativa de espacio público inclusivo y seguro, con enfoque de género, poblacional, étnico y diferencial.	Establecer medios efectivos de comunicación con las demás áreas de la entidad, así como con usuarios identificados como: Entidades, constructoras y ciudadanía, para la atención de sus necesidades, conforme a la misionalidad de la Subdirección de Registro Inmobiliario.	Número de eventos realizados/Número de eventos programados	01/01/2025 31/12/2025	**Programación y realización de reuniones presenciales y virtuales, brindando con claridad la información requerida**	30%	40%	40%	**Se han realizado 24 mesas de soluciones a la fecha**	60%		40%	12%	Actas de reunion y matriz de seguimiento	https://dadepbta-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cbernal_dadep_gov_co/Eq0jqHjzzsIOnmiCfOTfT2gBwJPbFWBmhvTlaLp34aCG0w?e=5cJ3qL

					Realizar el recibo, análisis y respuesta a correos electrónicos, así como la elaboración de presentaciones e informes sobre la gestión de los temas misionales de la Subdirección de Registro Inmobiliar											
Total						**100%**	**supera el 100%**			**supera el 100%**			**54%**			

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional.) Generar un ambiente de trabajo en equipo **0%**

54%

FECHA 15/07/2025

VIGENCIA 2025

Firma del Superior Jerárquico

ANGELA ROCIO DÍAZ PINZÓN

Firma del Gerente Público