



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 15:12:25.59

Fecha Aprobación: 2026-02-27 15:12:25.59

Periodo 2026

1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO ACOSTA	SEGUNDO APELLIDO ALBARRACIN	NOMBRES DIANA MARCELA
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 52985863	DEPENDENCIA Subdirección de Gestión Corporativa
CARGO SUBDIRECTORA		

2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO BASTIDAS	SEGUNDO APELLIDO UBATE	NOMBRES DORA LUCIA
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 51960124	DEPENDENCIA Dirección
CARGO DIRECTORA		

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	100% de cumplimiento del plan de acción	60 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Gestionar los procesos de contratación con recursos del proyecto de funcionamiento para el cumplimiento de las actividades a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa.		20 %
Gestionar los procesos de contratación con recursos del proyecto de inversión para el cumplimiento de las actividades a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa.		20 %
Solicitar las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones para optimizar los recursos de los proyectos de funcionamiento e inversión a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa.		20 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 15:12:25.59

Fecha Aprobación: 2026-02-27 15:12:25.59

Periodo 2026

Compromiso Gerencial

<i>Descripción:</i>	<i>Indicador:</i>	<i>Peso porcentual:</i>
Promover en el equipo la presentación de propuestas o iniciativas innovadoras que permitan el mejoramiento de los procesos a cargo del área.	Número de propuestas o iniciativas presentadas en la vigencia.	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar 2 sesiones de lluvias de ideas para innovar desde lo público.		4 %
Promover la aplicación de los lineamientos contables al interior de la entidad, mediante capacitaciones internas sobre el manejo de la información financiera, asegurando que el equipo de trabajo entregue contenidos claros, completos y veraces a las dependencias, fortaleciendo la confianza institucional		3 %
Realizar seguimiento a las propuestas innovadoras presentadas.		3 %

Compromiso Gerencial

<i>Descripción:</i>	<i>Indicador:</i>	<i>Peso porcentual:</i>
Liderar la implementación del plan de integridad establecido por la entidad.	100% de cumplimiento en la implementación del plan.	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Establecer los gestores de integridad de la entidad.		3 %
Realizar test de integridad a los servidores de la entidad.		3 %
Desarrollar actividades para apropiación del Plan Institucional de Integridad.		4 %

Compromiso Gerencial

<i>Descripción:</i>	<i>Indicador:</i>	<i>Peso porcentual:</i>
Fomentar las habilidades blandas en los equipos de trabajo de la entidad.	Número de talleres, actividades, capacitaciones y/o ejercicios realizados.	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Realizar talleres o capacitaciones sobre el trabajo en equipo.		4 %
Realizar actividades para fortalecer la comunicación efectiva entre colaboradores.		3 %
Realizar ejercicios de liderazgo con los servidores de la entidad.		3 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 15:12:25.59

Fecha Aprobación: 2026-02-27 15:12:25.59

Periodo 2026

Compromiso Gerencial

<i>Descripción:</i>	<i>Indicador:</i>	<i>Peso porcentual:</i>
Gestionar competencias y el comportamiento del equipo.	Número de reuniones, capacitaciones y/o actividades realizadas.	10 %

<i>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</i>	<i>Porcentaje</i>
Realizar reuniones con el equipo del área para la retroalimentación continua.	4 %
Realizar capacitaciones para que los colaboradores de la entidad desarrollen habilidades blandas.	3 %
Realizar actividades lúdicas que contribuyan a la mejora del clima laboral en la entidad.	3 %

4

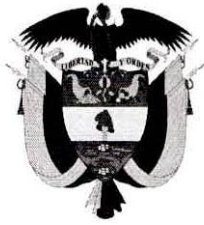
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

<i>Nombre:</i>	<i>Definición:</i>
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas

Conductas Asociadas

- Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo
- Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares
- Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 15:12:25.59

Fecha Aprobación: 2026-02-27 15:12:25.59

Periodo 2026

Competencia Comportamental

Nombre:

Adaptación al cambio

Definición:

Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.

Conductas Asociadas

- Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.
- Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, forma de trabajo y procedimientos.
- Promueve al grupo para que se adapten en las nuevas condiciones.

Competencia Comportamental

Nombre:

Planeación

Definición:

Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

Conductas Asociadas

- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño
- Optimiza el uso de los recursos
- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso

Competencia Comportamental

Nombre:

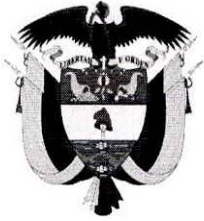
Liderazgo efectivo

Definición:

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

Conductas Asociadas

- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral
- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 15:12:25.59

Fecha Aprobación: 2026-02-27 15:12:25.59

Periodo 2026

Competencia Comportamental

Nombre:

Capacidad de aporte a la gestión

Definición:

Disposición para entregar a la entidad y al equipo de trabajo, sus conocimientos, habilidades, aptitudes y destrezas, para la realización de las funciones asignadas y el logro de los proyectos y actividades en los cuales participa

Conductas Asociadas

- Se muestra dispuesto a enseñar las técnicas y estrategias que conoce y que podrían contribuir a la gestión institucional.
- Es propositivo y receptivo ante las oportunidades de mejora de la gestión y los retos institucionales.
- Cumple con Diligencia los deberes, funciones y las responsabilidades asignadas, demostrando atención, destreza y eficiencia, en el uso de los recursos disponibles, conforme al código de integridad del servicio público.

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 2/27/26, 3:06 PM

Aprobado por Nominador: 2/27/26, 3:12 PM

Documento electrónico: EGC_2153_811891ea-50cc-4892-ba2d-00e21e9e6a7d