



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 15:11:56.36

Fecha Aprobación: 2026-02-27 15:11:56.36

Periodo 2026

**1 DATOS GERENTE PUBLICO**

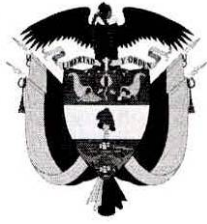
PRIMER APELLIDO HERNANDEZ	SEGUNDO APELLIDO DIAZ	NOMBRES HUGO ROBERTO
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 4239579	DEPENDENCIA Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
CARGO JEFE DE OFICINA		

**2 DATOS NOMINADOR**

PRIMER APELLIDO BASTIDAS	SEGUNDO APELLIDO UBATE	NOMBRES DORA LUCIA
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 51960124	DEPENDENCIA Dirección
CARGO DIRECTORA		

**3 COMPROMISOS GERENCIALES**

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	100% de cumplimiento del plan de acción	60 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Actualizar el plan estratégico de las tecnologías de la información PETI de la entidad y la hoja de ruta de los proyectos identificados.		30 %
Hacer seguimiento a los avances de los proyectos del Plan Estartégico de Tecnologías de la Información PETI		15 %
Emtir lineamientos para la implementación del repositorio normativo al interior de la dependencia que lidera		15 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 15:11:56.36

Fecha Aprobación: 2026-02-27 15:11:56.36

Periodo 2026

**Compromiso Gerencial**

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
		10 %

Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos	Porcentaje
Implementar el expediente electrónico para los contratos de la entidad	3 %
Implementar 2 proyectos de interoperabilidad entre sistemas de información internos o externos	3 %
Reportar oportuna y eficientemente la interrupción de los servicios y verificar la correcta ampliación de los planes de continuidad de negocio.	4 %

**Compromiso Gerencial**

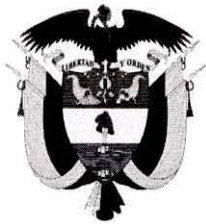
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
		10 %

Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos	Porcentaje
Realizar actividades tendientes fortalecer el valor de la Honestidad, facilitando el acceso a la información pública completa, veraz, oportuna y comprensible a través de los medios establecidos para ello :	4 %
Realizar actividades tendientes fortalecer el valor de la Justicia, tomando decisiones informadas y objetivas, basadas en evidencias y datos confiables	3 %
Realizar actividades tendientes fortalecer el valor del Compromiso, escuchando, atendiendo y orientando a quien necesita cualquier información o guía en un asunto público.	3 %

**Compromiso Gerencial**

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
		10 %

Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos	Porcentaje
Participar en las pruebas técnicas y de marcha blanca; así como del paso a producción	3 %
Semestralmente realizar espacios individuales con los servidores públicos de la subdirección de nutrición en torno a la gestión cultural de la entidad	3 %
Mejorar el servicio al usuarios realizando capacitndolo en el uso adecuado de las herramientas institucionales.	4 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 15:11:56.36

Fecha Aprobación: 2026-02-27 15:11:56.36

Periodo 2026

**Compromiso Gerencial**

<i>Descripción:</i>	<i>Indicador:</i>	<i>Peso porcentual:</i>
		10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar actividades que permitan superar brechas en la forma adecuada de atención al usuario.		3 %
Socializar y obtener las firmas de los servidores de la entidad, en el formato de consentimiento informado para el tratamiento de datos personales.		4 %
Asignar y distribuir funciones de forma equitativa entre los integrantes del equipo, garantizando una carga laboral balanceada y evitando la concentración de tareas en unas pocas personas.		3 %

4

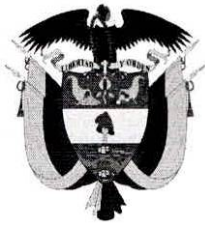
**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

<i>Nombre:</i>	<i>Definición:</i>
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

**Conductas Asociadas**

- Prevé situaciones y escenarios futuros
- Optimiza el uso de los recursos
- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 15:11:56.36

Fecha Aprobación: 2026-02-27 15:11:56.36

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Trabajo en equipo

**Definición:**

Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.

**Conductas Asociadas**

- Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.
- Toma iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.
- Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Liderazgo efectivo

**Definición:**

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

**Conductas Asociadas**

- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas
- Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Resolución de conflictos

**Definición:**

Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas

**Conductas Asociadas**

- Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo
- Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo
- Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 15:11:56.36

Fecha Aprobación: 2026-02-27 15:11:56.36

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Disposición de servicio

**Definición:**

Demuestra interés por la atención de los usuarios internos y externos de la entidad, buscando soluciones a sus necesidades en el marco de sus competencias y las de la entidad

**Conductas Asociadas**

- Su actitud es receptiva respecto de los lineamientos e instrucciones impartidas por el superior inmediato.
- Se muestra dispuesto a atender y dar respuesta a las necesidades, requerimientos, solicitudes e inquietudes de los usuarios internos y externos de la entidad.
- Es respetuoso en el lenguaje y trato al usuario, porque comprende que de su propio comportamiento depende el trato y el comportamiento de los demás.

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 2/26/26, 11:49 PM

Aprobado por Nominador: 2/27/26, 3:11 PM

Documento electrónico: EGC\_2142\_b9b85a07-6da7-4e84-ba01-edba61d41e9d