



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 15:11:36.44

Fecha Aprobación: 2026-02-27 15:11:36.44

Periodo 2026

**1 DATOS GERENTE PUBLICO**

PRIMER APELLIDO ESCOBAR	SEGUNDO APELLIDO MORALES	NOMBRES LILIANA PATRICIA
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 50904572	DEPENDENCIA Oficina de Control Disciplinario Interno
CARGO JEFE OFICINA		

**2 DATOS NOMINADOR**

PRIMER APELLIDO BASTIDAS	SEGUNDO APELLIDO UBATE	NOMBRES DORA LUCIA
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 51960124	DEPENDENCIA Dirección
CARGO DIRECTORA		

**3 COMPROMISOS GERENCIALES**

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	100% de cumplimiento del plan de acción	60 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Generar espacios de capacitación y orientación al personal de la Entidad para que tengan conocimiento de las normas disciplinarias, desde la parte preventiva		20 %
Diseñar e implementar mejoras metodológicas los cursos		20 %
Realizar monitoreo pertinente a los procesos para evitar vencimientos de términos		20 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 15:11:36.44

Fecha Aprobación: 2026-02-27 15:11:36.44

Periodo 2026

**Compromiso Gerencial**

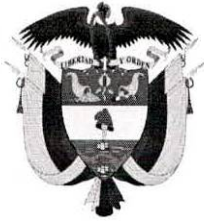
<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Realiza procesos de innovación de la Oficina de control Interno disciplinario	Número de actividades innovadoras realizadas	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar la revisión y adaptación de formatos		4 %
Realización de mesas de trabajo con actores institucionales y ciudadanos para la formulación y desarrollo de los instrumentos de gestión territorial del patrimonio.		3 %
Dar cumplimiento a los planes de mejoramiento		3 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Realizar las debidas actuaciones con transparencia, celeridad y responsabilidad para que todo se lleve a cabo dentro de lo establecido en el código disciplinario	Cumplimiento en los tiempos establecidos en la norma	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar reunión mensual con el equipo para monitorear los resultados de la dirección e identificar oportunidades de mejora		3 %
Cargue de las actuaciones disciplinarias en las diferentes plataformas establecidas por la Personeria distrital y Secretaria de Gobierno de Asuntos disciplinarios		4 %
Realizar los impulsos procesales dentro de los términos y reportarlos.		3 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Desarrollar diferentes capacitaciones, talleres y actividades tendientes a instruir a los servidores y funcionarios del DADEP en los temas que implique el conocimiento del Sistema de manual de funciones, que representa el mayor índice de reporte de	No de actividades realizadas	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Capacitación, taller o actividad en apropiación del Manual de funciones.		4 %
Realizar capacitaciones, talleres y/o actividades relacionadas con la prevención de acciones disciplinarias		3 %
Emitir la publicidad referente a prevención, de conductas irregulares con relación al cargo, inhabilidades e incompatibilidad y conflicto de intereses de los servidores públicos		3 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 15:11:36.44

Fecha Aprobación: 2026-02-27 15:11:36.44

Periodo 2026

**Compromiso Gerencial**

<i>Descripción:</i>	<i>Indicador:</i>	<i>Peso porcentual:</i>
Realizar acompañamiento de asesoría y prevención a las diferentes dependencias según la necesidad	Numero de acompañamientos realizados	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar vigilancia y control a los diferentes procesos		4 %
Monitoreo del cumplimiento del manual de funciones a los diferentes jefes de dependencia		4 %
Acompañamiento a los jefes y funcionarios que se vean vulnerables sus derechos		2 %

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

<i>Nombre:</i>	<i>Definición:</i>
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.

**Conductas Asociadas**

- Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.
- Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.
- Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje excluyente.



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 15:11:36.44

Fecha Aprobación: 2026-02-27 15:11:36.44

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Planeación

**Definición:**

Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

**Conductas Asociadas**

- Prevé situaciones y escenarios futuros
- Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos
- Optimiza el uso de los recursos

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Liderazgo efectivo

**Definición:**

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

**Conductas Asociadas**

- Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.
- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Visión estratégica

**Definición:**

Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país

**Conductas Asociadas**

- Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias
- Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos
- Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-02-27 15:11:36.44

Fecha Aprobación: 2026-02-27 15:11:36.44

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Disposición de aprendizaje

**Definición:**

Disposición para conocer y acatar los lineamientos institucionales y dar aplicación a los procesos y procedimientos definidos por la entidad en el marco de sus competencias.

**Conductas Asociadas**

- Se muestra dispuesto a aprender sobre el manejo de los aplicativos, herramientas ofimáticas o de otro tipo con que cuenta la entidad y dar el uso adecuado a las mismas.
- Se mantiene actualizado en las normas, decretos, protocolos, procesos, procedimientos y demás lineamientos o instrucciones necesarias para su adecuado desempeño laboral.
- Utiliza su rol para identificar, conocer, comprender y resolver las necesidades de los usuarios, procurando su bienestar en el marco de las competencias de la entidad, reflejando su Compromiso con los valores propios del servicio público

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 2/26/26, 9:21 PM

Aprobado por Nominador: 2/27/26, 3:11 PM

Documento electrónico: EGC\_2278\_80c6ba9b-abb5-4a42-b754-3217262acd9a