

Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Indicador/mes/año	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias							
						% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación					
Realizar el 100% de las acciones para la sostenibilidad y el mejoramiento del patrimonio inmobiliario	Implementar herramientas técnicas para la participación de las entidades públicas privadas, para proponer los medios de sostenibilidad y mejoramiento en eventos de espacio público y bienes físicos	Apoyar el sistema para la actualización de 3 DEMOS	Enero 2020, Diciembre 2020	<p>Entrenar la entrega de temas por medio implementación de los Directivos (Secretaría de Observatorio y Organización Sectorial DEMOS)</p> <p>Entrenar la entrega de temas de unidades y focalizar mediante la suscripción de los instrumentos de gestión utilizados por el DIMEF a entidades de nivel central y descentralizadas</p> <p>Estructurar y gestionar los procesos de contratación pública para la entrega de predios de competencia del DIMEP</p>	40%	20%	20%	1. Se gestionó la actualización de los DEMOS para la forma y entrega (Dona Bona, Calle del Sol, Comercio, San Felipe)	70%	20%	Oportunidad de mejora en los procesos entre SAI y DIMEP con el comité de supervisión y control	30%	1. Acta de organización realizado para DEMOS Zona Bona 2. Matriculación de inmuebles de DEMOS Calle Comercio y San Felipe 3. Presentación de acta de estado de avance y actualización de DEMOS San Felipe	<a href="http://dimep.gob.pe/">http://dimep.gob.pe/</a> <a href="http://dimep.gob.pe/acta-de-organizacion-de-demomz-bona">http://dimep.gob.pe/acta-de-organizacion-de-demomz-bona</a> <a href="http://dimep.gob.pe/acta-de-organizacion-de-demomz-bona">http://dimep.gob.pe/acta-de-organizacion-de-demomz-bona</a>				
															<p>Desarrollar instrumentos de gestión de entrega, seguimiento y supervisión de los bienes entregados en administración.</p> <p>Generar un instrumento de oferta de acciones de mejoramiento del espacio público (Referencia al distrito)</p>	<p>1. Se actualizó la guía de DEMOS</p> <p>2. Se actualizó la guía de administración</p> <p>3. Se realizó el estudio de la Sudestación de los predios de entrega</p>	<p>1. Guía Demos Versión 3</p> <p>2. Guía Administración Versión 8</p> <p>3. Informe SAI</p>	<p><a href="http://dimep.gob.pe/">http://dimep.gob.pe/</a>  <a href="http://dimep.gob.pe/acta-de-organizacion-de-demomz-bona">http://dimep.gob.pe/acta-de-organizacion-de-demomz-bona</a>  <a href="http://dimep.gob.pe/acta-de-organizacion-de-demomz-bona">http://dimep.gob.pe/acta-de-organizacion-de-demomz-bona</a> </p>
															<p>Realizar la actualización de la guía DEMOS</p>	<p>Apoyar la gestión en dos reuniones voluntarias en ítem 1 por SAI</p>	<p>Realizar el seguimiento a la gestión pública para la recuperación de los predios producto del diagnóstico (Proyecto SAI) realizados en el 2do Trimestre 2019</p>	<p>Realizar las acciones correspondientes al apoyo a localidades. Número de acciones/número de localidades.</p> <p>Adelantar acciones relativas a acciones populares, con cumplimiento correspondiente SAI. (Ver acciones populares)</p>
<p>Acción para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Apoyar acciones de pedagogía en la apropiación del espacio público por medio de 2 eventos, estos a realizar por medio presencial o virtual.</p>																		

*[Firma]*  
 Nombre del Responsable del Área

*[Firma]*  
 LEONARDO CORTÉS HERNÁNDEZ  
 Jefe del Área de Gestión

FECHA: 24/09/2020  
 UBICACIÓN: 2020

## ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos. [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5,0		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compartir recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenten.	5	5	5			
Total Puntaje del evaluador		3,0	1,0	1,0			
Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	5,0		
	Construye las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en un lenguaje claro.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0		
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	5	5,0		
	Forma la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	5			
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un liderazgo conforme a los estándares. Promueve la creación de un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Forma la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5	5,0		
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	5	5,0		
	Forma la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	5			
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un liderazgo conforme a los estándares. Promueve la creación de un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Forma la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0		
	Establece objetivos claros y concretos, estructurados y alineados con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Engage con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0		
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

VIGENCIA	2020
FECHA	24/08/2020

Firma del Gerente Público	<i>Wanda R.</i>
Firma Superior Jerárquico	<i>[Signature]</i>

valoración final	5,0	100%
------------------	-----	------

TOTAL		Total Puntaje Evaluador			
		3,0	1,0	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	5
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la gubernamental	5	5	5
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	5
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	5
		Organización	5	5	5
		Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0	
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	5
		Permite nuevas de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	5
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	5	5	5
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	5
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5	5	5
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	5
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0
valoración final		5,0	100%		

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

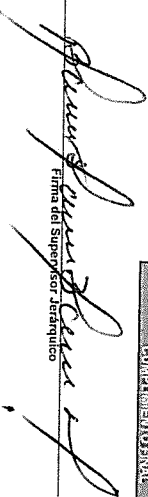
Nombre del Gerente Público: LEANDRO CORTES RODRIGUEZ

Área en la que se desempeña: SRI

Fecha: 24/08/2020

**ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	35%	
PONDERADO	80%	28%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		48%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>48%</b>

  
Firma del Supervisor Jurídico

FECHA: 24/08/2020  
VIGENCIA: 2020

  
Firma del Gerente Público.