

HOJA DE RUTA | ETAPA 5 - INTERCAMBIO

0. Datos generales

Nombre del proyecto _____
Área que lidera _____
Fecha de inicio _____
Fecha de finalización _____

Etapa 1 | Investigación

Comunidad y espacio público seleccionado

Problemáticas identificadas

Actores identificados

Descubrimientos

Datos clave

HOJA DE RUTA | ETAPA 5 - INTERCAMBIO

Etapa 1 | Investigación

Identificación de recursos y/o entidades aliadas con capacidad de ejecución y construcción de la propuesta

Indicadores de calidad del espacio público

Etapa 2 | Inmersión

Priorización de problemáticas

Reto de innovación

HOJA DE RUTA | ETAPA 5 - INTERCAMBIO

Etapa 2 | Inmersión

Identificación de oportunidades

Mapa de actores

Descubrimientos

Etapa 3 | Co-creación

Idea(s) priorizada(s)

Planeación estratégica para la implementación de la(s) idea(s) priorizada(s)

Descubrimientos

HOJA DE RUTA | ETAPA 5 - INTERCAMBIO

Etapa 4 | Transformación

Prototipo, piloto o intervención realizada

Discurso/presentación de la propuesta (Pitch)

Descubrimientos

Etapa 5 | Intercambio

Producto (recomendaciones de política pública, guía de recomendaciones para intervenciones, publicación, etc)

Evaluación del proceso

HOJA DE RUTA | ETAPA 5 - INTERCAMBIO

Etapa 5 | Intercambio

Lecciones aprendidas

Metodología

Etapa final del proyecto o iniciativa

- Etapa 1 | Identificar para innovar: **Investigación**
- Etapa 2 | Empatizar para inspirar: **Inmersión**
- Etapa 3 | Definir para Imaginar: **Cocreación**
- Etapa 4 | Implementar para **Transformación**
- Etapa 5 | Compartir para motivar: **Intercambio**

Observaciones

INSTRUCCIONES | HERRAMIENTA HOJA DE RUTA

Esta herramienta hace parte de la quinta etapa “intercambio” de la **metodología Transforma** del Laboratorio del Espacio Público de Bogotá. Como su nombre lo indica, esta herramienta busca ser una hoja de ruta para el seguimiento de la metodología de innovación. Esta herramienta es transversal a todas las etapas de la metodología transforma, por lo que a pesar de que se encuentra en la última etapa, esta herramienta se irá diligenciando durante todo el proceso de acompañamiento.

¿Quién la diligencia? Esta herramienta debe llenarla la persona que lidere el proyecto/iniciativa o la persona que sea delegada por esta.

¿Cómo la diligencia? La hoja de ruta documenta de manera detallada tanto el proceso como el resultado obtenido en la última etapa de la metodología Transforma, incluyendo observaciones generales de todo el proceso. De esta manera, se obtiene una visión integral del proyecto o iniciativa y se pueden identificar elementos a mejorar o replicar en otros contextos.

A. Proceso

0. Datos generales: Aquí se debe registrar la información básica del proyecto o iniciativa a la que se le busca hacer seguimiento: nombre, área que lidera, fecha de inicio y de finalización.

Etapas: En cada sección se incluirá una descripción corta de cada uno de los resultados de cada etapa. Adicionalmente, dentro de cada sección se registrarán los descubrimientos principales de cada etapa, es decir, los *insights* o percepciones encontradas como resultado de la observación directa de las actividades y observación de la interacción entre el equipo participante de la actividad y los actores de interés (ciudadanía, comerciantes, etc.)

B. Revisión general

Metodología: En la sección final de la hoja de ruta, se documentará la última etapa alcanzada en la metodología 'Transforma' para el proyecto o iniciativa, y se incluirán observaciones generales sobre el proceso. Estas observaciones pueden consistir en aclaraciones si el proyecto o la iniciativa no ha pasado por todas las etapas de la metodología, oportunidades de mejora para la metodología, elementos transferibles a otros contextos, entre otros aspectos relevantes.