

Resolución N° _____ de fecha _____

**“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB
DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”**

**LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO DE
BOGOTÁ D.C.,**

**En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el artículo 4º y los
literales a) y b) del artículo 6 del Acuerdo 018 de 1999, conforme a lo dispuesto en el artículo 180 del
Decreto 670 de 2025 Y**

CONSIDERANDO:

Que el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO (en adelante DADEP), es una Entidad creada mediante el Acuerdo 018 de 1999, como un Departamento Administrativo de la Administración Central de Bogotá, con la misión de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida en la ciudad, por medio de una eficaz defensa del espacio público, de una óptima administración de su patrimonio inmobiliario y de la construcción de una nueva cultura del espacio público que garantice su uso y disfrute común y la participación comunitaria.

Que el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP está autorizado, como consta en el literal a) del artículo 6º del Acuerdo 18 de 1999, para ejercer la administración directa e indirecta de todos los bienes inmuebles del nivel central del Distrito Capital.

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 474 y 475 del Decreto Distrital 640 de 2025, la competencia en materia contractual para celebrar los convenios interadministrativos, adjudicar y celebrar todo tipo de contratos o negocios jurídicos relacionados con el patrimonio inmobiliario Distrital; recae en el director del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.

Que el Acuerdo 927 de 2024 *“Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”* estableció como objetivo General *“Nuestro plan, acorde con nuestra visión de ciudad, teniendo presente el diagnóstico y partiendo de la construcción de confianza, buscará mejorar la calidad de vida de las personas garantizándoles el ejercicio pleno de sus derechos una mayor seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades y un acceso más justo a bienes y servicios públicos; fortaleciendo el tejido social en un marco de construcción de confianza y colaboración, aprovechando el potencial de la sociedad y su territorio a partir de un modelo de desarrollo comprometido con la acción climática y la integración regional.”*

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 181 del Decreto 670 de 2025 *“Las Entidades Administradoras y/o Gestoras del aprovechamiento económico del espacio público, podrán expedir actos administrativos*

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”

motivados, que correspondan a permisos o autorizaciones, para desarrollar actividades con y sin aprovechamiento económico del espacio público. Los actos administrativos deberán contener como mínimo: i) La descripción clara y precisa de la actividad cuyo desarrollo se permite o autoriza; ii) Las condiciones específicas en que se puede desarrollar la actividad; iii) El término máximo de duración dentro del cual se permite o autoriza la actividad; iv) La retribución económica que se debe pagar a favor del Distrito Capital por permitir el aprovechamiento del espacio público, en caso de existir retribución, y la forma en que debe efectuarse su pago (En dinero o en especie, y si es en especie las condiciones precisas para efectuar el pago en especie); v) Las garantías que debe constituir el particular para que el Distrito pueda permitir el aprovechamiento del espacio público (en caso de que sea viable exigir la constitución de garantías); vi) La condición resolutoria en caso de incumplimiento y; vii) Los demás requisitos establecidos en el respectivo protocolo de aprovechamiento económico.

Que las “Autorizaciones de Uso del Espacio Público” son actos administrativos de carácter particular expedidos por el DADEP, previa solicitud de la persona jurídica o entidad interesada, donde expresa su intención de desarrollar alguna actividad en uno o varios espacios públicos delimitados durante un plazo determinado. A través de este documento, se hace entrega material del espacio público solicitado a un tercero, para realizar actividades de mantenimiento y cuidado, donde puede o no generar actividades de aprovechamiento económico, y conforme a lo dispuesto en e del Decreto 670 de 2025 o la norma que lo modifique, derogue o remplace.

Que el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, mediante la “Guía de Expedición para Autorizaciones de Uso y/o Autorizaciones de Administración de Espacios Públicos”, identificada con el código 127-GUIDE-04, ha establecido los requisitos y lineamientos aplicables para la expedición de las mencionadas autorizaciones.

Que sociedad **CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM**, identificada con NIT. 902.064.111- 6, a través de su Representante Legal, **DAVID RICARDO ARÉVALO LIZARAZO** con cédula de ciudadanía número 80.230.552 solicitó a este Departamento mediante radicados DADEP No. 20264000273152 del 14 de agosto de 2026 la entrega de los espacios que a continuación se identifican:

TABLA No.1 ESPACIO PÚBLICO

DENOMINACIÓN DEL ESPACIO	IDENTIFICADOR	ENTIDAD ADMINISTRADORA
Espacio público bajo puente vehicular Av. Boyacá con Calle 63 costado oriental. Localidad de Engativá	PK ID 24190021	IDU

Fuente: Concepto Técnico- Financiero de fecha 14 de agosto de 2026

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”

Con el fin de llevar a cabo autorización de uso con aprovechamiento económico, el cual tiene por objetivo mejorar, mantener y preservar el espacio identificado en el cuadro precedente.

Que en cumplimiento de la Guía De Expedición Para Autorizaciones De Uso Y/O Autorizaciones De Administración De Espacios Públicos, Código SG/MIPG: 127-GUIDE-04, Versión: 1, **CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM** acredito las siguientes condiciones:

TABLA No.2 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MINIMOS

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MINIMOS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Es una persona jurídica con o sin ánimo de lucro debidamente reconocida o constituida ante la autoridad competente.	X		
No ha sido sancionado por la entidad o instancia que ejerce la inspección, vigilancia y control sobre la persona jurídica en temas relacionados con la administración de espacios públicos o dirección de proyectos.			X
La asociación aspirante, sus miembros o representante legal no han sido declarados responsables fiscalmente.	X		
No tiene declaratoria de incumplimiento por parte del DADEP en el ejercicio o ejecución de cualquier instrumento de aprovechamiento económico gestionado por la entidad.	X		
No esta incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición previstas en la Constitución y en la ley.	X		
Cuenta con un valor de capital pagado que presenta como mínimo el 5% del promedio anual del total presupuesto de aprovechamiento económico proyectado o los costos de inversión presupuestados en los casos de autorizaciones sin aprovechamiento económico.			X
Los espacios solicitados son viables para el uso propuesto y se encuentran disponibles. (El DADEP realizará una consulta a la entidad o entidades administradoras de los	X		

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”

espacios públicos objeto de la autorización de uso y/o administración).			
---	--	--	--

Fuente: Creación Propia DADEP

Que el día 14 de septiembre de 2026 se llevó a cabo la capacitación para la ejecución de AUTORIZACIONES DE USO realizada por el DADEP, como consta en acta de reunión de igual fecha.

Que mediante Resolución 2094 de 15 de septiembre de 2026 *“Por la cual el Instituto de Desarrollo Urbano - IDU realiza entrega temporal de la administración y mantenimiento preventivo y rutinario de elementos del espacio público al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público DADEP, conforme al numeral 13.1 del artículo 13 del Decreto Distrital No. 315 de 2024”*, modificada mediante Resolución 2347 de 2025, el Instituto de Desarrollo Urbano realizó la entrega en administración de la zona bajo puente solicitada por el plazo de cinco (05) años

Que, mediante concepto técnico – financiero, la Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público, conceptuó favorablemente la propuesta presentada.

Que el día 14 de septiembre de 2026 el subcomité interno de aprobación para actividades con y sin Aprovechamiento Económico recomendó la aprobación del proyecto por unanimidad de votos.

Que las *“Autorizaciones de Uso del Espacio Público”* del DADEP no generan derechos reales, no trasladan la propiedad de los espacios públicos autorizados, no generan derechos adquiridos y en todo caso, siempre el beneficiario de dicha autorización deberá dar estricta prevalencia al interés general sobre el interés particular, tal como lo dispone el artículo 82° de la Constitución Política de 1991 y la normativa vigente que regula el espacio público.

Que el día 14 de septiembre de 2026 se publicó el proyecto de resolución en el micrositio de proyectos normativos de la página web del DADEP, por el término de cinco (5) días hábiles, esto es, hasta el 21 de septiembre de 2026, con el fin de garantizar el deber de información y en cumplimiento del principio de publicidad. Vencido dicho término, no se recibieron observaciones al proyecto.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. AUTORIZAR a la sociedad **CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM** identificada con NIT 902.064.111- 6, a través de su Representante Legal DAVID RICARDO AREVALO LIZARAZO con cédula de ciudadanía número 80.230.552 el uso con aprovechamiento económico del espacio que se identifica en

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”

el siguiente cuadro, con el fin de mejorar, mantener y preservar en óptimas condiciones de acuerdo con las propuestas y lineamientos contenidos en el Documento Técnico de Soporte:

TABLA No.3 ESPACIO PÚBLICO

DENOMINACIÓN DEL ESPACIO	IDENTIFICADOR	ENTIDAD ADMINISTRADORA
Espacio público bajo puente vehicular Av. Boyacá con Calle 63 costado oriental. Localidad de Engativá	PK ID 24190021	IDU

Fuente: Concepto Técnico- Financiero de fecha 14 de septiembre de 2026

IMAGEN 1- DELIMITACION DE LOS ESPACIOS



Fuente: Concepto Técnico- Financiero de fecha 14 de septiembre de 2026

PARÁGRAFO 1- En ejercicio de la presente resolución el **CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM**, realizara acciones complementarias a las generadas por el Distrito y solo aquellas contenidas en el Documento Técnico de Soporte que hace parte integral de la presente resolución, dando estricta prevalencia al interés general sobre el particular en los términos del artículo 82 de la Constitución Política de 1991.

PARÁGRAFO 2- El espacio se entrega libre de ocupaciones, limitaciones, afectaciones, gravámenes o cualquier otro acto que obstruya la finalidad de la presente resolución, por lo que el autorizado deberá

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”

velar porque continúe en igual estado y entregarlos en dichas y mejores condiciones de conformidad con la propuesta de intervención presentada en el Documento Técnico de Soporte.

PARÁGRAFO 3. En ningún caso la autorización otorgada por este Departamento del predio identificado implica transferencia de dominio ni legaliza ningún tipo de cerramiento, construcción u ocupación indebida sobre el mismo. El incumplimiento del uso autorizado puede generar la suspensión de cualquier actividad de **CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM**, en el espacio público señalado y la posterior declaratoria de incumplimiento que deje sin efecto la presente autorización.

PARÁGRAFO 4. La regulación, el control, la vigilancia y la orientación de las facultades de administrar, mejorar, cuidar y mantener en óptimas condiciones el referido espacio público, corresponderá en todo momento, dentro del marco legal al DADEP; en consecuencia, será esta entidad la encargada de impartir las instrucciones y directrices necesarias para su ejercicio y de autorizar las modificaciones a las condiciones de la presente autorización de uso.

PARÁGRAFO 5. CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM, deberá garantizar, respetar y facilitar la realización de las acciones autorizadas por el DADEP o los que a futuro se autoricen como materialización del principio de la prevalencia del interés general sobre el interés particular.

ARTÍCULO SEGUNDO- ACTIVIDADES AUTORIZADAS: CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM, deberá llevar a cabo las siguientes actividades complementarias a las actividades del Distrito, de conformidad con las condiciones indicadas en el documento técnico de soporte:

- **Mejoramiento:**
 - Instalación de sistema de video vigilancia (4 cámaras)
 - Instalación punto wifi
- **Mantenimiento:**
 - Servicios de aseo general
 - Control fitosanitario, resiembra, reposición vegetal, poda de coberturas y jardinería.
 - Mantenimientos rutinarios, preventivos y correctivos de acuerdo con cronograma.
 - Control de vectores

PARÁGRAFO 1: Las actividades se llevarán a cabo conforme con las condiciones descritas en el Documento Técnico de Soporte aportado y las directrices del DADEP o las demás entidades competentes según la materia, para lo cual deberá dar estricto cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto 670 de

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”

2025 o la norma que lo modifique, derogue o complemente y la demás normatividad vigente en materia ambiental y urbanística dando prevalencia del interés general sobre el interés particular, evitando la generación de cerramientos o cualquier otra acción que reduzca o elimine el uso general del espacio público.

PARÁGRAFO 2. Las actividades de mantenimiento se llevarán a cabo mínimo con la frecuencia descrita en el cronograma de mantenimiento definido en el Documento Técnico de Soporte, a saber:

TABLA No.4 MANTENIMIENTOS

Categoría	Actividad	Periodicidad	Alcance
Mantenimiento rutinario	Limpieza y aseo general de la cancha de pádel	Diario, antes y después de cada jornada deportiva	Barrido, lavado superficial y recolección de residuos en la cancha, asegurando condiciones higiénicas y seguras para los jugadores.
Mantenimiento rutinario	Aseo de baños, oficina y módulo de administración	Diario, con rondas programadas	Limpieza y desinfección de sanitarios, lavamanos, pisos y superficies de contacto; reposición de insumos y control de olores.
Mantenimiento rutinario	Manejo de canecas y puntos ecológicos	Según nivel de llenado	Vaciado, limpieza y desinfección de recipientes; separación en la fuente; traslado de residuos al gestor autorizado.
Mantenimiento rutinario	Limpieza del mobiliario, señalización y módulo comercial	Semanal y cuando las condiciones lo requieran	Limpieza de bancas, señalética, estructuras desmontables y mobiliario del módulo comercial y administrativo.

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”

Mantenimiento de la vegetación	Inspección y cuidado de zonas verdes	Semanal	Verificación de jardineras, coberturas herbáceas y arbolado; retiro de material vegetal caído y control de plagas.
Mantenimiento de la vegetación	Riego de jardineras y coberturas vegetales	Según requerimiento hídrico y condiciones climáticas	Riego en horarios de baja evaporación, evitando desperdicio de agua y afectaciones al suelo.
Mantenimiento de la vegetación	Corte de césped y manejo de coberturas herbáceas	Mensual o según crecimiento	Corte técnico del césped que invada superficies duras o áreas de circulación, con retiro adecuado del material vegetal.
Mantenimiento preventivo	Revisión de cerramiento de la cancha de pádel	Mensual	Inspección de la reja instalada para mitigar riesgos de vandalismo, verificando estabilidad, anclajes y posibles daños.
Mantenimiento preventivo	Revisión de luminarias e instalaciones eléctricas	Mensual	Verificación del funcionamiento de iluminación LED y señalización, asegurando eficiencia energética y seguridad.
Mantenimiento preventivo	Inspección del módulo comercial y administrativo	Mensual	Revisión de cubiertas, pisos, acabados, drenajes y elementos estructurales visibles, con registro de deterioros.

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”

Mantenimiento correctivo	Atención de daños que representen riesgo	Inmediata, con aislamiento preventivo	Señalización y aislamiento del área afectada, atención inicial y reporte inmediato cuando el daño comprometa seguridad o infraestructura.
Mantenimiento correctivo	Reparaciones menores y reposición de elementos	Dentro de los cinco días hábiles siguientes	Ajuste, reparación o reposición de piezas menores en la cancha, módulos, mobiliario o señalización.
Mantenimiento periódico	Lavado profundo de superficies y mobiliario	Semestral	Lavado controlado de superficies duras, mobiliario y módulos, evitando vertimientos y sustancias nocivas.
Mantenimiento periódico	Embelllecimiento y conservación estética	Semestral	Pintura, resane, tratamiento de superficies, conservación de señalética y recuperación de acabados en cancha, módulos y cerramiento.
Mantenimiento periódico	Limpieza de grafiti no autorizado	Según ocurrencia	Retiro mediante procedimientos compatibles con el material intervenido y condiciones ambientales del entorno.
Gestión operativa y social	Dotación deportiva, administrativa y tecnológica	Anual o según necesidad	Adquisición y reposición de implementos deportivos, equipos administrativos y tecnológicos para garantizar operación eficiente.
Gestión operativa y social	Gestión de pólizas de seguros y	Anual	Contratación y actualización de pólizas de responsabilidad civil, seguros de infraestructura y dotación de equipos de seguridad.

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”

	elementos de seguridad		
Gestión operativa y social	Capacitación del personal	Semestral o por demanda	Formación en protocolos de seguridad, atención al usuario, gestión ambiental y operación tecnológica.
Gestión operativa y social	Socialización del proyecto con la comunidad	Trimestral	Jornadas informativas, talleres y actividades de participación ciudadana para fortalecer apropiación y convivencia.
Zonas comerciales – Mantenimiento rutinario	Limpieza de módulos comerciales y áreas de atención	Diario	Aseo de pisos, mobiliario y superficies de contacto; recolección de residuos y reposición de insumos básicos.
Zonas comerciales – Mantenimiento preventivo	Inspección de cubiertas, acabados e instalaciones técnicas	Mensual	Revisión de cubiertas, pisos, drenajes, instalaciones eléctricas y sanitarias, con registro de deterioros.
Zonas comerciales – Mantenimiento correctivo	Reparaciones menores en módulos	Dentro de los cinco días hábiles siguientes	Ajuste de cerraduras, reparación de mobiliario, corrección de fallas eléctricas o de plomería.
Zonas comerciales – Mantenimiento periódico	Embelllecimiento y conservación estética	Semestral	Pintura de fachadas, resane de acabados, limpieza profunda y conservación de señalética comercial.

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”

Espacio público – Mantenimiento rutinario	Aseo general de senderos, zonas de tránsito y mobiliario urbano	Diario y semanal	Barrido, limpieza manual de superficies duras, bancas y señalización; retiro inmediato de residuos voluminosos o peligrosos.
--	---	------------------	---

Cronograma de Mantenimiento – Fuente: DTS Calle 63

Sin embargo, la misma podrá ser incrementada a solicitud del DADEP, cuando las condiciones físicas del espacio lo requieran.

PARÁGRAFO 3. CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM, deberá ejecutar las actividades de mejoramiento en las condiciones definidas en el Documento Técnico de Soporte, en especial cumplimiento del cronograma consignado, bajo su propia cuenta y riesgo, adelantando personalmente todas las gestiones de licenciamientos, permisos y autorizaciones para la ejecución de las intervenciones ante las entidades distritales o nacionales competentes. El DADEP no se hace responsable de los tiempos y términos de trámites ajenos a su competencia en el marco del presente permiso, ni de la ejecución de la obra atendiendo a que la misma es responsabilidad única de **CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM**.

PARÁGRAFO 4. CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM ejecutará la presente autorización a través del personal que para ello designe de acuerdo con el esquema de funcionamiento y operación indicado en el DTS.

PARÁGRAFO 5. Cualquier modificación a las condiciones, cronogramas y demás actuaciones que se autorizan según la propuesta aprobada, y/o actividades nuevas que no se encuentren contempladas en la presente resolución, deberán contar con autorización del **DADEP** previa radicación de **CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM** del documento de soporte en el que se detalle la justificación de la modificación; de lo contrario, se entenderá como un incumplimiento al presente acto administrativo.

PARÁGRAFO 6. La entrega de los elementos del espacio público descrito en el artículo primero del presente acto administrativo no tiene cuantía, ni genera la obligación de pago para el Instituto de Desarrollo Urbano (IDU), ni para el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público (DADEP) de Bogotá.

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”

ARTÍCULO TERCERO PLAZO: La presente autorización es de cinco (5) años contados a partir de la fecha de la firma del acta de inicio y acta de entrega.

ARTÍCULO CUARTO. OBLIGACIONES GENERALES: De CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM, SAS corresponden a:

- a) Acatar la Constitución, la ley y demás normas pertinentes. b) Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de la presente Autorización. c) Ejercer el cuidado, la protección y el mantenimiento para mantener en buenas condiciones físicas el espacio público entregado. d) Emplear el bien de uso público entregado exclusivamente para el uso permitido. e) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo de la autorización imparta el DADEP durante el término de la ejecución de la presente autorización. f) Informar de manera oportuna al DADEP sobre las perturbaciones o acciones de terceros de que tenga conocimiento y coadyuvar a su defensa cuando haya lugar a ello. g) Suspender la ocupación del espacio público de manera inmediata a la expiración del término o cuando se de alguna de las causales de cesación de efectos del acto administrativo establecidas en la presente autorización. h) Colaborar con los profesionales del DADEP que llevan a cabo el seguimiento a la autorización, atendiendo sus visitas técnicas y en general, cualquier tipo de requerimientos que garanticen la cumplida ejecución i) Abstenerse de dar en garantía a terceros el espacio público de esta autorización. j) No se le permite la instalación de elementos que impidan el libre tránsito, uso y goce del espacio público por parte de la ciudadanía, tales como, vallas, carpas, toldos, entre otros o cualquier tipo de cerramiento k)) Garantizar la continuidad y disponibilidad de los servicios públicos requeridos para el funcionamiento del espacio autorizado, para lo cual deberá gestionar oportunamente su activación, asumir y efectuar los pagos correspondientes, atender las obligaciones frente a las empresas prestadoras y adoptar las medidas necesarias para evitar su suspensión o corte por causas atribuibles al incumplimiento de sus obligaciones l) Garantizar que dentro del predio no se deposite ningún tipo de escombros o material de relleno diferente al resultado de excavaciones internas y diferentes a los materiales esencialmente previstos para la realización de intervenciones físicas y/o mejoras. m) Elaborar un reglamento de uso de las zonas, presentarlo al equipo de supervisión y velar por su cumplimiento. Dicho reglamento será revisado, verificado y aprobado por el DADEP, con el fin de garantizar que los elementos presentes en el espacio público serán utilizados conforme a la destinación y uso para el que está siendo entregado n) Abstenerse de celebrar cualquier tipo de acto que implique enajenación o negociación o afectación de la zona autorizada. ñ) Efectuar los trámites pertinentes y necesarios ante las autoridades competentes para obtener los permisos, licencias de intervención o cualquier autorización requerida para

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”

realizar las obras, intervenciones y actuaciones sobre el predio objeto de la presente autorización e igualmente adelantar los tramites de arborización o ambientales correspondiente **o)** Consultar y pedir aprobación al DADEP , IDU, JARDÍN BOTÁNICO y demás entidades según su competencia de las obras de adecuación, construcción o intervención que se pretendan adelantar sobre el bien inmueble entregado. **p)** El titular de la presente autorización asumirá los impuestos, tasas y contribuciones del orden nacional o distrital cuando a ellos hubiere lugar. **q)** Seguir los lineamientos de diseño dispuestos en el Manual de Espacio público, en los casos en que se generen intervenciones físicas en los espacios objeto de autorización. **r)** Las estimaciones presupuestales serán verificadas y actualizadas anualmente de acuerdo con el Índice de Precios al Consumidor **s)** Abstenerse de ejecutar construcciones, intervenciones, modificaciones o cualquier otra actuación que pueda afectar la estabilidad, integridad, funcionalidad o condiciones técnicas de las obras existentes, así como la vigencia, cobertura o efectividad de las garantías y pólizas constituidas sobre estas. **t)** Las demás que dentro de la ejecución de la autorización establezca el DADEP en desarrollo del seguimiento y cumplimiento del objeto de la presente resolución.

ARTÍCULO QUINTO. INDEMNIDAD. CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM, mantendrá indemne a BOGOTÁ D.C. -DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir en ejecución de la presente autorización o por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados durante el plazo de la presente autorización. Igualmente, será responsable de todos los daños causados al DADEP, ocasionados por su culpa y le reconocerá y pagará el valor de tales daños y/o procederá a repararlos debidamente a satisfacción del DADEP.

ARTÍCULO SEXTO. MEJORAS. Una vez adelantadas las obras de mantenimiento y mejoramiento sobre los bienes objeto de la presente autorización, éstas pasarán a ser parte integral de los mismos, por lo que BOGOTÁ D.C. -DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO no reconocerá suma alguna por tales conceptos.

PARÁGRAFO. Si se incluyen mobiliarios o tipos de ocupación no permitidos, se dará el tratamiento de hechos notorios de que trata la Resolución 034 de 2014 *“Por la cual se reconocen los hechos notorios de ocupación indebida del espacio público en el Distrito Capital de Bogotá”* o el acto administrativo que la modifique, adiciona o sustituya.

ARTICULO SÉPTIMO. GARANTÍAS. CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM, deberá constituir a favor del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO – DADEP, a partir de la

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”

fecha de ejecutoria del presente acto administrativo, las garantías anuales prorrogables automáticamente con los amparos y los valores expresamente establecidos en el cuadro que hace parte integral del presente artículo, las cuales deberán ser remitidas al **DADEP** para su revisión y aprobación.

TABLA No 5. GARANTIAS

AMPARO	VALOR DEL AMPARO PARA EL PRIMER AÑO	VALOR DEL AMPARO PARA EL SEGUNDO AÑO	VALOR DEL AMPARO PARA EL TERCER AÑO	VALOR DEL AMPARO PARA EL CUARTO AÑO	VALOR DEL AMPARO PARA EL QUINTO AÑO	COBERTURA
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LEGALES	\$ 26.812.989	\$ 56.847.277	\$ 89.874.994	\$ 126.195.482	\$ 166.111.646	Vigencia anual más (6) seis meses.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	200 SMLMV DEFINIDO PARA EL AÑO 2026	200 SMLMV DEFINIDO PARA EL AÑO 2027	200 SMLMV DEFINIDO PARA EL AÑO 2028	200 SMLMV DEFINIDO PARA EL AÑO 2029	200 SMLMV DEFINIDO PARA EL AÑO 2030	vigencia igual al plazo establecido, debe cubrir las actividades derivadas de la presente resolución

PARÁGRAFO 1: las primeras garantías deberán ser remitidas al DADEP dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto administrativo.

PARÁGRAFO 2: Las garantías de la vigencia dos en adelante deberán allegarse dentro de los cinco (05) días hábiles previos al vencimiento de las inmediatamente anteriores.

PARÁGRAFO 3: Las garantías deberán ser actualizadas a partir de la fecha de la suscripción del acta de inicio.

ARTÍCULO OCTAVO- CESIÓN. CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM, no podrá ceder total o parcialmente la presente autorización.

ARTÍCULO NOVENO. SEGUIMIENTO: El seguimiento de esta autorización será ejercida por el Subdirector de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público o quien este (a) designe, quien verificará el cumplimiento de la finalidad y de todas las obligaciones que se desprendan del presente documento.

ARTÍCULO DÉCIMO. INFORMES: CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM, enviará un informe detallado de manera bimestral, los primeros cinco (5) días hábiles posteriores a cada periodo, en el que como mínimo indicará:

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

**“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB
DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”**

- El nivel de cumplimiento de los indicadores correspondientes para el periodo.
- La ejecución de las inversiones a realizar en el marco de la autorización de uso, de acuerdo con el plan de acción y el cronograma establecidos en la propuesta.
- Copia de los permisos, trámites, autorizaciones, garantías generadas con ocasiones a las acciones adelantadas en el periodo de acuerdo con el plan de acción y el cronograma establecidos en la propuesta.
- Relación de las actividades de mantenimiento adelantadas en los espacios autorizados, acompañadas del registro fotográfico correspondiente al periodo de reporte.

PARÁGRAFO 1: El DADEP podrá requerir en cualquier tiempo la información o soportes adicionales que considere necesarios para validar el cumplimiento de la autorización.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: La presente autorización no genera relación laboral alguna con el personal que llegare a vincular o contratar el autorizado, para la ejecución de esta, toda vez que actúa de manera independiente y con total autonomía técnica y administrativa, sin ningún tipo de subordinación con el DADEP, por lo tanto, no da lugar al reconocimiento y pago de prestaciones sociales o indemnizaciones.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. CESACIÓN DE EFECTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO. Sin perjuicio de las causales de pérdida de fuerza ejecutoria de los actos administrativos previstos en el artículo 91 del Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo, los efectos del presente acto administrativo procederá por: **a)** razones de interés público o social y en cualquier tiempo, mediante acto administrativo motivado; **b)** cuando la zona objeto de la presente autorización requiera ser intervenida por el Distrito Capital o por una entidad pública del orden nacional o departamental; **c)** por cesación de la actividad autorizada **d)** por cumplimiento del plazo otorgado; y **e)** por el incumplimiento de cualquiera de las condiciones, obligaciones y/o deberes, establecidos en el presente acto administrativo, previo agotamiento del procedimiento administrativo establecido en la Ley.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO - PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO: En caso de evidenciarse un posible incumplimiento se efectuará el procedimiento previsto en el título 3.6.1 de la GUÍA DE EXPEDICIÓN PARA AUTORIZACIONES DE USO Y/O AUTORIZACIONES DE ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Código SG/MIPG Vigencia 127-GUIDE-04 o el documento que haga sus veces.

PARÁGRAFO 1: En lo relativo al procedimiento aplicable y a las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente acto administrativo, estas se armonizarán con lo dispuesto en el artículo 184 Decreto 670 de 2025.

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO – CAUSALES DE TERMINACION: El DADEP podrá dar por terminado la presente resolución, previo debido proceso que le sea aplicable, cuando concurra cualquiera de las siguientes causales:

- Cuando opere el fenómeno de pérdida de fuerza ejecutoria de conformidad con lo establecido en el artículo 91 de la Ley 1437 de 2011.
- Se declare el incumplimiento mediante el respectivo procedimiento administrativo, de cualquiera de las condiciones, obligaciones y/o deberes establecidos en el acto administrativo, sus anexos y/o el presente protocolo
- Cesen los efectos del acto administrativo de conformidad con lo establecido en el artículo 184 Decreto 670 de 2025, o el que lo modifique, derogue o sustituya.
- Por fuerza mayor el autorizado solicite la terminación anticipada.
- Por mutuo acuerdo.
- Por solicitud de la entidad administradora cuando sobre los espacios entregados se vaya a llevar a cabo una obra de infraestructura o se requiere para cualquier uso distrital que impida la continuidad de la autorización.
- Cuando se dé al espacio una destinación distinta a la pactada

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO -ANEXOS: Hacen parte de la Autorización los siguientes documentos:

- a) Radicado DADEP No. **20264000273152** del 14 de septiembre del 2026 y sus anexos.
- b) Resolución 2094 de 2025
- c) Resolución 2347 de 2025
- d) Concepto Técnico – Financiero.
- e) Acta de capacitación.
- f) Acta subcomité.
- g) Los demás documentos que se generen con ocasión de la presente Autorización.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO - NOTIFICACIÓN: Notificar el contenido del presente acto administrativo a **CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM** identificado con NIT 902.064.111- 6, representada legalmente por la señora DAVID RICARDO ARÉVALO LIZARAZO con cédula de ciudadanía número 80.230.552, en la Carrera 107 No. 135A - 36 y a al correo electrónico clubpadelimperium@gmail.com

ARTÍCULO DÉCIMO SÈPTIMO - PUBLICACIÓN. El presente acto administrativo se publicará en la página web del DADEP www.dadep.gov.co.

Continuación de la Resolución N° _____ de fecha _____

“Por medio de la cual se emite una autorización de uso con aprovechamiento económico a CLUB DEPORTIVO PÁDEL IMPERIUM”

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO. VIGENCIA El presente acto rige a partir de la fecha de su notificación y en contra de este procede el recurso reposición de conformidad con el artículo 74 de la Ley 1437 de 2011.

Dada en Bogotá, D.C., a los

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

LUCÍA BASTIDAS UBATÉ

Directora

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

Proyectó: Laura Pinzón– Contratista SGIEP 
Melissa Torres– Contratista SGIEP 
Sergio Garlarza– Contratista SGIEP
Revisó: Melissa Sánchez – Contratista SGIEP
XXXX- Contratistas OJ
Iván Mauricio Luna Navarro Contratistas OJ
María Alejandra Vargas – Asesora SGIEP (E) 
Aprobó: Daniel Eduardo Sandoval Casallas- Subdirector SGIEP (E) 
Fanny Ortiz– Jefe OJ (E)
Fecha: Septiembre de 2026