

FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

 Código
 127-F0RGT-40

 Versión
 1

 Fecha de Vigencia
 01/06/2018

di inflammati di disconi gradia: disconi																	Fecha de Vigencia	01/06/2018
		PROCESO: TALENTO HUMANO						DOCUMENTO Y/O PR			URIDAD Y SA	LUD EN LE TRABA	0					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL MAY	CRONOGRAMA O JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT OCT	NOV DIC	TIPO INDICADOR		RESULTADO ALCANZADO	PERIODICIDAD DE EVALUACION	OBSERVACIONES
		Actualizar la Matriz de identificación de peligros, evaluación valoración de riesgos y determinación de controles (Matriz IPEVRDC)	Subdirectora , Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y Subdirectora	Talento Humano										ESTRUCTURA	No. Matrices actualizadas y socializadas X 100 =	0%	Semestrales	
Identificar los peligros,	Actualizar la Matriz de identificación	 Socializar la Matriz IPEVRDC, con el fin que el personal de DADEP, identifique los riesgos a los cuales esta expuesto en su luga de trabajo 	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y	Talento Humano												_		
evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles	de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles MATRIZ IPEVRDC	 Realizar inspecciones especificas de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la Matriz IPEVRDC 	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y Subdirectora	Humano- COPASST										PROCESO	No. Medidas de control implementadas / No. Medidas de control identificadas	0%	Semestrales	
		 Realizar seguimiento a las medidas de control definidas en la Matriz IPEVRDC. 	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y Subdirectora	Talento Humano												_		
		 Realizar seguimiento al reporte de actos y condiciones inseguras generadas por servidores públicos y contratistas Solicitar el cronograma de trabajo e inspecciones planeadas a 	Financiera y Control Disciplinario y Subdirectora	Talento Humano Talento												_		
		COPASST y la Brigada de Emergencías para la vigencia 2021	Financiera y Control Disciplinario y	Humano												_		
		 Elaborar el informe final de inspecciones planeadas en el formato 127-FORGT-26 para determinar si la inspección genera acciones CPN y dar tratamiento a las mismas 	Financiera y Control Disciplinario y Profesionales de Talento Humano Subdirectora	Talento Humano												_		
		Realizar seguimiento a rotulación y etiquetado de productos químicos utilizados en la Entidad	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y Subdirectora	Talento Humano Plan de											No. Acciones CPM solucionadas /No. Acciones CPM encortradas x to =	0%	Semestrales	
	Realizar inspecciones planeadas a los puestos de trabajo y áreas en general	personal que correspondan para el desarrollo de las actividades	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y Subdirectora	contratación SST Recursos														
		Realizar seguimiento a las recomendacionesbrindadas en los informes de iluminación, confort térmico e inspección de puestos de trabajo Realizar la elección del COPASST perido 2021-2023	Financiera y Control Disciplinario y Subdirectora Administrativa,	Humanos y técnicos de ARL Arl - Recursos										ESTRUCTURA				
			Financiera y Control Disciplinario y Subdirectora	Humanos														
		Realizar la elección del Comité de Convivencia Laboral Inspeccion de puesto de trabajo tipo (puestos específicos o genera	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario v Subdirectora al Administrativa,	Talento Humano Talento											_			
		9- Capacitar a los integrantes de los comites elegidos	Financiera y Control Disciplinario y Subdirectora Administrativa, Financiera y Control	Humano- CORRECOL Talento Humano-ARL														
		10- Realizar seguimiento al COPASST, informando de las acciones de SG-SST, Comité de convivencia y Brigada de emeregncias	Disciplinario v Subdirectora	Talento Humano														
		11- Realizar la rendición de cuentas de la vigencia anterior por parte del Empleador	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y Subdirectora	Talento Humano Talento														
		1- Actualización y seguimiento al programa de las 5 S para e Departamento realizando actividades de promoción y prevención - 2- Actualizar y realizar el seguimiento del programa de tabaquismo alcoholismo y sustancias psicoactivas y ejecutar las actividades	Financiera y Control	Humano y Asesoria de la ARL Recursos												_		
		establecidas en el programa (virtuales, campañas, sensibilizaciones o	Financiera y Control	Humanos, Plan de contratación y Recursos Humanos.														
			Subdirectora	Plan de contratación y Recursos Humanos.														
Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores,	Continuar con la ejecución los programas de promoción y prevención de la Entidad (Programa de 5 S, tabaquismo,	 4- Realizar seguimiento al programa de riesgo biomecánico de Departamento ejecutando las actividades de promoción y prevención 5- Realizar actualización y seguimiento al programa de estilos de vide 	Financiera y Control Disciplinario y Subdirectora a Administrativa,	Plan de contratación y Recursos Humanos,										PROCESO	No. Capacitaciones ejecutadas / No. X 100 =	0%	Semestrales	
mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Entidad	alcoholismo y sustancias psicoactivas, fatiga visual, riesgo biomecánico , riesgo psicosocial, habitos y trabajo saludable)	Realizar actualización y seguimiento al programa de estilos de vide y habitos saludables Actualizar y realizar el seguimiento al programa de rehabilitación y teromo laboral realizando las actividades contempladas en el	Financiera y Control Disciplinario y Subdirectora Administrativa, Financiera y Control	Plan de contratación y Talento Humano.										PROCESO	Capacitaciones programadas X 100 =	U%	Stillburales	
Entidad		mismo 8- Diseñar y ejecutar la encuesta de diagnosticos de condiciones de salud para los colaboradores	Disciplinario y Subdirectora Administrativa, Financiera y Control Subdirectora	Talento Humano												_		
		Aplicar la bateria de riesgo psicosocial de conformidad con la normatividad vigente y actualizar el programa desarrolando actividdes de prevención contempladas en la misma	Subdirectora Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y	Talento Humano - Contrato												-		
		11- Realizar la semana de la seguridad y salud en el trabajo con actividades enfocadas a los Programas de Promoción y prevención del SG-SST (se podran realizar de forma virtual o presencial con capacitaciones, campañas o sensibilizaciones)	Subdirectora Administrativa.	Talento Humano - Proveedores														
		Realizar capacitaciones teórico o practico a los integrantes de la brigada de emergencias	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y	ARL -Talento Humano														
		 Realizar simulacros de emergencias de acuerdo a lo planeado durante el año 2021. (se realizara de conformidad con los lineamientos impartidos desde la instituciones correspondientes) 	Subdirectora Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y Subdirectora	TH-Brigada de Emergencias														
	I	3- Ejecutar y hacer seguimiento al cronograma de capacitaciones de	Administrativa,	Recursos		l												



FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

 Código
 127-FDRGT-40

 Versión
 1

 Entito de Miseasia
 0.1004/2018

																				Fecha de Vigencia	01/06/2018
		PROCESO: TALENTO HUMANO						DOCUMENTO	Y/O PROCED	DIMIENTO: M	ANUAL DE SE	GURIDAD Y S	SALUD EN LE	TRABAJO							
									CRO	NOGRAMA	MENSUAL		,								
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	ост	NOV	DIC	TIPO INDICADOR	FORMULA DE CALCULO DEL INDICADOR	RESULTADO ALCANZADO	PERIODICIDAD DE EVALUACION	OBSERVACIONES
		SG-SST	Financiera y Control Disciplinario y	Humanos																	
		4- Programar y ejecutar las pausas activas enfocadas en los programas de promoción y prevención	Financiera y Control	Talento Huamno ARL																	
	Sistema de Gestión de Seguridad y	5- Actualizar y realizar manteniemiento del Plan de Estrategico de	Disciplinario y Subdirectora Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y Subdirectora	Recursos Humanos Secretaría de Movilidad															-		
	Salud en el Trabajo	6-Actualización y socializacion del plan de emergencias y el analisis de		Talento Humano - CORRECOL													RESULTADO	X 100 =	0%	Semestrales	
		7- Actualizar el profesiograma	Administrativa, Financiera y Control	Talento Humano															_		
		8- Realizar examenes ocupacionales periodicos de acuerdo con la periodidad del registro. (De acuerdo con los lineamientos de la IPS y de	Subdirectora Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y Subdirectora	Talento Humano -IPS HERSQ																	
		09- Entregar las recomendaciones a los colaboradores y realizar e seguimiento a las mas prioritarias (Esta sujeto a codiciones)	Administrativa, Financiera y Control	IPS HERSQ- Tainto Humano																	
		 Realizar procesos de Inducción al personal que ingresa a la Entidad en el SG-SST de acuerdo con las solicitudes e identificaciones propias del SG-SST 	Subdirectora a Administrativa, s Financiera y Control Disciplinario y Profesionales de	Talento humano																	



FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Second Continue Second Con	PROCESO; TALENTO HUMANO DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN LE TRABAJO																						
Maritimo										CRC	ONOGRAMA	MENSUAL							I				
Page	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL				AGOS	SEPT	ост	NOV	DIC	TIPO INDICADOR	FORMULA DE CALCULO DEL I	NDICADO	RESULTADO ALCANZADO	PERIODICIDAD DE EVALUACION	OBSERVACIONES
A contract and an accordance to processor or processor		Seguimiento a indicadores del SG- SST	1072 de 2015, la Resolución 312 de 2019 y demas normas vigentes	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y	Talento Humano																		
1.			 Realizar actividades de promocion y prevencion en salud publice para los colaboradores 	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y	Ukumana																		
Part			instalaciones locativas, equipos de computo y vehículos de la Entidad.	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y	Humano													ESTRUCTURA	No. Programas ejecutados / No. Programas	X 100 =	0%	Semestrales	
Programme for the following state of the control of			paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST, Comité de Convivencia Laboral y la Brigada de emergencias de acuerdo con las	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y	Humanos														existentes				
Foliate of suppose in a constraint of the foliation of the of the foliatio			programada por la Alta Dirección	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y	Humanos																		
And the residence of the foliable of the complete or equalitation to obtain a disposal property in promotion of political property in the foliable of the complete or equalitation to obtain a disposal property in promotion of political property in the foliable of the complete or promotion of political property in the foliable of the		Cumplimento de los requisitos legales y normativos aplicables	mejora en el aplicativo de la Entidad y dar tratamiento y realizar e	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y	Humanos													RESULTADO	No. Acciones CPM generadas No. Acciones CPM cerradas en el aplicativo	X 100 =	0%	Semestrales	
In the formatividad coloral Vigorians to discontraction of presentation of the modition de contraction of presentation of the modition de contraction of presentation of the modition de contraction of the modification of the modifica			7- Actualizar y realizar seguimiento al cumplimiento y actualización de la matriz de requisitos legales y normativos de la Entidad	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario v	Humanos																		
Experimental des des responsibilità del responsibil			Mantener actualizado la cultura del procedimiento gestion del cambio.	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y															-				
10-Realizar to reporte de accidentes de trabally y enfirmentales y Contres Minimates y Contres Minimates y Contres Minimates y Contres Minimates y Contres Con	lir la normatividad nal vigente aplicable en ia de riesgos laborales.		9- Realizar encuesta para el cumplimiento de la rendicion de cuentas y las responsabilidades que tienen los colaboradores frente al SG-SST.	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y	Humanos Plan de																	Semestrales	
Contration Financiara Contral Financiara Cont			ante la ARL y EPS	Administrativa, Financiera y Control	Humano																0%		
ACTION ACTION AND ACTION ACTION AND ACTION A			contrato	Financiera v Control Subdirectora	Humano																		
Disciplination Disciplination Pure Disciplination Discipl				Financiera v Control Subdirectora	Humano -ARL													PROCESO	No. Requisitos legales cumplidos / No. Requisitos legales identificados	X 100 =	_		
14- Mantener las medidas de prevención COVID-19 Financiary a Contral Financiary a Contral Priferiorial de de Prevención de Presupuesto establecido para el SG-SST (contratos) 15- Sequimiento ejecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiarioria de Contratos 16- Dar aplicabilidad a lo establecido por el Ministerio de Trabajo Disciplinario y Contral Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido por el Ministerio de Trabajo Disciplinario y Contral Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financiario Sequimiento elecución al presupuesto			13- Realizar las investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo y enfermedades laborales	Disciplinario y Profesionales de																			
15- Seguimiento ejecución al presupuesto establecido para el SG.SST (contratos) (contratos) Profesionado y Profesionades de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Profesionades de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Profesionades de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Universidado de la establecido por el Ministerio de Trabajo Disciplinario y Universidado de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Universidado de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Universidado de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Universidado de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Universidado de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Universidado de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Universidado de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Universidado de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Universidado de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Universidado de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Universidado de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Universidado de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Universidado de Subornectora Administrativa, Financiera y Contro Disciplinario y Universidado de Subornectora y Univ			14- Mantener las medidas de prevención COVID-19	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y Profesionales de	Interno- Talento																		
Administrativa, Insolution de Trabajo Disciplinario y Humano Administrativa, Talento Disciplinario y Humano			15- Seguimiento ejecución al presupuesto establecido para el SG-SST Financie (contratos)	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y Profesionales de																			
Processinates de l'Alfanto de l			16- Dar aplicabilidad a lo establecido por el Ministerio de Trabajo	Administrativa, Financiera y Control Disciplinario y Profesionales de																0%	Semestrales		

CONVENCIÓN Interpretación de Resultados:	Menor a 60%Critico	61% 2 85% Moderadamente Aceptable Aceptable		
Firmado en Bogotá D.C., el 23 de Diciembre de 2020		1		
ELABORÓ		REVISÓ // A		APROBÓ
NOMBRE: Julieth Alexandra Bermúdez Pulido Flores Alexandra Junieth Alexandra Bermúdez Pulido	NOMBRE: Julio Vicente Acosta Monroy	V	NOMBRE:	Marelvi Maria Montes Arroyo
CARGO: Profesional Contratista del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	CARGO: Porfesional Universitario		CARGO:	Subdirectora Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario
FIRMA	FIRMA		FIRMA	House of the Hoston