

| Responsable | ID | Nombre de proyecto | Actividad/ producto | Avance | Seguimiento a Junio-2021 | | Tiempo en Meses | 2021 | | | | | | |
|------------------|-----|---|--|--------|---|---|-----------------|------|---|---|---|---|----------------------|-----|
| | | | | | Observaciones | Evidencia | | E | F | M | A | M | J | |
| SRI | P1 | Renovación de la Página del Observatorio del Espacio Público. | Actualización del look and feel | 50% | Al tratarse de un portal cuyo objetivo es suministrar información del espacio público para uso de la ciudadanía, este proyecto se replanteo y deberá realizarse en fases desarrolladas durante los cuatro años siguientes. La primera fase corresponde a la actualización del look and feel, la cual corresponde a un avance del 50%. El alcance de las demás fase se establecerá en la medida que se avance con la fase anterior. | http://observatorio.dadep.gov.co/ | 9 | | | | | | | |
| OS | P8 | Implementación IPV6 | Protocolo IPV6 finalizado | 100% | El proyecto se encuentra finalizado teniendo en cuenta su objetivo <i>Implementación del protocolo IPV6</i> , actualmene esta implementación se encuentra en una etapa de soporte. | Fase 3 Puesta en Producción | 24 | | | | | | 100% Meta finalizada | |
| OS | P31 | Fortalecimiento del MSPi | *Matriz de declaración de aplicabilidad. *Plan de recuperación de desastres tecnológicos. *Análisis de impacto de negocio (PIA) a nivel de servicios | 66% | De acuerdo al avance planificado se cumple con la meta y se sigue trabajando en el tema. El avance del 66% corresponde al promedio de ejecución de todas las actividades. | MSPi_Plan de Trabajo 2021 | 48 | | | | | | | 66% |
| OS | P18 | Migración a Office 365 | Totalidad de cuentas de la entidad con office 365. | 100% | Se tienen migradas todas las cuentas, en ejecución se encuentra la etapa de uso y apropiación de la herramienta, la cual seguirá hasta el fin del proyecto. La OS se encuentra en proceso de adjudicación. | Office365_2020 | 6 | | | | | | | |
| OS | P20 | Implementar la oficina de Proyectos a nivel Táctico | *Acta de Inicio *Enunciado del Alcance *Cronograma *Matriz de riesgos *Acta de cierre | 68% | Se tiene el diseño de la PMO y la definición de los formatos: Acta de Inicio, Enunciado del Alcance y Cronograma, matriz de riesgos, acta de cierre, los cuales se han ido implementando en los proyectos definidos en el PETI. | PMO-Form.Cronograma_ | 48 | | | | | | | 68% |
| OCI -AU-DESPACHO | P28 | Actualización de Orfeo a versión 7 | *Preparación previa *Levantamiento de información *Preparación de ambientes *Comparación de tablas y datos *Fase de migración. | 60% | la fase de preparación previa se encuentra a un 50% la fase de levantamiento de información se encuentra al 30% la fase de preparación de ambientes esta al 100% La fase de comparación de tablas y datos esta al 100% La fase de migración. 20% | Documentacion_ORFEO 7 Cronograma_ORFEO 7 | 12 | | | | | | | |
| SAI-SRI | P2 | Proyecto Escuela del Espacio público - Red de ciudades EP - Implementación de Política de Espacio Público & (Semillero de conocimiento) | Apoyo a la creación de la escuela de espacio público | 5% | El DADEP realizará convenio con la Veeduría Distrital para utilizar el portal de ellos, para lo cual se están realizando reuniones exploratorias. | | 6 | | | | | | | |
| OS | P3 | Definir y Establecer el gobierno de las TICS en la entidad | EDM01-Niveles de autonomía. EDM01-Formato Entradas RACI Metricas EDM01. APO09-Procedimiento gestionar los acuerdos de servicio. APO12-01-Procedimiento | 44% | Se han definido y documentado los procedimientos correspondientes al Dominio Evaluar, Orientar y Supervisar el cual asegura que los objetivos de la entidad sean logrados, evaluando las necesidades de los interesados, actualmente se están documentando e implementando los procedimientos correspondientes al dominio APO (Administrar, Planear y Organizar). | GTI_Cronograma_VA | 18 | | | | | | | 44% |
| OAJ -DESPACHO | P30 | Portal para la consolidación de Conceptos y Normativas del DADEP | | NA | Esta paInteado para reprogramar en el segundo semestre del 2021 | NA | 12 | | | | | | | |
| SRI | P4 | Implementar una herramienta de inteligencia de negocios y minería de Datos. | | NA | Esta paInteado para reprogramar en el segundo semestre del 2021 | NA | 12 | | | | | | | |
| SRI | P5 | Implementar una Infraestructura de Datos Espaciales para el Espacio Público del Distrito Capital. | | NA | Esta paInteado para reprogramar en el segundo semestre del 2021 | NA | 12 | | | | | | | |
| OS | P32 | Implementación de un Bus de servicios | | NA | Esta paInteado para reprogramar en el segundo semestre del 2021 | NA | 12 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----|---|--|-----|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| OS | P16 | Arquitectura Empresarial | | NA | Esta palnteeado para reprogramar en el segundo semestre del 2021 | NA | 12 | | | | | | | | |
| OS | P13 | Gestor de cuentas de usuario | Sistema Gestor de Cuentas desarrollado y probado. | 98% | El gestor mejora la seguridad de la información para las claves de usuarios en los diferentes aplicativos de la entidad, orquestandola con el directorio activo. Actualmente se finalizó el desarrollo y se encuentra en fase de pruebas y ajustes, para continuar con la implementación en la entidad. | https://cuenta.dadep.gov.co | 8 | | | | | | | | 98% |
| SAI-SAF-SRI | P9 | Evolución del SIDEp y SIGDEP | Desarrollo de 11 de 15 evolutivos planeados, de acuerdo con el nuevo marco normativo. | 86% | La evolución para esta vigencia se mide a través de los compromisos adquiridos para el nuevo marco normativo contable. Donde se han realizado 11 de 15 evolutivos planeados. El historial de despliegues en el repositorio GIT se puede consultar en la siguiente URL: http://integracion.dadep.gov.co/git/sidep/sidep/releases | http://integracion.dadep.gov.co/git/sidep/sidep/releases SIDEp | 48 | | | | | | | | 86% |
| OS -SAI | P6 | Estrategias publicitarias, logísticas, sociales y de diseño urbano | | NA | Esta palnteeado para reprogramar en el segundo semestre del 2021 | NA | 12 | | | | | | | | |
| SAI | P7 | Portal Inmobiliario | | NA | Esta palnteeado para reprogramar en el segundo semestre del 2021 | NA | 8 | | | | | | | | |
| OC | P10 | Carteleras digitales -Consola de sonido(7) | | NA | Esta planeado para iniciar ejecución a inicios del 2022 | NA | 8 | | | | | | | | |
| AC | P11 | Mejoras en la implementación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía | | NA | Esta planeado para iniciar ejecución a inicios del 2022 | NA | 8 | | | | | | | | |
| AC | P12 | Super CADE móvil (Mailing) e interoperabilidad | | NA | Esta planeado para iniciar ejecución a inicios del 2022 | NA | 12 | | | | | | | | |
| OS | P14 | Actualización del portal SUMA | Gestor de documentos Entidades, Doble factor autenticación Aplicación Conectada, Documentación Servicio SUMA+. | 70% | Se han cumplido los hitos programados para el 2021: Gestor de documentos Entidades, Doble factor autenticación Aplicación Conectada, Documentación Servicio SUMA+, Filtros en tablas, Dependencia, Administración web master SUMA+, dando como resultado un avance del 70% de lo programado para el 2021 | SUMA_2021 | 24 | | | | | | | | |
| SRI-SAI | P15 | Contratar el servicio de drones que permita agilizar y documentar el proceso de recepción de zonas de cesión y ocupaciones indebidas del espacio público | | NA | Esta palnteeado para reprogramar en el segundo semestre del 2021 | NA | 38 | | | | | | | | |
| OS-OCI | P17 | mejora integrar sistema MAP, que permita generar la autoevaluación, confrontación, cálculos, reportes y graficas e informes, así como la integración con el sistema CPM para la generación de mapas | Preparación de ambiente Preparación de base de datos Interfaz gráfica | 33% | Se ha avanzado en: generar base de datos, la adecuación de ambientes de desarrollo y el diseño. Las diferentes fases del proyecto se iran programando a medida que se vayan finalizando las anteriores. Se ha avanzado en el levantamiento de requerimientos a alto nive, se finalizó el modulo de usuarios y arquitectura de back end. | REQUERIMIENTOS_CPM-MAP | 12 | | | | | | | | 33% |
| OAP | P19 | Se requiere disponer de una herramienta tecnológica de acceso de información de gestión por parte de todas las dependencias del departamento para facilitar la elaboración de los | | NA | Esta planeado para iniciar ejecución a inicios del 2022 | NA | 12 | | | | | | | | |
| OS | P33 | Administrador de ficheros | | NA | Esta planeado para iniciar ejecución a inicios del 2022 | NA | 12 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----|--|--|-----|---|----------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|
| SAF | P21 | Crear una herramienta tecnológica que administre todos los temas de Vinculación y administración del servidor público. En donde se evidencie todo el proceso y la situación. | | NA | Esta planeado para iniciar ejecución a inicios del 2022 | NA | 8 | | | | | | | |
| SAF | P22 | Crear una herramienta tecnológica para seguimiento de Proyectos APP en cada una de sus etapas. | | NA | Esta planeado para iniciar ejecución a finales del 2022 | NA | 12 | | | | | | | |
| OS-SAF-DESP | P23 | Mesa de ayuda | | 0% | De acuerdo con la programación el inicio del proyecto se dará a partir del mes de julio 2021. | NA | 8 | | | | | | | |
| SAF | P24 | Crear una herramienta tecnológica para desarrollo y administración del Sistema de seguridad y salud en el trabajo del DADEP. | | NA | Esta planeado para iniciar ejecución a inicios del 2022 | NA | 6 | | | | | | | |
| SAF-OAJ-DESPACHO | P25 | Evolución del sistema SICAPITAL | | 80% | Se adecuó para los temas de bogdata con los compromisos. | Cronograma_SICAPITAL | 8 | | | | | | | |
| SAF | P26 | Creación de herramienta para seguimiento a las acciones que se deben realizar en cada uno de los planes de la Gestión Ambiental de la Entidad. Intranet | | NA | Esta planeado para iniciar ejecución a inicios del 2022 | NA | 8 | | | | | | | |
| OC | P27 | Seguimiento en redes sociales a temas que involucren y afecten de manera positiva o negativa la imagen de la entidad. | | NA | Esta planeado para iniciar ejecución a inicios del 2022 | NA | 6 | | | | | | | |
| SRI | P29 | Fortalecimiento de la Batería de indicadores del Espacio público | | NA | Esta planeado para reprogramar en el segundo semestre del 2021 | NA | 18 | | | | | | | |

| | |
|--|--------------------------|
| | Avance del proyecto |
| | Procesos de contratación |
| | Duración del proyecto |