



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO  
FORMATO

SEGUIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL 2022 -PIGA

A. PLAN VIGENCIA 2022						B- SEGUIMIENTO TRIMESTRAL								
PROGRAMA	OBJETIVO	META	RESPONSABLE	EJECUCIÓN	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INDICADOR DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PRIMER TRIMESTRE 2022			SEGUNDO TRIMESTRE 2022				
							META ALCANZADA EN EL TRIMESTRE (%)	OBSERVACIONES DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACTIVIDADES REALIZADAS	META ALCANZADA EN EL TRIMESTRE (%)	OBSERVACIONES DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS	AVANCE % CON CORTE AL 30 DE JUNIO 2022
1. USO EFICIENTE DEL AGUA	Promover el uso racional y eficiente del agua al interior de la entidad a través de la implementación de medidas operativas y educativas	Realizar día (2) Actividades al año que promuevan la importancia del recurso hídrico y/o uso eficiente y racional del agua.	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA	charlas, talleres, caminatas virtuales o presenciales, artículos escritos en medios masivos de la entidad, tips, charlas puesto a punto,	Realizar Actividades que promuevan entre los colaboradores de la entidad, la importancia del recurso hídrico y el uso eficiente y racional del agua.	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	50%	Se programa una actividad semestral El 50% de la meta se alcanza con el lanzamiento de la campaña de uso eficiente del agua	La primera semana del mes de febrero en el marco de día de los humedales se lanza la campaña, con la ubicación de stickers en los baños y puntos hidrosanitarios de la entidad, con tips de uso eficiente del agua, la cual se mantiene y se reitera el 22 de marzo día mundial del agua con una trivía puesto a punto en cada dependencia del DADPEP, de los tips enseñados	50%	Avance primer trimestre del 2022: El 50% de la meta se alcanza con el lanzamiento de la campaña de uso eficiente del agua El 50% restante de la meta se realizara en el segundo semestre	La primera semana del mes de febrero en el marco de día de los humedales se lanza la campaña, con la ubicación de stickers en los baños y puntos hidrosanitarios de la entidad, con tips de uso eficiente del agua, la cual se mantiene y se reitera el 22 de marzo día mundial del agua con una trivía puesto a punto en cada dependencia del DADPEP, de los tips enseñados	Anexo fotográfico Isolado de Incendios entregados Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF	50%
		Realizar día (2) inspecciones al año de seguimiento y/o mantenimiento general al sistema hidrosanitario administrado por el DADPEP	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA, con el apoyo de los profesionales de Recursos Físicos	acciones de inspección y mantenimiento	Realizar inspecciones de seguimiento y/o mantenimiento general al sistema hidrosanitario del DADPEP	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	50%	Se programa una actividad semestral El 50% de la meta se alcanza con la inspección realizada de los puntos hidrosanitarios del DADPEP con el personal de mantenimiento de recursos físicos	La segunda semana del mes de marzo se realiza inspección de los puntos hidrosanitarios del DADPEP y posteriormente se verifica el mantenimiento a los puntos recomendados	50%	Avance primer trimestre del 2022: El 50% de la meta se alcanza con la inspección realizada de los puntos hidrosanitarios del DADPEP con el personal de mantenimiento de recursos físicos El 50% restante de la meta se realizara en el segundo semestre	La segunda semana del mes de marzo se realiza inspección de los puntos hidrosanitarios del DADPEP y posteriormente se verifica el mantenimiento a los puntos recomendados	Anexo fotográfico Formato de inspección Informe de mantenimiento Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF	50%
		Realizar día (2) seguimientos al año del consumo de agua	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA.	reportes, informes, graficas, tablas de seguimiento	Realizar seguimiento a los consumo de agua	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	50%	Se programa una actividad semestral El 50% de la meta se alcanza con los reportes allegados por la secretaría de Hacienda, administrador del Centro Administrativo Distrital - CAD, del cual hace parte el DADPEP	los días 03 y 28 de marzo/2022 se recibe mediante correo electrónico reporte de consumos prorrateados del agua del consumo del DADPEP	50%	Avance primer trimestre del 2022: El 50% de la meta se alcanza con los reportes allegados por la secretaría de Hacienda, administrador del Centro Administrativo Distrital - CAD, del cual hace parte el DADPEP El 50% restante de la meta se realizara en el segundo semestre	Los días 03 y 28 de marzo/2022 se recibe mediante correo electrónico reporte de consumos prorrateados del agua del consumo del DADPEP	Archivo de consumos de agua Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF	50%
2. USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover el uso racional y eficiente de la energía al interior de la entidad a través de la implementación de medidas operativas y educativas.	Realizar día (2) Actividades al año que promuevan la importancia del uso eficiente de la energía eléctrica.	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA, con el apoyo de los profesionales de SG-SST	Implementación de estrategias como charlas, talleres, caminatas virtuales o presenciales, artículos escritos en medios masivos de la entidad, tips, charlas puesto a punto,	Realizar actividades que promuevan en entre los colaboradores de la entidad, el uso eficiente de energía eléctrica	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	25%	Se programa una actividad semestral El 25% de la meta se alcanza con la coordinación con la oficina de comunicaciones para el lanzamiento de la campaña de uso eficiente de la energía	Se elabora y revisa con comunicaciones el BRIEF de la campaña de uso eficiente de la energía, la cual se desarrollará en el mes de abril	25%	Avance primer trimestre del 2022: El 25% de la meta se alcanza con la coordinación con la oficina de comunicaciones para el lanzamiento de la campaña de uso eficiente de la energía Avance segundo trimestre del 2022: El 25% adicional de la meta del primer semestre, se alcanza con las inspecciones a los computadores que quedaron pendientes, como un mecanismo de medir y sensibilizar sobre el uso eficiente de la energía	Para el segundo trimestre se continua la campaña de apagado de computadores, mediante correos electrónicos de compromiso ambiental con el uso eficiente de la energía, a los computadores que lo dejaron prendido	Correo electrónico Brief de la Campaña Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF	50%
		Realizar día (2) inspecciones al año de seguimiento y mantenimiento general a las redes eléctricas y luminarias	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA, con el apoyo de los profesionales de SG-SST	Acciones de inspección y mantenimiento	Realizar inspecciones de seguimiento y mantenimiento general a las redes eléctricas y luminarias del DADPEP.	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	50%	Se programa una actividad semestral El 50% de la meta se alcanza con la inspección realizada con el personal de mantenimiento de recursos físicos y del SG-SST	La segunda y tercera semana del mes de marzo se realiza inspección de luminarias y puntos eléctricos del DADPEP y posteriormente se verifica el mantenimiento a los puntos recomendados y cambio de luminarias fundidas	50%	Avance primer trimestre del 2022: Como parte de las acciones del primer semestre, se apoya la jornada de inspección en las instalaciones eléctricas y consumos de la casa del Espacio Público	El día 16 de junio se realiza inspección conjunta con la oficina de sistemas, el enlace ambiental de la Escuela del Espacio Público y el arquitecto de recursos físicos a las instalaciones eléctricas y a los hábitos de consumo de energía.	Anexo fotográfico Formato de inspección Informe de mantenimiento Acta visita casa del espacio público Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF	50%
		Realizar día (2) seguimientos al año del consumo de Energía eléctrica	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA, con el apoyo de los profesionales de SG-SST	Reportes, informes, graficas, tablas de seguimiento	Realizar seguimiento del consumo de Energía eléctrica todas las sales contratadas para la vigencia 2021-2024	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	50%	Se programa una actividad semestral El 50% de la meta se alcanza con los reportes allegados por la secretaría de Hacienda, administradores del CAD	los días 03 y 28 del 03/2022 se recibe mediante correo electrónico reporte de consumo prorrateado de energía del consumo del DADPEP	50%	Avance primer trimestre del 2022: El 50% de la meta se alcanza con los reportes allegados por la secretaría de Hacienda, administradores del CAD El 50% restante de la meta se realizara en el segundo semestre	los días 03 y 28 del 03/2022 se recibe mediante correo electrónico reporte de consumo prorrateado de energía del consumo del DADPEP	Archivos de consumos de energía Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF	50%
3. GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	Promover la gestión integral de los residuos en sus componentes de prevención, minimización, aprovechamiento y disposición final.	Realizar una (1) actividad de socialización de energías alternativas a los colaboradores de la entidad	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA, con el apoyo de los profesionales de SG-SST	Implementación de estrategias como charlas, talleres, caminatas virtuales o presenciales, artículos escritos en medios masivos de la entidad, tips, charlas puesto a punto,	Realizar la socialización de energías alternativas a los colaboradores de la entidad	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	50%	El 50% de la meta se alcanza con la gestión de la actividad "Fuentes No convencionales de Energía Renovables"	la última semana de marzo, se recibe y coordina con comunicaciones y el SG-SST la invitación allegada por le DADPEP para que los colaboradores de la entidad participen en la Acción Pedagógica "Fuentes No convencionales de Energía Renovables"	50%	Avance primer trimestre del 2022: El 50% de la meta se alcanza con la gestión y coordinación con comunicaciones y el SG-SST la invitación allegada por le DADPEP para que los colaboradores de la entidad participen en la Acción Pedagógica "Fuentes No convencionales de Energía Renovables" Avance segundo trimestre del 2022: El 100% de la meta se alcanza con la gestión y participación ellos delegados de las dependencias del DADPEP, en la actividad de socialización: "Fuentes No convencionales de Energía Renovables"	El día 08 de abril los delegados de las dependencias, asistieron a la capacitación, dictada por la secretaria de ambiente y coordinada por la Secretaría Distrital el Servicio Civil	Correo electrónico delegación a la actividad Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF	100%
		Realizar una (1) inspección de verificación de la adecuación operativa de las condiciones locativas y operativas requeridas normativamente al cuarto de RESPEL de la entidad	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA	Acciones de inspección y mantenimiento	Realizar la adecuación normativa de las condiciones locativas y operativas requeridas al cuarto de RESPEL de la entidad	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	0%	Meta programada para el segundo trimestre	Esta actividad se realiza luego de la entrega de los RESPEL al gestor autorizado, Acción que se lleva a cabo en el mes de marzo por lo tanto esta actividad se programa para el próximo trimestre	50%	Avance en el segundo trimestre de la vigencia: El 50% de la meta se alcanza con la inspección de las condiciones normativas, partir de la cual se realiza inspección de los elementos que no hacen parte de los residuos RESPEL El 50% restante de la meta se logrará con la actualización de los formatos RESPEL para la marcaación del cuarto	Se sustenaron el cuarto de RESPEL todos los elementos que no corresponden a r estos residuos dejando demarcados los espacios para luminarias, tener, BAEE y no hacen parte de los residuos RESPEL	Formato de entrega de RESPEL del 16/03/2022 al gestor autorizado Star Ink technology	Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF
3. GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	Promover la gestión integral de los residuos en sus componentes de prevención, minimización, aprovechamiento y disposición final.	Realizar día (2) actividades al año que promuevan la importancia del reciclaje y la separación en la fuente.	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA	Implementar estrategias como charlas, talleres, caminatas virtuales o presenciales, artículos escritos en medios masivos de la entidad, tips, charlas puesto a punto,	Realizar actividades que promuevan entre los colaboradores de la entidad, la importancia del reciclaje y la separación en la fuente.	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	0%	El 100% de la meta se alcanzó con la publicación en la página de la entidad del Plan RESPEL de la vigencia 2022	Una vez revisado y cargado el Plan RESPEL en la página ETORM de la Secretaría de ambiente para la vigencia 2022 esta se carga en la página de la entidad	100%	Avance primer trimestre del 2022: El 100% de la meta se alcanzó con la publicación en la página de la entidad del Plan RESPEL de la vigencia 2022	Una vez revisado y cargado el Plan RESPEL en la página ETORM de la Secretaría de ambiente para la vigencia 2022 esta se carga en la página de la entidad	<a href="https://www.dadpep.gov.co/73572-99986931.pdf">https://www.dadpep.gov.co/73572-99986931.pdf</a>	100%
		Realizar día (2) actividades al año que promuevan la importancia del reciclaje y la separación en la fuente.	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA	Implementar estrategias como charlas, talleres, caminatas virtuales o presenciales, artículos escritos en medios masivos de la entidad, tips, charlas puesto a punto,	Realizar actividades que promuevan entre los colaboradores de la entidad, la importancia del reciclaje y la separación en la fuente.	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	0%	Las actividades se programaron para realizara una en cada semestre, la primera de ellas esta meta programada para el segundo trimestre en el marco de la campaña de gestión de residuos sólidos	La campaña de Gestión de Residuos sólidos esta enmarcada en el cambio de las canecas de puntos limpios acorde a la Resolución No. 2184 de 2019, programado para los meses de mayo- junio	50%	Avance en el segundo trimestre de la vigencia: Las actividades se programaron para realizara una en cada semestre. La primera actividad de promoción consistió en las sensibilizaciones presenciales que se realizaron a los servidores del DADPEP, respecto a la incorporación de la caneca VITARE para el reciclaje de materia orgánica potencialmente aprovechable	Con la entrada en funcionamiento del equipo de compostaje del Centro Administrativo Distrital -CAD, se inicia la separación de materia orgánica en el comedor de la entidad. El personal de servicios generales delegado asistió a la capacitación dada por la Secretaría de Hacienda, para la localización del procedimiento de recolección para compostaje; con esta separación se mejora la calidad del reciclaje, evitando la contaminación del mismo con materia orgánica. La actividad se acompaña de jornadas de información y sensibilización sobre el reciclaje.	Anexo fotográfico de las jornadas de sensibilización Realizadas en el comedor de la entidad Cartaca Verde de recolección de residuos orgánicos aprovechables Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF	50%
		Realizar día (2) actividades al año que promuevan el adecuado manejo de los residuos peligrosos- RESPL y/o residuos de aparatos eléctricos y electrónicos- RAEE y aparatos eléctricos y electrónicos- RAEE S	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA, con el apoyo de la oficina de comunicaciones	Implementar estrategias como charlas, talleres, caminatas virtuales o presenciales, artículos escritos en medios masivos de la entidad, tips, charlas puesto a punto,	Realizar actividades que promuevan el adecuado manejo de los residuos peligrosos- RESPL y/o residuos de aparatos eléctricos y electrónicos- RAEE S	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	0%	La campaña de Gestión de Residuos sólidos esta enmarcada en el cambio de las canecas de puntos limpios acorde a la Resolución No. 2184 de 2019, programado para los meses de mayo- junio	La campaña de Gestión de Residuos sólidos esta enmarcada en el cambio de las canecas de puntos limpios acorde a la Resolución No. 2184 de 2019, programado para los meses de mayo- junio	50%	Avance en el segundo trimestre del 2022: La primera actividad de promoción en el adecuado manejo de los residuos peligrosos- RESPL y/o residuos de aparatos eléctricos y electrónicos- RAEE S se realizó en el marco de la semana ambiental de la entidad	Durante los días 27 y 31 de mayo, se realizó por parte de la empresa GMA VITARE sensibilización punto a punto, a los colaboradores del DADPEP, para informar sobre los RESPL y RAEE, invitándolos a traer durante la primera semana de junio todos los residuos peligrosos que existen en casa	Anexo Fotográfico semana ambiental/Actividad recolección de RESPIL y RAEE S Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF	50%

SEGUIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL 2022-PIGA															
A. PLAN VIGENCIA 2022						B. SEGUIMIENTO TRIMESTRAL									
PROGRAMA	OBJETIVO	META	RESPONSABLE	EJECUCIÓN	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INDICADOR DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PRIMER TRIMESTRE 2022			SEGUNDO TRIMESTRE 2022				AVANCE % CON CORTE AL 30 DE JUNIO 2022	
							META ALCANIZADA EN EL TRIMESTRE (%)	OBSERVACIONES DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACTIVIDADES REALIZADAS	META ALCANIZADA EN EL TRIMESTRE (%)	OBSERVACIONES DEL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS		
4. CONSUMO SOSTENIBLE	Desarrollar acciones para promover el consumo sostenible	Realizar dos (2) inspecciones de seguimiento y verificación al pesaje de los residuos peligrosos - RESPEL generados	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA, con el apoyo de la oficina de comunicaciones	Plantillas de reporte y seguimiento	Realizar seguimiento y verificación al pesaje de los residuos peligrosos - RESPEL generados	Indicador de las actividades programadas	50%	Se programa una actividad semestral El 50% de la meta se alcanza con la verificación de pesaje para la entrega de RESPEL	El día 16/03/2022, se realiza la entrega de los RESPEL acumulados al gestor autorizado Star Ink Technology y se hace la verificación de los pesajes reportados	50%	Avance en el primer trimestre de la vigencia: El 50% de la meta se alcanza con la verificación de pesaje para la entrega de RESPEL	El día 16/03/2022, se realiza la entrega de los RESPEL acumulados al gestor autorizado Star Ink Technology y se hace la verificación de los pesajes reportados	Certificado de recepción de RESPEL. Bitácora de control de RESPEL. Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la RTO de la SAF	50%	
		Realizar dos(2) revisiones al año del Plan Anual de Contratación e incluir las cláusulas con criterios ambientales, en los contratos identificados	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA	Cláusulas ambientales formuladas	Revisar el Plan Anual de contratación e identificar las cláusulas a suscribir por la entidad en los cuales se puedan incluir cláusulas con criterios ambientales	50%	Se programa una actividad semestral En el 1er trimestre se formularon las cláusulas ambientales de los procesos de contratación para los temas de: <ul style="list-style-type: none"><li>Infraestructura tecnológica</li><li>Compra elementos protección personal - EPP</li><li>Compra de cajas y carpetas</li><li>Mantenimiento tecnológico</li></ul>	50%	Avance en el primer y segundo trimestre de la vigencia: El 50% de programa una actividad semestral la meta se alcanza con la revisión el PAA y la formulación de las cláusulas ambientales requeridas en el 1er y el 2do trimestre	En el 1er trimestre se formularon las cláusulas ambientales de los procesos de contratación para los temas de: <ul style="list-style-type: none"><li>Infraestructura tecnológica</li><li>Compra elementos protección personal - EPP</li><li>Mantenimiento tecnológico</li></ul>	En el 2do trimestre se formularon las cláusulas ambientales de los procesos de contratación para los temas de: <ul style="list-style-type: none"><li>capacitación</li><li>gestión documental</li><li>Insumos de mantenimiento</li><li>mantenimiento estaciones</li><li>mantenimiento estación NIKON</li><li>Plan de medios</li></ul>	Correos electrónicos. Estudios previos de los contratos, a los que aplica la cláusula ambiental. Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental. *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF	50%		
		Realizar una (1) actualización anual a la guía de compra sostenible de la entidad	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA, con el apoyo de la oficina de comunicaciones	Guía actualizada	Mantener actualizada la guía de compra sostenible de la entidad	0%	Meta programada para el segundo trimestre	0%	La actualización de la guía se realiza anualmente, en los meses de septiembre y octubre	Meta programada para el segundo trimestre	0%	La actualización de la guía se realiza anualmente, en los meses de septiembre y octubre	0%		
		Realizar dos (2) Actividades al año que promuevan el consumo sostenible	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	Implementación de actividades como charlas, talleres, caminatas virtuales o presenciales, artículos escritos en medios masivos de la entidad, tips, charlas puesto a puesto	0%	Realizar actividades que promuevan entre los colaboradores de la entidad, el consumo sostenible	0%	La meta no tiene avance porque la primera actividad del año, se programa para el segundo trimestre	la campaña de usos sostenible se programa para el mes de mayo, en articulación con la campaña CERD PAPEL	50%	Avance en el segundo trimestre de la vigencia: El 50% de la meta se logra en coordinación con el equipo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la cual se logra el consumo sostenible de papel, en el proceso de Inspección de vehículos, al migrar los formatos físicos a formatos digitales.	La campaña de usos sostenible se programa para el mes de mayo, en articulación con la campaña CERD PAPEL, en el cual se migro el formato 177 FORMIO-42 Inspección diaria de vehículos - a plataforma digital, con la cual se elimina la impresión diaria de estos formatos para cada uno de los vehículos de la entidad	Link de acceso al formato digital del control operacional: <a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?d=41c196041246c9d0_2AALMNS_4_6mnaV2H4M2m7501U0L1VWp4VW78V752U1P7V6mW724y4">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?d=41c196041246c9d0_2AALMNS_4_6mnaV2H4M2m7501U0L1VWp4VW78V752U1P7V6mW724y4</a>	50%
		Realizar tres (3) actividades al año para la implementación del Decreto 313 de 2021, mediante la cual se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en las Entidades del Distrito Capital	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA	33%	Implementación de actividades como charlas, talleres, caminatas virtuales o presenciales, artículos escritos en medios masivos de la entidad, tips, charlas puesto a puesto	33%	Realizar actividad para la implementación del Decreto 313 de 2021, mediante la cual se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en las Entidades del Distrito Capital	33%	El 33% de la meta se alcanza con las realizaciones la primera actividad propuesta	Como primera actividad se propuso la inclusión del Acuerdo 808 de 2021 y el Decreto 317 de 2021 en las cláusulas ambientales de los procesos contractuales de la entidad, para los casos en los que aplicará	33%	Avance en el primer trimestre de la vigencia: El 33% de la meta se alcanza con las realizaciones la primera actividad propuesta	La primera actividad realizada fue la inclusión del Acuerdo 808 de 2021 y el Decreto 317 de 2021 en las cláusulas ambientales de los procesos contractuales de la entidad, para los casos en los que aplicará	Programaciones la semana ambiental y listado de asistencia	66%
5. PRACTICAS SOSTENIBLES	Desarrollar prácticas sostenibles que promuevan la adaptación al cambio climático.	Realizar dos (2) actividades de promoción sobre la importancia de mantener buenas condiciones ambientales internas, relacionadas con el programa de la 3a, el protocolo de bioseguridad Decreto 777 de 2021, etc.	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA, con el apoyo de los profesionales del SG-SST	Implementación de actividades como charlas, talleres, caminatas virtuales o presenciales, artículos escritos en medios masivos de la entidad, tips, charlas puesto a puesto	Realizar actividades de promoción sobre la importancia de mantener buenas condiciones ambientales internas, relacionadas con el programa de la 3a, el protocolo de bioseguridad Decreto 777 de 2021, etc.	0%	Se programa una actividad semestral	La campaña de las 5S, se programan para el mes de mayo, en articulación con el SG-SST	50%	Avance en el segundo trimestre de la vigencia: El 50% de la meta se alcanza en coordinación con el equipo de recursos físicos, para la adecuación de espacio de archivos de gestión, como parte de la promoción sobre la importancia de mantener buenas condiciones ambientales internas y de orden	Durante el mes de mayo, se adecuaron dos armarios archivadores en las oficinas de la subdirección de Registro Inmobiliario y la Oficina Asesora Jurídica, para mejorar la disposición de los documentos de gestión y el orden de estas dependencias.	Correo electrónico de la actividad Anexo Fotográfico Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental. *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF	50%		
		Realizar una (1) semana ambiental para celebrar el día del ambiente	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA, con el apoyo de la oficina de comunicaciones	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	Implementación de actividades como charlas, talleres, caminatas virtuales o presenciales, artículos escritos en medios masivos de la entidad, tips, charlas puesto a puesto	Realización de una semana ambiental para celebrar el día del ambiente	100%	Meta programada para el segundo trimestre	Normativamente, la semana ambiental se realiza la primera semana de junio	100%	Avance en el segundo trimestre de la vigencia: El 100% de la meta se logra con la realización de la semana ambiental del 1 al 07 de junio del DADP en conjunto con el Centro Administrativo Distrital - CAD	Durante la semana ambiental se ofertaron 5 actividades presenciales y 6 actividades virtuales, en los temas de gestión ambiental de la entidad	Pieza de comunicaciones Anexo Fotográfico listados de asistencia a los eventos Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental. *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF	100%	
		Realizar dos (2) Actividades al año que promuevan entre los colaboradores de la entidad, la movilidad sostenible	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA, con el apoyo de los profesionales del SG-SST	50%	Implementación de actividades como charlas, talleres, caminatas virtuales o presenciales, artículos escritos en medios masivos de la entidad, tips, charlas puesto a puesto	50%	Realizar Actividades que promuevan entre los colaboradores de la entidad, la movilidad sostenible	50%	Se programa una actividad semestral	Se cumplió el 50% de la meta, con el apoyo de la oficina de comunicaciones, con la difusión en medios masivos y la premiación de 7 bici usuarios frecuentes de la vigencia 2021 en las categorías oro, plata y bronce	50%	Avance en el primer trimestre de la vigencia: El 50% de la meta se alcanza a través de la difusión y premiación de los bici usuarios frecuentes de la vigencia 2021	Se cumplió el 50% de la meta, con el apoyo de la oficina de comunicaciones, con la difusión en medios masivos y la premiación de 7 bici usuarios frecuentes de la vigencia 2021 en las categorías oro, plata y bronce	Pieza de comunicaciones Anexo Fotográfico lista de entrega incentivo Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental. *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF	50%
		Desarrollar una (1) actividad de sensibilización sobre cambio climático	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA, con el apoyo de la oficina de comunicaciones	0%	Implementación de actividades como charlas, talleres, caminatas virtuales o presenciales, artículos escritos en medios masivos de la entidad, tips, charlas puesto a puesto	0%	Desarrollar actividad de sensibilización sobre cambio climático	0%	Meta programada para el segundo trimestre	Se tiene prevista una actividad presencial en coordinación con el SG-SST	100%	Avance en el segundo trimestre de la vigencia: Se alcanza el 100% de la meta, con la charla de socialización: Adaptación y Mitigación del Cambio Climático	En el marco de la semana ambiental, se oferta la charla Adaptación y Mitigación del Cambio Climático, para los colaboradores del DADP y del CAD	Pieza de comunicaciones Anexo Fotográfico listados de asistencia a los eventos Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental. *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF	100%
6. OTRO	Uso eficiente de los materiales	Elaborar un (1) documento de diagnóstico de la línea base de la presencia de adobe en la entidad	Responsable en la SAF, el profesional designado PIGA, con el apoyo de los profesionales de Recursos Físicos y los profesionales del SG-SST	Documento línea base	Establecer la línea base de la presencia de adobe en la entidad	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	25%	El 25% de la meta se alcanza con un concepto obtenido por parte de la ARL AXA Colpatria del uso de Adobe en la entidad	25%	Avance en el primer trimestre de la vigencia: El 25% de la meta se alcanza con un concepto obtenido por parte de la ARL AXA Colpatria del uso de Adobe en la entidad.	El 05 de mayo se asistió a la capacitación dictada por la Secretaría de Ambiente en el manejo normativo de los Residuos Peligrosos RESPEL, al interior de las de las entidades. Distritales, en la cual se incluyó la normatividad de manejo de Adobe	Acta reunión ARL. Citación de la actividad. Ubicados en archivo de gestión, como parte de los informes archivados en la Tabla de retención documental. *TRD Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF	50%		

\*Las actividades corresponden a las del Plan de Acción del PIGA concertado con la SDA para la vigencia 2022

AVANCE INDICADORES DEL PRIMER TRIMESTRE	30%	AVANCE INDICADORES DEL PLAN ANUAL	30%
---	-----	-----------------------------------	-----

AVANCE INDICADORES DEL SEGUNDO TRIMESTRE	28%	AVANCE INDICADORES DEL PLAN ANUAL	58%
--	-----	-----------------------------------	-----

Elaborado: Edla Lisette Bettrán/ Profesional PIGA

Revisado: Claudia Suna/ Profesional SAF

Aprobado: Mariana Paricio/ Subdirectora SAF

Fecha: Julio de 2022