



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

1. IDENTIFICACION	
Entidad	127 Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público
Proyecto	7862 Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá
Versión	18 del 06-OCTUBRE-2022
Código BPIN	2020110010182
Banco	BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)
Estado	INSCRITO el 15-Junio-2020, REGISTRADO el 18-Junio-2020
Tipo de proyecto	Desarrollo y fortalecimiento institucional
Etapas del proyecto	Operación
2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO	
Plan de Desarrollo	6 Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI
Propósito	05 Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente
Programa General	56 Gestión Pública Efectiva
3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Durante el periodo de formulación del PDD, fueron recibidos y resueltos los aportes ciudadanos estableciendo su relación con Programa general, meta sectoria e inclusión en PDD o plan de acción de la entidad.	
4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD	
<p>Problema Central: Baja capacidad institucional que impide que la gestión administrativa, financiera, documental, archivo, de planeación y de control interno de la entidad, se oriente a la modernización, la eficiencia administrativa, la innovación y la vocación del servicio. El DADEP requiere fortalecer la participación ciudadana, el control social, la rendición de cuentas, el rediseño y fortalecimiento organizacional, la integración del modelo de control y gestión, la racionalización de trámites y el planeamiento del recurso humano, con el fin de generar resultados de acuerdo con las necesidades de los ciudadanos y contribuir en la gestión efectiva de la entidad con concordancia con el Plan de Desarrollo Distrital Nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI. Este proyecto propone una estructura en la cual se pretende reforzar las capacidades e incrementar la disponibilidad de los recursos (físicos, técnicos, tecnológicos, humanos y logísticos), necesarios para agilizar, simplificar y, por tanto, hacer más eficiente los procesos, trámites y operaciones de carácter administrativo y estratégico sobre los cuales se apoyan las áreas de la entidad para alcanzar las metas institucionales. Se busca desarrollar acciones que fortalezcan los procesos estratégicos, de apoyo y evaluación que contribuyan al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad, los cuales están orientados a la sostenibilidad y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG . Estas acciones se centran en el mejoramiento del desempeño administrativo y estratégico de la entidad, que incluye la gestión del talento humano, gestión documental, archivo, planeación y direccionamiento estratégico, atención al usuario, participación ciudadana, gestión presupuestal, gestión contractual, control disciplinario y control interno. Las acciones que se deban llevar a cabo para el cumplimiento de lo anterior, están programadas para ejecutarse en cuatro (4) años, y los resultados que esto genere, se verán reflejados en el comportamiento progresivo de los puntajes en el FURAG durante estas vigencias.</p> <p>* La Gestión documental y de archivo ha sido calificada como baja por parte del Archivo Distrital de Bogotá, debido a la falta de organización de la información y elaboración de los instrumentos archivísticos.</p> <p>* La calificación asignada a la entidad por parte del Índice de transparencia de Bogotá, requiere ser mejorada.</p> <p>* En el Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) se reportan los avances de la gestión del DADEP, como insumo para el monitoreo, evaluación y control de los resultados institucionales, calificación que debe seguir mejorando para alcanzar los estandares requeridos por la entidad.</p>	
5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	
<p>A través del presente proyecto, se desarrollará la estrategia para organizar y fortalecer la capacidad institucional del DADEP, dividida en tres (3) componentes, el primero corresponde a la sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el segundo corresponde a fortalecer la gestión administrativa, financiera documental, de archivo y de control disciplinario, para el cumplimiento de la misión, objetivos institucionales y metas de la entidad y el tercero corresponde a fortalecer las líneas de transparencia, participación y del servicio a la ciudadanía.</p> <p>Al interior de los tres (3) componentes identificados en el proyecto de inversión, en cada año de duración que tiene el proyecto de inversión, que son cuatro (4) años; se ejecutarán acciones que tendrán un valor total por periodo de uno (1); para un gran total de cuatro (4) al culminar la ejecución del proyecto de inversión.</p>	

VERSIÓN FORMATO FICHA EBI: 03

Secretaría Distrital de Planeación - Subsecretaría de Planeación de la Inversión / DPSI
Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo - SEGPLAN

Fecha de impresión: 06-OCT-2022 16:25

Página 1 de 4

Reporte: sp_informacion_py_v04.rtf (RQ-201-2020)



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION	
Entidad	127 Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público
Proyecto	7862 Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá
Versión	18 del 06-OCTUBRE-2022
Código BPIN	2020110010182

6. OBJETIVOS	
Objetivo general	
1 Fortalecer la capacidad institucional para que la gestión administrativa, financiera, de planeación y de control interno de la entidad, se oriente a la modernización, la eficiencia administrativa, la innovación y la vocación del servicio	
Objetivo(s) específico(s)	
1 Fortalecer la capacidad de gestión del DADEP en términos del modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG	
2 Fortalecer la gestión administrativa, financiera y de control disciplinario, para el cumplimiento de la misión, objetivos institucionales y metas de la entidad	
3 Mejorar las condiciones de organización, administración, custodia y preservación de la información, adelantando las adecuaciones y el mantenimiento físico de los sitios donde se ubica el archivo documental del DADEP	

7. METAS				
(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)				
No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)				
1	Gestionar el	100.00	por ciento	del plan de sostenibilidad de MIPG en el marco de la normatividad legal vigente y los lineamientos expedidos por la Administración Distrital
2	Adelantar el	100.00	por ciento	de las actividades programadas en el plan anual de auditoría, relacionadas con el Sistema de Control Interno y en articulación con la séptima dimensión
3	Cumplir con el	100.00	por ciento	de las actividades de apoyo administrativo, financiero, ambiental, documental, archivo y de control disciplinario que fueron identificadas en el plan de trabajo para el año
4	Desarrollar el	100.00	por ciento	de las actividades requeridas para el mejoramiento de la infraestructura física, dotacional y administrativa priorizadas en el diagnóstico de mantenimiento anual realizado

8. COMPONENTES		MILLONES DE PESOS DE 2022					
Descripción	Presupuesto						
	2020	2021	2022	2023	2024	Total	
Mano de obra calificada	834	2,892	3,478	2,912	2,159	12,275	
Servicios inmobiliarios	366	0	20	0	675	1,061	
Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	613	824	829	658	1,085	4,009	

9. FLUJO FINANCIERO		CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO 2022				HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años) 5	
Ejecutado Planes anteriores	2020	2021	2022	2023	2024	Total Proyecto	
\$0	\$1,813	\$3,716	\$4,327	\$3,570	\$3,919	\$17,345	

10. POBLACION OBJETIVO						
Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripción	
2020	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	350	Colaboradores(as) DADEP - Tipo indirecta	
2021	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	350	Colaboradores(as) DADEP - Tipo indirecta	

VERSIÓN FORMATO FICHA EBI: 03



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION	
Entidad	127 Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público
Proyecto	7862 Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá
Versión	18 del 06-OCTUBRE-2022
Código BPIN	2020110010182

Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripcion
2022	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	350	Colaboradores(as) DADEP - Tipo indirecta
2023	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	350	Colaboradores(as) DADEP - Tipo indirecta
2024	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	350	Colaboradores(as) DADEP - Tipo indirecta

11. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA	
Código Descripción localización	
66 Entidad	
77 Distrital	

12. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO			
Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio	
1 Datos talento humano. DADEP 2020	DADEP	30-04-2020	

13. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS	
POT - Decreto 190/2004	Estructura funcional y de servicios - EFS
Sistema de espacio público construido: parques y espacios peatonales	

14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS	
POT - Decreto 190/2004	Sin asociar

15. OBSERVACIONES	
13102020: Se actualiza componentes por asignación cuota 2021 según rad. SDH 2020EE185062O1. 31122020: Se actualizan componentes. 25022021:Inflactación valores a 2021. 26022021: Se actualizan componentes 17042021.Se actualizan componentes y Gerencia del Proyecto. 15072021.Se actualizan componentes y correo Gerencia del Proyecto. 10102021.Se actualizan componentes y cuota 2022. 12102021.Se actualiza cuota 2022. 18012022.Se actualizan componentes. 15-02-2022 - Actualización flujo financiero por inflactación, y en ubicación se crea el tipo Entidad.13092022, se actualiza componente y flujo financiero vigencias 2020-2024. 06-10-2022 Se ajusta componente y flujo financiero 2023 en cohrencia con la cuota asignada al proyecto, además se precisó que la población a beneficiar es de tipo indirecta.	

16. GERENCIA DEL PROYECTO	
Nombre	Mariela Pardo Corredor
Area	Subdirección Administrativa, Financiera y de Contr
Cargo	Subdirectora
Correo	mpcorredor@dadep.gov.co
Teléfono(s)	3822510 Ext 1015

17. CONCEPTO DE VIABILIDAD	
ASPECTOS A REVISAR:	
¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"?	SI
¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar?	SI
¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos?	SI



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

IDENTIFICACION

Entidad 127 Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público
Proyecto 7862 Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP para un mejor servicio a la ciudadanía en Bogotá
Versión 18 del 06-OCTUBRE-2022
Código BPIN 2020110010182

ASPECTOS A REVISAR:

¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital? SI
¿Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto? SI

CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable? SI

Sustentación:

El proyecto cumple con los lineamientos dados por la SDP y DNP para su formulación y guarda coherencia con la misionalidad y competencias de la entidad y el Plan de Desarrollo Distrital.

RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre Alejandra Jaramillo Fernández
Area Oficina Asesora de Planeación
Cargo Jefe
Correo ajaramillo@dadep.gov.co
Teléfono 3822510 EXT 1033
Fecha del concepto 18-JUN-2020

OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

Ninguna