

# DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO



# PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2023

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6

## Proceso Gestión del Talento Humano





# Programa de Inducción y Reinducción 2023 Proceso Gestión del Talento Humano Códio

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 2 de 18

### Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2.ELEMENTOS ESTRATÉGICOS	4
2.1 Misión	4
2.2 Visión	4
2.3 Objetivos Estratégicos	4
2.4 Estrategias	4
2.5 Políticas del Sistema de Gestión	5
2.6 Estructura Funcional	6
2.7 Mapa de Procesos	7
2.8 Procesos y procedimientos	8
3. GENERALIDADES DEL PROGRAMA	10
3.1 Inducción individual	10
3.2 Inducción grupal	11
3.3 reinducción	13
3.4 Diagnóstico	14
3.5 Formulación	14
3.6 Objetivos	14
3.6.1 Objetivo General	15
3.6.2 Objetivos Específicos	15
3.7 Alcance	15
3.8 Estrategias	15
3.9 Recursos	15
3.8 responsables	16
3.9 Metodología de seguimiento	16
4. ACTIVIDADES	16
5. RIESGOS ASOCIADOS	17
6. INDICADORES	17
7. NORMATIVIDAD	17
8. DEFINICIONES	18



Proceso Gestión del Talento Humano

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 3 de 18

#### 1. INTRODUCCIÓN

En el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP los servidores y colaboradores hacen parte fundamental de cualquier organización y con ellas se cuenta para desarrollar y ejecutar de manera correcta todas las acciones y actividades que conlleven a cumplir con la misión, metas y objetivos planteados por la Entidad. Conscientes de esto se entiende que el fortalecimiento de las competencias del talento humano da como resultado un aporte motivacional y actitudinal que inciden en el desempeño y desarrollo de la productividad laboral, fundamental para el logro de la plataforma estratégica.

"La formación se entiende como un proceso de enseñanza activo, relacionada directamente con el desempeño del puesto de trabajo y que pretende originar modificaciones de diferente clase, desde cambios de conocimientos a cambios de habilidades, comportamientos o actitudes" 1; esto reitera la necesidad de garantizar que los servidores reciban desde su ingreso un proceso de inducción que les permita desempeñar sus funciones, comprendiendo desde el inicio el aporte a la estrategia y a los procesos que la entidad desarrolla para el cumplimiento de su misionalidad y generar el sentido de pertenencia e integración del servidor público a su día a día de trabajo en forma agradable y efectiva respondiendo a la satisfacción de las necesidades tanto individuales como organizacionales dentro de su contexto laboral.

Por lo anterior el Departamento establece el siguiente Programa Inducción y reinducción el cual tiene dos componentes principales, el primero corresponde al método de aprendizaje utilizado en la entidad, para dar a conocer a los nuevos servidores públicos la información sobre las generalidades del DADEP y las responsabilidades que conllevan el ejercicio del cargo. El segundo es el método por el cual se refuerzan los conocimientos o se dan a conocer los cambios en la información general de la entidad, al igual que los ajustes realizados sobre las responsabilidades del cargo a desempeñar en la vigencia.

Proceso: Gestión del Talento Humano



# Programa de Inducción y Reinducción 2023 Proceso Gestión del Talento Humano

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 4 de 18

#### 2.ELEMENTOS ESTRATÉGICOS

#### 2.1 Misión

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida en Bogotá, por medio de una eficaz defensa del espacio público, de una óptima administración del patrimonio inmobiliario de la ciudad y de la construcción de una nueva cultura del espacio público, que garantice su uso y disfrute colectivo y estimule la participación comunitaria.

#### 2.2 Visión

En 2024, el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público será una entidad reconocida a nivel distrital y nacional como líder en la protección integral del espacio público y del patrimonio inmobiliario distrital, la gestión del conocimiento urbanístico de los bienes de uso público y fiscales del nivel central de Bogotá, y por promover la participación ciudadana, la corresponsabilidad y la coordinación interinstitucional.

#### 2.3 Objetivos Estratégicos

- ✓ Contribuir al incremento del uso, goce y disfrute del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público, con acceso universal a la ciudadanía.
- ✓ Aumentar la oferta cuantitativa, cualitativa y la equidad territorial del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público.
- ✓ Mejorar la coordinación interinstitucional con todas las entidades que tienen competencia en materia de espacio público, así como la comunicación con los grupos de interés y de valor.
- ✓ Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfogues de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.

#### 2.4 Estrategias

- ✓ Cultura Ciudadana: Promover la corresponsabilidad y los cambios de hábitos de convivencia de la ciudadanía, a partir del reconocimiento del valor de las normas y la autorregulación individual y colectiva para la defensa del espacio público.
- ✓ Alianza pública, privada y comunitaria: Implementar de forma eficaz instrumentos para la Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital y la sostenibilidad del espacio público, en cooperación con actores gubernamentales, privados y sociales.
- ✓ Gestión del conocimiento: Implementar un sistema de información interoperable para la planeación, diseño y generación de espacio público, el mejoramiento en la toma de decisiones y la generación de valor agregado en la información producida.

# DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO DESPACIO PÚBLICO DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

## Programa de Inducción y Reinducción 2023

Proceso Gestión del Talento Humano

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 5 de 18

- ✓ Madurez tecnológica: Transformar a las tecnologías de la información en un aliado estratégico en el logro de los objetivos de la Entidad, a través de la implementación de esquemas de gobernabilidad.
- ✓ Fortalecimiento de la Gestión jurídica: Fortalecer la defensa jurídica del patrimonio inmobiliario del distrito, con eficacia en la prevención del daño antijurídico, eficiencia en los procesos y procedimientos y mejoramiento continuo en la gestión del conocimiento jurídico.
- ✓ Gestión social: Articular integralmente los mecanismos que promueven la participación, el control social, la inclusión y la vinculación efectiva de los diferentes actores para el mejoramiento de la gestión institucional y el logro de los objetivos misionales.
- ✓ Innovación administrativa: Promover el análisis de problemas administrativos, aprovechando la inteligencia colectiva para la generación de valor agregado y la mejora continua en el manejo de recursos institucionales.

#### 2.5 Políticas del Sistema de Gestión

El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público trabajando por la satisfacción de sus usuarios y partes interesadas y cumpliendo los requisitos legales y organizacionales aplica las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, las cuales se presentan a continuación:

Dimensión MIPG	No.	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Dependencia líder de la implementación de la Política
1. Talento	1	Gestión Estratégica Del Talento Humano	Subdirección de Gestión Corporativa
Humano	2	Integridad	Subdirección de Gestión Corporativa
2.	3	Planeación Institucional	Oficina Asesora de Planeación
Direccionamiento Estratégico y	4	Compras y Contratación Pública	Oficina Jurídica
Planeación	5	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Subdirección de Gestión Corporativa
	6	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	Oficina Asesora de Planeación y Subdirección de Gestión Corporativa
	7	Gobierno Digital	Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
	8	Seguridad Digital	Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
3. Gestión con	9	Defensa Jurídica	Oficina Jurídica
Valores para Resultados	10	Mejora Normativa	Oficina Jurídica
	11	Servicio al Ciudadano	Subdirección de Gestión Corporativa
	12	Racionalización de Trámites	Subdirección de Gestión Corporativa
	13	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Oficina Asesora de Planeación y Subdirección de Gestión Corporativa
	Componente	Gestión Ambiental (Componente)	Subdirección de Gestión Corporativa
4. Evaluación de Resultados	14	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Oficina Asesora de Planeación

Proceso Gestión del Talento Humano

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 6 de 18

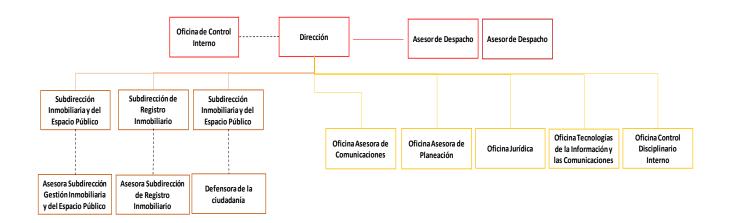
Dimensión MIPG	No.	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Dependencia líder de la implementación de la Política
	15	Gestión Documental (Política de Archivos y Gestión Documental)	Subdirección de Gestión Corporativa
5. Información y Comunicación	16	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción	Oficina Asesora de Planeación y Subdirección de Gestión Corporativa
	17	Gestión de la información estadística	Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	18	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Oficina Asesora de Planeación y Subdirección de Gestión Corporativa
7. Control Interno	19	Control Interno	Oficina Asesora de Planeación

#### 2.6 Estructura Funcional

Para el desarrollo de la misionalidad y el cumplimiento de sus competencias, mediante Decreto Número 138 del 22 de abril de 2002 se modificó la estructura organizacional del DADEP; posteriormente modificado parcialmente por los Decretos Distritales 092 de 2006, y el Decreto 369 de 2008.

En el 2022, consecuente con el estudio técnico de rediseño institucional, se modificó la estructura organizacional con el fin de actualizar y optimizar el desarrollo de las funciones a cargo de las diferentes dependencias que integran el DADEP, así como para dar cumplimiento a la ley 1952 de 2019 modificada por la ley 2094 de 2021, respecto a la creación de la Oficina de Control Disciplinario Interno.

Es así, como el DADEP cuenta con una estructura organizacional y funciones, fundamentada en criterios que persiguen la integridad de los procesos a cargo de la Entidad, a través de una estructura plana y flexible, con un enfoque gerencial y coordinado como se observa en el siguiente organigrama:





# Programa de Inducción y Reinducción 2023 Proceso Gestión del Talento Humano Códio

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 7 de 18

#### 2.7 Mapa de Procesos

Por otra parte, el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, cuenta con procesos para el logro de sus objetivos misionales, inventario que se presenta en la siguiente tabla:

Procesos institucionales				
		Direccionamiento Estratégico.	Procesos relativos al establecimiento de	
Estratégicos	3	Atención a la Ciudadanía	políticas y estrategias, objetivos, provisión de comunicación, aseguramiento de la	
		Administración y Gestión del Observatorio y la Política de Espacio Público de Bogotá	disponibilidad de recursos necesarios y revisión por la Dirección.	
		Inventario General del Espacio Público y Bienes Fiscales.		
Misionales 3	3	Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital.	Procesos que proporcionan el resultado previsto por la Entidad en cumplimiento de su objeto social.	
		Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital.		
		Gestión de la Tecnología y la Información		
		Gestión Jurídica.	Procesos para la provisión de los recursos	
Soporte	5	Gestión Documental.	necesarios en los procesos, estratégicos, misionales, de medición, análisis y mejora.	
		Gestión de Recursos.	misionales, de medición, anansis y mejora.	
		Gestión del Talento Humano.		
		Control Interno Disciplinario		
Verificación y Mejora	3	Verificación y Mejoramiento Continuo. Evaluación y Control.	Procesos para la verificación y mejora continu de la organización.	

El diagrama del mapa de procesos es el siguiente:





# Programa de Inducción y Reinducción 2023 Proceso Gestión del Talento Humano

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 8 de 18

#### 2.8 Procesos y procedimientos

Al interior de la Entidad, se desarrollan las actividades requeridas para el cumplimiento de sus objetivos, tomando como enfoque y prioridad fundamental, al ciudadano como el eje fundamental de la gestión, ejecutando los procedimientos que se indican a continuación:

Proceso	Procedimiento
	Procedimiento Planeación y Gestión Institucional
	Procedimiento Control de documentos
	Procedimiento Identificación y evaluación de requisitos legales
	Procedimiento Participación Ciudadana-Rendición de Cuentas
Direccionamiento Estratégico	Procedimiento Planificación Operativa
-	Procedimiento Comunicaciones Internas
	Procedimiento Comunicaciones Externas
	Procedimiento Redes Sociales
	Procedimiento Gestión del Conocimiento y la Innovación
Atención a la ciudadanía	Procedimiento atención a la ciudadanía
.,	Procedimiento Investigación, gestión, desarrollo tecnológico e innovación
Administración y gestión observatorio	Procedimiento Divulgación e intercambio de información
y política del espacio público de Bogotá	Procedimiento Gestión de la política distrital de espacio público
Leave to the Council del Francis B/Lline	Procedimiento Consolidación del Inventario General de Espacio Público y Bienes Fiscales
Inventario General del Espacio Público y Bienes Fiscales.	Procedimiento cambio de uso de las zonas o bienes de uso público
,	Consolidación del inventario general de espacio público: componente saneamiento
	Procedimiento Administración de Bienes Públicos y Fiscales del Nivel Central
	Procedimiento Control administrativo del inventario general de espacio público y bienes fiscales
-	Procedimiento de conformación, funcionamiento y control de los distritos especiales de
	mejoramiento y organización sectorial - DEMOS
	Procedimiento de saneamiento de documentos de entrega
Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital.	Procedimiento Concepto previo de la conveniencia técnica y jurídica de la aceptación de bienes inmuebles ofrecidos a título de dación de pago
	Procedimiento Administración Directa
	Procedimiento Acciones administrativas de contribución por valorización
	Procedimiento Exención y/o exclusión del impuesto predial
	Procedimiento Trámite de asociaciones publico privadas - APP
	Procedimiento Enajenación de Bienes Fiscales
	Procedimiento Defensa Preventiva y Persuasiva
Defensa del Patrimonio Inmobiliario	Procedimiento Defensa Administrativa
Distrital.	Procedimiento Espacio Público Resiliente
	Procedimiento pedagogía del espacio púbico
	Procedimiento Mantenimiento y Soporte de la Infraestructura Tecnológica
Gestión de la Información y la	Procedimiento Seguridad de la Información
Tecnología.	Procedimiento Sistemas de Información
F	Procedimiento Activos de información

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento o Documento: N/A



# Programa de Inducción y Reinducción 2023 Proceso Gestión del Talento Humano Códig

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 9 de 18

Procedimiento Gestionar proyectos Procedimiento Gestionar la Configuración Procedimiento Gestionar la Identificación y construcción de soluciones Procedimiento Gestionar la Identificación y construcción de soluciones Procedimiento Asegurar la elentificación y construcción de soluciones Procedimiento Asegurar la identificación y construcción de la referencia de guberrom Procedimiento Asegurar la optimización del riesgo Procedimiento Asegurar la optimización del riesgo Procedimiento Asegurar la optimización del recursos EDMO4 Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Gestionar la ceptación del cambio Procedimiento Gestionar la ceptación del cambio Procedimiento Gestionar la ceptación del servicios securidad de la Procedimiento Gestionar la perpación del servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la poreación del servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la poreación del servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la poreación del servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la poreación del servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la poreación del servicios externos de TI Procedimiento Gestionar proriento gestionar la poreación del procedimiento Gestionar la poreación del servicios externos de TI Procedimiento Gestionar problemas Procedimiento Gestionar la poreación del servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la poreación de la Información Procedimiento Gestionar la poreación del servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la poreación del procedimiento de Procedimiento Gestionar la poreación del la Información Procedimiento Gestionar la poreación del procedimiento de providencia procedimiento del procedimiento Gestionar la procedimiento del procedimiento Gestión del consideración del procedimiento del procedimiento Gestión del consideración del supercos y valoración del impactos	Proceso	Procedimiento	
Procedimiento Gestionar la Gonfigeración Procedimiento Gestionar la identificación y construcción de soluciones Procedimiento Asegurar el establecimiento y mantenimiento del marco de referencia de gebierros Procedimiento Asegurar la optimización del riesgo Procedimiento Gestionar la sequiridad Procedimiento Gestionar la separación del cambio Procedimiento Gestionar la aceptación del cambio Procedimiento Gestionar la aceptación del cambio Procedimiento Gestionar la popración del servicio sexternos de TI Procedimiento Gestionar el Entorno Procedimiento Gestionar la popración de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la popración de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar Procedimiento Gestionar la popración del servicios externos de TI Procedimiento Gestionar Procedimiento Gestionar la popración del servicios externos de TI Procedimiento Gestionar Procedimiento Gestionar la popración del servicios externos de TI Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Actos Administrativos Procedimiento Contre de Conceptos publicación del marco normativo contable para entidades de gabieros publicación del procedimiento Contro de Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Contro de Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Contro de Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Contro de Repetros y valoración de impactos ambientales - MANAI Procedimiento Malvisición y Administración del Sepectos y valoración de impactos ambientales - Procedimiento Control de Registros Procedimiento Control		Procedimiento Creación de usuarios	
Procedimiento Gestionar la identificación y construcción de soluciones Procedimiento Asegurar el establecimiento y mantenimiento del marco de referencia de gobierno Procedimiento Asegurar la optimización del ricesgo Procedimiento Asegurar la optimización del ricesgo Procedimiento Asegurar la optimización del recursos EDM04 Procedimiento Asegurar la optimización de recursos EDM05 Procedimiento Gestionar los acuerdos de servicio Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Gestionar la seturos Procedimiento Gestionar la cacptación del cambio Procedimiento Gestionar la seturos Procedimiento Gestionar la cacptación del cambio Procedimiento Gestionar la cacptación del cambio Procedimiento Gestionar la cacptación del cambio Procedimiento Gestionar la cacptación del servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Completo de Conceptos Procedimiento Completo del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Gestionar del providencia y delición Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y M		Procedimiento Gestionar proyectos	
Procedimiento Asegurar el establecimiento y mantenimiento del marco de referencia de gobierno Procedimiento Asegurar la optimización del riesgo Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Gestionar la septación del cambio Procedimiento Gestionar la septación del cambio Procedimiento Gestionar el Entorno Procedimiento Gestionar el Entorno Procedimiento Gestionar el Entorno Procedimiento Supervisar la infrastructura TI Procedimiento Especión de las Actividades Operativas Servicios TI Procedimiento Especión de las Actividades Operativas Servicios TI Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Comité de Conciptos Procedimiento Comité de Conciptos Procedimiento Comité de Conciptos Procedimiento Comité de Conciptos Procedimiento Actos Administrativos Procedimiento Actos Administrativos Procedimiento Actos Administrativos Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Control Operacional, Seguimiento de impactos ambientales Procedimiento Control Operacional, Seguimiento de Solución de impactos ambientales Procedimiento Control de Registros Procedimiento Control Operacional de Seguito de Conflictos - MASC Procedimiento Unculación y Administración del Servidor Público. Procedimiento Unculación y Administración del		Procedimiento Gestionar la Configuración	
gobierno Procedimiento Asegurar la optimización del riesgo Procedimiento Asegurar la optimización del riesgo Procedimiento Asegurar la optimización del recursos EDM04 Procedimiento Asegurar la optimización de recursos EDM05 Procedimiento Gestionar los acuerdos de servicio Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Gestionar la septación del cambio Procedimiento Gestionar la septación del cambio Procedimiento Gestionar la captación del cambio Procedimiento Gestionar la captación del cambio Procedimiento Gestionar la paración de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Incidentes de Seguridad de la Información Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Control Procedimiento		Procedimiento Asegurar el establecimiento y mantenimiento del marco de referencia de	
Procedimiento Asegurar la entrega de beneficios Procedimiento Asegurar la optimización del riesgo Procedimiento Asegurar la optimización de recursos EDM04 Procedimiento Asegurar la optimización de recursos EDM05 Procedimiento Asegurar la optimización de recursos EDM05 Procedimiento Gestionar los acuerdos de servicio Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Gestionar la sequidad Procedimiento Gestionar la sequidad el cambio Procedimiento Gestionar la Entoreo Procedimiento Gestionar le Entoreo Procedimiento Gestionar la Entoreo Procedimiento Gestionar la Infraestructura TI Procedimiento Gestionar los peración de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar Operaciones Procedimiento Gestionar Operaciones Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Actos Administrativos Procedimiento Actos Administrativos Procedimiento Actos Administrativos Procedimiento Actos Administrativos Procedimiento Defona Judicial Procedimiento Contró de Conciliación Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición de impactos ambientales Procedimiento Control Operacional de apolicación de impactos ambientales Procedimiento Control Operacional de spectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Control Operacional de spectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Control Operacional de spectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Control de Registros Procedimiento Control de Registros Procedimiento Fondo de la Registros y estadistacas del Servidor Público. Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público. Procedimiento Director del Registro			
Procedimiento Asegurar la optimización de recursos EDMO5 Procedimiento Gestionar los acuerdos de servicio Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Gestionar la ceptación del cambio Procedimiento Gestionar la septación del cambio Procedimiento Gestionar los activos Procedimiento Gestionar los activos Procedimiento Gestionar los activos Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar Defensión de las Actividades Operativas Servicios TI Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Consilión de Conceptos Procedimiento Comité de Conciliación Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Gestionar Servicios Procedimiento Ostro Operación de Bienes y Servicios Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gebierno Procedimiento Contro Operaciónal, Seguimiento y Medición Procedimiento Contro Operaciónal de aspectos y valoración de impactos ambientales MIAVIA Procedimiento Contro Depraciónal de aspectos y valoración de impactos ambientales de describación de aspectos y valoración de impactos ambientales of confinento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Contro de Registros y adoración de conflictos - MASC Procedimiento Contro de Registros y estadísticas de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC Procedimiento			
Procedimiento Asegurar la optimización de recursos EDMOS Procedimiento Gestionar los acuerdos de servicio Procedimiento Gestionar los acuerdos de servicio Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Asegurar el establecimiento y mantenimiento del marco de referencia de gobierno Procedimiento Gestionar la aceptación del cambio Procedimiento Gestionar la aceptación del cambio Procedimiento Gestionar la securitoro Procedimiento Gestionar la percención de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Comité de Conciliación Procedimiento Comité de Conciliación Procedimiento Comité de Conciliación Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios Procedimiento Comité de Conciliación Procedimiento Comité de Conciliación Procedimiento Comité de Conciliación y Administración de Bienes y Servicios Procedimiento Comité de Conciliación y Administración de Bienes y Servicios Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Comité de Conciliación de Applicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Control Depracional, Seguimiento y Medición Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Control Depracional seguimiento y procedimiento Control de Procedimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Control de Registros Procedimiento Control de Registros Procedimiento Control de Registros Procedimiento Control de Registros Procedimiento Inspecciones Planeadas Procedimiento Inspecciones Planeadas Procedimiento Inspecciones Planeadas Procedimiento Registros y estadisticas SST Procedimiento G		Procedimiento Asegurar la optimización del riesgo	
Procedimiento Gestionar los acuerdos de servicio Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Asegurar el establecimiento y mantenimiento del marco de referencia de gobierno Procedimiento Gestionar la aceptación del cambio Procedimiento Gestionar la aceptación del cambio Procedimiento Gestionar el Entorno Procedimiento Gestionar el Entorno Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar lo peraciones Procedimiento Gestionar Operaciones Procedimiento Gestionar Properaciones Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Emisión de Conceptos Procedimiento Comtré de Conciliación Procedimiento Perocedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Procedimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición de la maccanismo alternativo de solución de conflictos - MASC Procedimiento Control de Registros y Accident		Procedimiento Asegurar la optimización de recursos EDM04	
Procedimiento Gestionar la seguridad Procedimiento Asegurar el establecimiento y mantenimiento del marco de referencia de gobierno Procedimiento Gestionar la aceptación del cambio Procedimiento Gestionar la aceptación del cambio Procedimiento Gestionar la procedimiento Gestionar la procedimiento Gestionar la peración de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Egicución de las Actividades Operativas Servicios TI Procedimiento Gestionar Operaciones Procedimiento Gestionar Operaciones Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Comité de Conceptos Procedimiento Comité de Conciliación Procedimiento Comité de Conciliación Procedimiento Comité de Conciliación Procedimiento Madusisción y Administración de Bienes y Servicios Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Reconoccimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Administración de impactos ambientales Procedimiento Control Operacional, Seguimiento de procedos de rivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC Procedimiento Control Operacional de la scuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Control Operacional de la scuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Control Operacional de la scuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Control Operacional de la scuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedi		Procedimiento Asegurar la optimización de recursos EDM05	
Procedimiento Asegurar el establecimiento y mantenimiento del marco de referencia de gobierno  Procedimiento Gestionar la aceptación del cambio  Procedimiento Gestionar la aceptación del cambio  Procedimiento Gestionar el Entorno  Procedimiento Gestionar el Entorno  Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI  Procedimiento Ejecución de las Actividades Operativas Servicios TI  Procedimiento Gestionar Depraciones  Procedimiento Gestionar Incidentes de Seguridad de la Información  Procedimiento Gestionar Problemas  Procedimiento Gestionar Problemas  Procedimiento Acestionar Problemas  Procedimiento Comité de Conceptos  Procedimiento Comité de Conciliación  Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios  Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios  Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios  Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable  para entidades de gobierno  Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición  Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición  Procedimiento Induriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales  Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales  Procedimiento Cobro Persuasivo  Procedimiento Cobro Descional publicades y de acuerdos derivados de la  aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC.  Procedimiento Cobro Descional publicado de solución de conflictos - MASC.  Procedimiento Cobro Descionas publicados de Servidor Público.  Procedimiento Cobro Descionas Planeadas  Procedimiento Registros Planeadas  Procedimiento Registros Planeadas  Procedimiento Registros Planeadas  Procedimiento Desciones Planeadas  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio		Procedimiento Gestionar los acuerdos de servicio	
gobierno Procedimiento Gestionar la aceptación del cambio Procedimiento Gestionar los activos Procedimiento Gestionar el Entorno Procedimiento Gestionar el Entorno Procedimiento Gestionar la poperación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de las Actividades Operativas Servicios TI Procedimiento Gestionar Operaciones Procedimiento Gestionar Problemas  Procedimiento Gestionar Problemas  Procedimiento Gestionar Problemas  Procedimiento Emisión de Conceptos Procedimiento Comité de Concliación Procedimiento Comité de Concliación Procedimiento Adquisición y Administrativos Procedimiento Procedimiento Procedimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Reconocimiento contable del as cuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Reconocimiento contable de Selectiva de Se		Procedimiento Gestionar la seguridad	
Procedimiento Gestionar los activos Procedimiento Supervisar la infraestructura TI Procedimiento Gestionar el Entorno Procedimiento Gestionar el Entorno Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar Operaciones Procedimiento Gestionar Operaciones Procedimiento Gestionar Problemas  Procedimiento Emisión de Conceptos Procedimiento Emisión de Conceptos Procedimiento Comité de Conciliación Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Actos Administrativos Procedimiento Actos Administrativos Procedimiento Actos Administración de Bienes y Servicios Procedimiento Actos Administración y Administración de Bienes y Percedimiento Procedimiento Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MANIA Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Describento de aspectos y valoración de impactos ambientales - Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Control de Registros Procedimiento Inspecciones Planeadas Procedimiento Inspecciones Planeadas Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes d		gobierno	
Procedimiento Gestionar el Entorno Procedimiento Supervisar la infraestructura TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Ejecución de las Actividades Operativas Servicios TI Procedimiento Gestionar Operaciones Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Gestionar Problemas Procedimiento Actos Administrativos Procedimiento Comité de Conciliación Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Control de Registros Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales			
Procedimiento Supervisar la infraestructura TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Gestionar Operaciones Procedimiento Gestionar Operaciones Procedimiento Gestionar Incidentes de Seguridad de la Información Procedimiento Gestionar Problemas  Procedimiento Emisión de Conceptos Procedimiento Emisión de Conceptos Procedimiento Contité de Conciliación Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento complimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC Procedimiento Archivo de Documentos Procedimiento Control de Registros Procedimiento Control de Registros Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Investigación del Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Investigación del Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Investigación del Cambio			
Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI Procedimiento Ejecución de las Actividades Operativas Servicios TI Procedimiento Gestionar Operaciones Procedimiento Gestionar Incidentes de Seguridad de la Información Procedimiento Gestionar Problemas  Procedimiento Emisión de Conceptos Procedimiento Actos Administrativos Procedimiento Comité de Conciliación Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales MIAVIA Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento complimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC Procedimiento Control de Registros Procedimiento Control de Registros Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Inspecciones Planeadas Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales Procedimiento Registros y estadísticas SST Procedimiento Gestión del cambio		Procedimiento Gestionar el Entorno	
Procedimiento Ejecución de las Actividades Operativas Servicios TI Procedimiento Gestionar Operaciones Procedimiento Gestionar Incidentes de Seguridad de la Información Procedimiento Gestionar Problemas  Procedimiento Emisión de Conceptos Procedimiento Actos Administrativos Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Archivo de Documentos Procedimiento Archivo de Documentos Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público. Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público. Procedimiento Inspecciones Planeadas Procedimiento Inspecciones Planeadas Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales Procedimiento Registros y estadísticas SST Procedimiento Gestión del cambio		Procedimiento Supervisar la infraestructura TI	
Procedimiento Gestionar Operaciones Procedimiento Gestionar Incidentes de Seguridad de la Información Procedimiento Gestionar Problemas  Procedimiento Emisión de Conceptos Procedimiento Actos Administrativos Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios Procedimiento Regonocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Complimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC Procedimiento Archivo de Documentos Procedimiento Control de Registros Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público. Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales Procedimiento Registros y estadísticas SST Procedimiento Gestión del cambio		Procedimiento Gestionar la operación de servicios externos de TI	
Procedimiento Gestionar Incidentes de Seguridad de la Información Procedimiento Gestionar Problemas  Procedimiento Emisión de Conceptos Procedimiento Emisión de Conceptos Procedimiento Actos Administrativos Procedimiento Comité de Conciliación Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Cobro Describación de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC Procedimiento Archivo de Documentos Procedimiento Control de Registros Procedimiento Control de Registros Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales Procedimiento Registros y estadísticas SST Procedimiento Gestión del cambio		Procedimiento Ejecución de las Actividades Operativas Servicios TI	
Procedimiento Gestión Problemas  Procedimiento Emisión de Conceptos  Procedimiento Actos Administrativos  Procedimiento Comité de Conciliación  Procedimiento Defensa Judicial  Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios  Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno  Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición  Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición  Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales  Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA  Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera  Procedimiento Cobro Persuasivo  Procedimiento Cobro Persuasivo  Procedimiento Cobro Describación de solución de conflictos - MASC  Procedimiento aumplimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC  Procedimiento Archivo de Documentos  Procedimiento Control de Registros  Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público.  Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.  Procedimiento Inspecciones Planeadas  Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio		Procedimiento Gestionar Operaciones	
Gestión Jurídica  Procedimiento Emisión de Conceptos  Procedimiento Actos Administrativos  Procedimiento Comité de Conciliación  Procedimiento Defensa Judicial  Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno  Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición  Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales  Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA  Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera  Procedimiento Cobro Persuasivo  Procedimiento cumplimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC  Procedimiento Archivo de Documentos  Procedimiento Control de Registros  Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público.  Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.  Procedimiento Inspecciones Planeadas  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio		Procedimiento Gestionar Incidentes de Seguridad de la Información	
Gestión Jurídica  Procedimiento Actos Administrativos  Procedimiento Comité de Conciliación  Procedimiento Defensa Judicial  Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios  Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno  Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición  Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales  Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA  Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera  Procedimiento Cobro Persuasivo  Procedimiento Cobro Persuasivo  Procedimiento cumplimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC  Procedimiento Archivo de Documentos  Procedimiento Control de Registros  Procedimiento Control de Registros  Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.  Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.  Procedimiento Inspecciones Planeadas  Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio		Procedimiento Gestionar Problemas	
Gestión Jurídica  Procedimiento Comité de Conciliación  Procedimiento Defensa Judicial  Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios  Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno  Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición  Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales  Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA  Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera  Procedimiento Cobro Persuasivo  Procedimiento Cobro Persuasivo  Procedimiento Complimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC  Procedimiento Archivo de Documentos  Procedimiento Control de Registros  Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público.  Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.  Procedimiento Inspecciones Planeadas  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio		Procedimiento Emisión de Conceptos	
Procedimiento Comité de Conciliación Procedimiento Defensa Judicial Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento cumplimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC Procedimiento Archivo de Documentos Procedimiento Control de Registros Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público. Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Inspecciones Planeadas Procedimiento Registros y estadísticas SST Procedimiento Registros y estadísticas SST Procedimiento Gestión del cambio	Castián Jurídica	Procedimiento Actos Administrativos	
Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios  Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición  Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales  Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento cumplimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC Procedimiento Archivo de Documentos Procedimiento Control de Registros Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público. Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Inspecciones Planeadas Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales Procedimiento Registros y estadísticas SST Procedimiento Gestión del cambio	Gestion juridica	Procedimiento Comité de Conciliación	
Procedimiento Reconocimiento Contable del PID en aplicación del marco normativo contable para entidades de gobierno Procedimiento Control Operacional, Seguimiento y Medición Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento cumplimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC Procedimiento Archivo de Documentos Procedimiento Control de Registros Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público. Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Inspecciones Planeadas Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales Procedimiento Registros y estadísticas SST Procedimiento Gestión del cambio		·	
Gestión de los Recursos.  Gestión de los Recursos.  Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales  Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA  Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera  Procedimiento Cobro Persuasivo  Procedimiento cumplimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC  Procedimiento Archivo de Documentos  Procedimiento Control de Registros  Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público.  Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.  Procedimiento Inspecciones Planeadas  Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio		Procedimiento Adquisición y Administración de Bienes y Servicios	
Procedimiento Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales  Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA  Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera  Procedimiento Cobro Persuasivo  Procedimiento cumplimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC  Procedimiento Archivo de Documentos  Procedimiento Control de Registros  Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público.  Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.  Procedimiento Inspecciones Planeadas  Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio		para entidades de gobierno	
Gestión de los Recursos.  Procedimiento Matriz identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales - MIAVIA Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento cumplimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC Procedimiento Archivo de Documentos Procedimiento Control de Registros Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público. Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Inspecciones Planeadas Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales Procedimiento Registros y estadísticas SST Procedimiento Gestión del cambio			
MIAVIA Procedimiento Reconocimiento contable de las cuentas por cobrar y deterioro de cartera Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento Cobro Persuasivo Procedimiento cumplimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC Procedimiento Archivo de Documentos Procedimiento Control de Registros Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público. Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo. Procedimiento Inspecciones Planeadas Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales Procedimiento Registros y estadísticas SST Procedimiento Gestión del cambio	Contidu de los Dominos	1 1	
Procedimiento Cobro Persuasivo  Procedimiento cumplimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC  Procedimiento Archivo de Documentos  Procedimiento Control de Registros  Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público.  Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.  Procedimiento Inspecciones Planeadas  Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio	Gestion de los Recursos.	MIAVIA	
Procedimiento cumplimiento de providencias judiciales y de acuerdos derivados de la aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC  Procedimiento Archivo de Documentos  Procedimiento Control de Registros  Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público.  Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.  Procedimiento Inspecciones Planeadas  Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio			
aplicación de un mecanismo alternativo de solución de conflictos - MASC  Procedimiento Archivo de Documentos  Procedimiento Control de Registros  Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público.  Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.  Procedimiento Inspecciones Planeadas  Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio			
Gestión Documental  Procedimiento Control de Registros  Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público.  Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.  Procedimiento Inspecciones Planeadas  Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio			
Procedimiento Control de Registros  Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público.  Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.  Procedimiento Inspecciones Planeadas  Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio	Cactión Documental	Procedimiento Archivo de Documentos	
Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.  Procedimiento Inspecciones Planeadas  Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio	destion bocumental	Procedimiento Control de Registros	
Gestión del Talento Humano  Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio		Procedimiento Vinculación y Administración del Servidor Público.	
Gestión del Talento Humano  Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales  Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio		Procedimiento Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.	
Procedimiento Registros y estadísticas SST  Procedimiento Gestión del cambio		Procedimiento Inspecciones Planeadas	
Procedimiento Gestión del cambio	Gestión del Talento Humano	Procedimiento Evaluaciones médicas ocupacionales	
		Procedimiento Registros y estadísticas SST	
Procedimiento de Gestión de Actos y Condiciones Inseguras		Procedimiento Gestión del cambio	
<u> </u>		Procedimiento de Gestión de Actos y Condiciones Inseguras	

Proceso: Gestión del Talento Humano

Procedimiento o Documento: N/A



Proceso Gestión del Talento Humano

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 10 de 18

Proceso	Procedimiento	
	Procedimiento Teletrabajo	
V 10 1/ V 1 1 1 1 0 1	Procedimiento Planes de mejoramiento	
Verificación y Mejoramiento Continuo	Procedimiento Administración de riesgos	
	Procedimiento Auditoría Interna	
Evaluación y Control	Procedimiento Planeación, elaboración y seguimiento del plan anual de auditoria	
	Procedimiento Plan de mejora auditoria	

#### 3. GENERALIDADES DEL PROGRAMA

El programa de inducción en el DADEP, se desarrollará con dos enfoques "uno de carácter individual y otro grupal".

#### 3.1 Inducción individual

La inducción individual, hace referencia a la preparación de los servidores y contratistas de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, para el desempeño las labores dentro de su rol en la entidad. Para ello se establecieron las actividades preliminares y la entrega de información institucional específica.

#### Actividades preliminares:

- Fortalecimiento de la comunicación del grupo al cual pertenece el nuevo servidor y/o contratista, para lo cual se hace la respectiva presentación al grupo de trabajo.
- > Dar a conocer al nuevo funcionario las instalaciones de la Entidad a través de un recorrido por la sede en la cual va a laborar, incluyendo las rutas de emergencia.
- Asignación de clave de acceso y entrega y asignación de los elementos a cargo (carnet, muebles y equipos) de acuerdo con los procedimientos establecidos.

#### Inducción – Información Institucional

La información institucional mínima a socializar a los nuevos servidores y/o contratistas es la siguiente:

- Ubicación de la entidad en el sector público.
- > Generalidades del guehacer institucional.
- Plataforma estratégica de la Entidad: Misión, Visión, objetivos estratégicos, Políticas.
- Procesos institucionales -mapa de Procesos.
- Código de integridad valores, principios,
- Programa de transparencia y ética pública
- Grupos transversales con los que cuenta la entidad
- Importancia de la inclusión en el Departamento



Proceso Gestión del Talento Humano

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 11 de 18

#### Inducción – Información específica

La información específica mínima a socializar a los nuevos servidores y/o contratistas se debe realizar dentro de los 15 días hábiles contados a partir de la fecha de ingreso, y estará en cabeza del funcionario de talento humano asignado en el caso de nuevos servidores de planta, y del supervisor en la vinculación de nuevos contratistas.

Por otra parte, la información mínima a socializar es la siguiente:

- > Nombres y localización física de compañeros de trabajo
- Indicar el lugar de trabajo y los elementos que tendrá a cargo, los cuales reposarán en su inventario.
- ➤ Var a conocer las funciones u obligaciones si fuera el caso, a través de la entrega de una copia de las funciones a cargo de acuerdo con el manual de funciones vigente.
- Indicar los aplicativos que deba manejar, para ello se debe diligenciar el (formato FUS) solicitud a la oficina de la Información y las Tecnología de las Comunicaciones su instalación, y dar las instrucciones pertinentes para su manejo.
- Indicar los procesos, procedimientos, formatos y demás documentación que requiera el nuevo servidor y/o contratista para atender sus responsabilidades. (Esta actividad se realiza apoyándose en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión).

Una vez realizado el proceso de Inducción en el puesto de trabajo, el servidor y/o contratista, debe asegurarse de contar con el formato "Control a la Inducción en el Puesto de Trabajo", debidamente diligenciado, el cual debe reposar en la historia laboral, o la carpeta del contrato según corresponda.

Le corresponde a la Subdirección de Gestión Corporativa, verificara en la primera cuenta de cobro, para los contratos de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión el cumplimiento de lo anterior.

#### 3.2 Inducción grupal

Para la información grupal mínima a socializar a los nuevos servidores y/o contratistas se debe realizar dentro de los 15 días hábiles contados a partir de la fecha de ingreso, y estará en cabeza del funcionario de talento humano asignado en el caso de un nuevo servidor de planta, y del supervisor si es un nuevo contratista. Se refiere al proceso de orientación grupal dada al nuevo servidor público o contratista, en el cual se presenta de manera general los siguientes temas:

DADED ID: 13	
Visión Misión Principios y valores – Código de Integridad Principales servicios que presta el DADEP Objetivos Estratégicos Principales logros institucionales Principales retos institucionales Participación Ciudadana y rendición de cuentas	Director (a) o delegado
a. Fundamentos	Oficina Asesora de Planeación
	Misión Principios y valores — Código de Integridad Principales servicios que presta el DADEP Objetivos Estratégicos Principales logros institucionales Principales retos institucionales Participación Ciudadana y rendición de cuentas



# Programa de Inducción y Reinducción 2023 Proceso Gestión del Talento Humano Códig

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 12 de 18

	Tema	Responsables
Modelo Integrado Público de Gestión – MIPG	Transparencia Descripción de los subsistemas aplicados Su importancia dentro de la gestión Compromiso de "todos"	
	b. Cadena de valor en la Entidad Procesos Estratégicos Procesos Misionales Procesos de Apoyo Procesos de Verificación y Mejoramiento Continuo Nota: para cada proceso de manera resumida su objetivo, responsable y productos) c. Manejo del Sistema (como consultar los	
Proyectos de Inversión	documentos)  Proyectos Institucionales  Alineación plan de desarrollo  Metas y productos	Oficina Asesora de Planeación
Gestión Talento Humano	<ul> <li>Principales retos o proyectos del área / proceso</li> <li>Estructura Organizacional (Áreas y propósito)</li> <li>Políticas de Talento Humano (horario, reporte de novedades nómina, certificaciones, afiliaciones, etc.)</li> <li>Plan de Capacitación</li> <li>Plan de Bienestar e incentivos</li> <li>Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo</li> </ul>	Subdirección de Gestión Corporativa
Gestión de Recursos	<ul> <li>Normatividad disciplinaria y controles preventivos.</li> <li>Servicios prestados (carnet, parqueadero, cafetería, planta física, inventarios, etc.)</li> <li>Supervisión de contratistas (Certificaciones de Cumplimiento, Pago de cuentas, responsabilidades del supervisor).</li> <li>Política Ambiental</li> <li>Plan de Acción Distrital y del DADEP</li> <li>Obligaciones y la Guía verde del DADEP</li> <li>Principales retos o proyectos del área / proceso</li> </ul>	Subdirección de Gestión Corporativa
Gestión de la Información y la Tecnología	Gestión Documental  Tipos de Archivo  Tablas de Retención Documental - TRD  Tips archivos de gestión	Subdirección de Gestión Corporativa
	<ul> <li>Gestión Tecnología</li> <li>Políticas de seguridad de la información</li> <li>Mesa de ayuda</li> <li>Principales retos o proyectos de la Dependencia</li> </ul>	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Verificación y Mejoramiento	<ul> <li>Sistema de Control Interno - MECI</li> <li>Administración del Riesgo</li> </ul>	Oficina de Control Interno
Inventario general del espacio público y bienes fiscales	<ul> <li>Actividades de registro (descripción breve de las principales actividades QUÉ y CÓMO se realiza)</li> <li>SIDEP</li> <li>Principales retos o proyectos del área / proceso</li> </ul>	Subdirección de Registro Inmobiliario
Investigaciones	<ul> <li>Generalidades del Observatorio del Espacio Público en el Distrito Capital D.C.</li> <li>Principales retos</li> </ul>	Subdirección de Registro Inmobiliario
Información Jurídica	<ul> <li>Generalidades de la contratación</li> <li>Gestión Jurídica</li> </ul>	Oficina Jurídica



Proceso Gestión del Talento Humano

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 13 de 18

	Tema	Responsables
Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital	<ul> <li>Actividades de administración</li> <li>(descripción breve de las principales actividades QUÉ y CÓMO se realiza)</li> <li>Actividades de defensa</li> <li>(descripción breve de las principales actividades QUÉ y CÓMO se realiza)</li> <li>Principales retos o proyectos del área / proceso</li> </ul>	Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público
Atención al Ciudadano	<ul> <li>Canales de información</li> <li>Generalidades</li> <li>SDQS- Sistema Distrital de Quejas y Soluciones</li> <li>Defensor del ciudadano</li> <li>Políticas, temas de interés</li> </ul>	Subdirección de Gestión Corporativa
Comunicaciones	<ul><li>Las mejores formas de comunicar</li><li>Temas de interés para comunicar</li></ul>	Oficina Asesora de Comunicaciones
Disciplinario	<ul> <li>Cumplimiento de normatividad 1952 de 2019 -2094 de2021</li> <li>Deberes y responsabilidades</li> </ul>	Oficina de Control Disciplinario Interno

#### 3.3 reinducción

Esta es una actividad dirigida a reforzar el conocimiento sobre la Entidad, para el personal cuya vinculación supera el año de servicio, en virtud de cualquiera de los cambios que se produzcan a nivel organizacional como son: (modificaciones, estructurales, culturales y de conocimiento, normatividad, reflexión sobre principios y valores y plataforma estratégica, logros y metas alcanzadas de relevancia para la entidad en temas de ciudad, etc.).

Esta actividad debe realizarse a nivel de entidad mínimo una vez al año, no obstante, si se dan cambios muy significativos se deben comunicar de la manera más pronta posible.

La reinducción se realizará a través de:

- Exposiciones dinámicas, breves, sencillas, pero solidas frente a las temáticas que se generen
- > Talleres o actividades lúdicas que refuercen los conocimientos sobre el quehacer de la Entidad
- Conversatorios y adopción de compromisos para mejoras.
- Actividades competitivas que motiven a los servidores a aprender más acerca del cambio que se da.

Al igual que la inducción, se evaluarán los temas vistos, para ello se cuenta con el formato "Percepción del desarrollo de una actividad y formato encuesta de impacto de las capacitaciones establecidas en el PIC".

**Nota**: Los registros de participación de la inducción grupal, se podrá realizar a través de un formulario forms o en registro de actas de asistencia, adicionalmente podrá realizarse de forma presencial o virtual

Proceso Gestión del Talento Humano

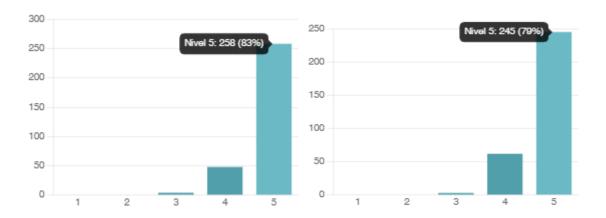
Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 14 de 18

#### 3.4 Diagnóstico.

Teniendo en cuenta que todo servidor o contratista requiere de una inducción y reinducción en su puesto de trabajo con los aspectos más relevantes para la mejora continua, este Departamento en el último año evaluó lo siguiente:

- > Considera que estas jornadas contribuyen a la mejora continua
- > Evaluación de la jornada

Donde se evidencia que el 83% del personal considera que las jornadas si contribuyen a la mejora continua, igualmente el 79% evalúa como satisfactoria las jornadas de inducción y reinducción.



De acuerdo con lo anterior este Departamento continuara en la vigencia 2023, realizando dichas jornadas, para el fortalecimiento y el conocimiento de los servidores y contratistas

#### 3.5 Formulación

La formulación del presente plan, de formulo de manera conjunta, teniendo en cuenta las sugerencias recibidas, y el proceso de Gestión de Talento Humano diseñó las actividades planeadas y programadas con los líderes de cada uno de los procesos del departamento, garantizando que los nuevos servidores o contratistas de prestación de servicios y apoyo a la gestión se integren a la entidad, con el fin de contribuir a nuestros objetivos y metas institucionales.

#### 3.6 Objetivos

Para lograr desarrollar las inducciones o reinducciones tendremos en cuenta los siguientes objetivos:



Proceso Gestión del Talento Humano

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 15 de 18

#### 3.6.1 Objetivo General

Establecer las directrices para realizar las actividades de inducción a todo el personal que ingresa a la entidad y los lineamientos para lograr la reinducción del personal antiguo, hacia la apropiación de los cambios organizacionales y la orientación estratégica establecida por la dirección y los procesos.

Proporcionar a los nuevos servidores y contratistas, los elementos estratégicos y generalidades de la entidad para hacer más fácil la integración al grupo de trabajo y comenzar su aporte al quehacer institucional.

Recordar y/o actualizar a los servidores y contratistas los elementos estratégicos y generalidades de la entidad, en pro de la gestión del cambio.

#### 3.6.2 Objetivos Específicos

- ✓ Familiarizar al servidor público y contratista con la plataforma estratégica de la Entidad
- ✓ Iniciar la integración del servidor público y contratista a los valores y propósitos institucionales
- ✓ Instruir a los servidores públicos y contratistas sobre los asuntos relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- ✓ Reforzar conocimientos al servidor público o contratista en sus actividades diarias
- ✓ Iniciar el acercamiento al servidor público y contratista para su integración en los equipos de trabajo

#### 3.7 Alcance

Los procesos de inducción o reinducción aplican para los servidores (as) y contratitas de prestación de servicios y apoyo a la gestión que estén vinculados con la Entidad.

#### 3.8 Estrategias

Este Departamento realizará el proceso de Inducción y Reinducción poniendo en práctica las siguientes estrategias:

- Desarrollo de exposiciones dinámicas, breves, sencillas, que permitan la consolidación de conocimientos frente a las diferentes temáticas, también se podrán implementar talleres o actividades lúdicas que refuercen los conocimientos sobre el quehacer de la Entidad.
- Facilitar la implementación de conversatorios que permitan la adopción de compromisos para establecer acciones de mejora en los diferentes procesos de la Entidad.
- De igual manera, se motivarán por medio de actividades competitivas a los servidores de los diferentes procesos para incrementar el aprendizaje de sus dependencias.

#### 3.9 Recursos

El presente programa, no cuenta con recursos directos, sin embargo, se ejecutará con los recursos de funcionamiento e inversión, según los rubros asignados para el pago de nómina del personal involucrado en el desarrollo del programa y con recursos de inversión programados para la contratación de personal de apoyo a la actividad y dada la participación de todo el personal vinculado con la Entidad.



Proceso Gestión del Talento Humano

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 16 de 18

#### 3.8 responsables

Los responsables del cumplimiento del presente programa de inducción y reinducción, son los jefes de cada dependencia, igualmente la Subdirección de Gestión Corporativa a través del proceso del Talento Humano.

#### 3.9 Metodología de seguimiento

Al finalizar la jornada de Inducción grupal, cada uno de los funcionarios diligenciara el formato de "Percepción del desarrollo de una actividad", o el que se considere pertinente virtual o físicamente mediante el cual se identifican las observaciones, puntos débiles y las fortalezas del proceso. Asimismo, se verifica el nivel de conocimiento obtenido frente a cada uno de los temas tratados. Se debe utilizar el formato encuesta de impacto de las capacitaciones establecidas en el PIC.

Los seguimientos serán enviados trimestralmente a la Oficina Asesora de Planeación, para su posterior publicación en la página web de la entidad.

#### 4. ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
Inducción puesto de trabajo	Subdirector, Jefe de Oficina, supervisor de contrato o delegado	
Inducción Grupal o General	Subdirección de Gestión Corporativa- Gestión del Talento Humano-todas las Dependencias	

La inducción grupal se desarrollarán los temas enunciados en el numeral 3.2, lo cual aplica para inducción o reinducción.

La inducción de puesto de trabajo se desarrollará de acuerdo con lo establecido en el formato "Acta de Inducción por Ingreso al DADEP", el cual se encuentra en el Visor del Modelo Integrado de Planeación y Gestión <a href="https://sgc.dadep.gov.co/8/127-FORGT-07.php">https://sgc.dadep.gov.co/8/127-FORGT-07.php</a>.

Para el personal de planta el responsable de realizar el proceso de inducción al momento de su vinculación será el proceso de Talento Humano a través de sus profesionales y el jefe directo o supervisor o delegado será el responsable de realizar la inducción específica del puesto de trabajo de acuerdo con las funciones u obligaciones que desempeñe la persona vinculada, con el fin de garantizar la buena ejecución de sus labores en pro de cumplimiento de la misionalidad de la entidad. El proceso anteriormente descrito se debe dejar soportado por medio de actas las cuales deben ser allegadas a la Historia Laboral u contrato, según corresponda.

Es importante resaltar que el proceso de inducción de puesto de trabajo específico se realizará a diario de acuerdo con la necesidad de la dependencia y podrá durar hasta cuatro (4) meses.



# Programa de Inducción y Reinducción 2023 Proceso Gestión del Talento Humano Códio

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 17 de 18

También se pueden abordar a través de la transferencia de conocimientos para lo cual el DADEP, cuenta con el siguiente formato <a href="https://sqc.dadep.gov.co/8/127-FORGT-56.php">https://sqc.dadep.gov.co/8/127-FORGT-56.php</a>.

#### 5. RIESGOS ASOCIADOS

La entidad cuenta con una matriz de riesgos institucionales, dentro del proceso de Talento Humano se establece el siguiente que aplica para el presente programa.

Posibilidad de baja participación del personal de la entidad en las actividades de bienestar y capacitación de gestión.

#### 6. INDICADORES

El proceso de Gestión de Talento Humano como responsable del programa, analiza esta información con el fin de definir las acciones que correspondan, teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

INDICADOR	FÓRMULA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN
Porcentaje de Participación.	Número de evaluaciones realizadas / Número de servidores o contratistas invitados en el trimestre * 100	Trimestral

INDICADOR	FÓRMULA	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN
% de cumplimiento de inducciones	Número de servidores contratistas objeto de la inducción que cuentan con el formulario de inducción / Número de servidores y contratistas que ingresaron a la entidad o fueron objeto de cambio de puesto, en el periodo X100	Trimestral

#### 7. NORMATIVIDAD

NORMA	DESCRIPCIÓN	
Ley 443 de 1998	"Por la cual se expiden normas sobre carrera administrativa y se dictan otras disposiciones".	
Decreto 1567 de 1998	"Por el cual se crean el Sistema Nacional de Capacitación (SIC) y el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado".	
Ley 909 de 2004	"Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones".	



# Programa de Inducción y Reinducción 2023 Proceso Gestión del Talento Humano

Código SG/MIPG 127-PPPGT-02 Vigencia desde 30/05/2023 Versión 6 Página 18 de 18

Decreto 1227 de 2005	"Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto-ley 1567 de 1998".	
Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción	"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".	
Decreto 1083 de 2015	"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública"	
Decreto 648 de 2017	"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentaria Único del Sector de la Función Pública"	
Circular Externa 002 de 2023	"Lineamientos Planeación Estratégica del Talento Humano"	

#### 8. DEFINICIONES

- A. INDUCCIÓN. Método que se utiliza para dar a conocer a los nuevos servidores públicos la información básica de la organización y del cargo a desempeñar.
- B. REINDUCCIÓN. Método que se utiliza para reforzar y dar a conocer a los antiguos servidores públicos, los cambios en la información básica de la organización y del cargo desempeñado.
- C. PROGRAMA DE INDUCCIÓN. Es un proceso dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional durante los cuatro meses siguientes a su vinculación. El aprovechamiento del programa por el empleado vinculado en período de prueba deberá ser tenido en cuenta en la evaluación de dicho período.
- D. PROGRAMA DE REINDUCCIÓN. Está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos de la organización.

Elaboró: Julieth Alexandra Bermúdez Pulido - Profesional Contratista de Talento Humano

Revisó: Julio Vicente Acosta Monroy – Profesional Universitario de Talento Humano

Aprobó: Diana María Camargo Pulido - Subdirectora de Gestión Corporativa

Código de archivo: Código de archivo: 40015015

Proceso: Gestión del Talento Humano

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN	
6	30/05/2023	Actualización del plan para la vigencia 2023, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 612 de 2018	

Procedimiento o Documento: N/A