

INSTRUCCIONES

INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA – RENDICIÓN DE CUENTAS

DATOS GENERALES

Tema tratado:		DIALOGO CIUDADANO – ADMINISTRACION DE PARQUEADEROS Y SALONES COMUNALES.			
Objetivo:		PROMOVER EL DIÁLOGO Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE SALONES COMUNALES Y PARQUEADEROS.			
Población objetivo:		JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y ORGANIZACIONES			
Fecha:		31-07-2026			
Lugar:		DADEP – SALA BOGOTÁ			
Hora:		De:	9:00 AM	a:	12:00 PM
Espacio de participación	Tipo	Diálogo Ciudadano			
	Modalidad	Presencial ☒ Virtual ☐ Mixto ☐			
Convocatoria	Fecha:	15-07-2026			
	Medios utilizados:	VIA CORREO ELECTRONICO - TELEFONICA			
	No. De invitados:	40			
Dependencia responsable:		SGIEP - ENTREGAS			

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En el marco del Diálogo Ciudadano sobre la administración de salones comunales y parqueaderos, se contó con la participación de ciudadanos pertenecientes a organizaciones y Juntas de Acción Comunal, quienes participaron activamente en las diferentes actividades desarrolladas durante la jornada. La metodología utilizada fue participativa e interactiva, mediante una presentación en la que los asistentes, a través de un código QR, ingresaban a la herramienta dispuesta para responder las preguntas planteadas, utilizando palabras o conceptos que relacionaban con cada uno de los temas abordados. A partir de las respuestas registradas, se generaron espacios de diálogo en los que se socializaron y explicaron los temas relacionados con la administración de los salones comunales y parqueaderos, permitiendo aclarar las dudas e inquietudes de los participantes. Durante la jornada también se contó con el acompañamiento de un delegado de la Veeduría Ciudadana, quien realizó el respectivo seguimiento y evaluación del ejercicio de participación ciudadana. Como actividad de cierre, se realizó una dinámica con una ruleta, en la cual, de acuerdo con el número seleccionado, se daba respuesta a las preguntas e inquietudes formuladas por los ciudadanos. Debido al tiempo disponible para el desarrollo de la jornada, no fue posible responder la totalidad de las preguntas planteadas, por lo que las inquietudes que quedaron pendientes fueron recopiladas por escrito para su respectiva revisión y gestión, con el fin de enviar posteriormente las respuestas a los ciudadanos a través de correo electrónico y dar continuidad al seguimiento de las inquietudes presentadas durante el Diálogo Ciudadano.

INTERLOCUCIÓN CIUDADANA

Inquietudes, observaciones o propuestas de la ciudadanía	Respuestas a las inquietudes presentadas	Compromisos asumidos
¿Quién regula los espacios comunales?	Los espacios comunales son regulados por el IDPAC como veeduría delegada de participación y las alcaldías locales en temas de convivencia, inspección, vigilancia y control	Ninguno
¿Quién da el permiso para el aprovechamiento económico?	El DADEP recibe la solicitud con el cumplimiento total de requisitos, por parte de los interesados en administrar los espacios;	Ninguno

INSTRUCCIONES

INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA – RENDICIÓN DE CUENTAS

	posteriormente, se suscribe un acto administrativo que faculta la tenencia y administración de los espacios.	
¿Qué acciones realizan sobre los espacios que son tomados a la fuerza?	Se realizan visitas periódicas por parte de los defensores del espacio público, y profesionales de la subdirección de Gestión Inmobiliaria para promover las restituciones voluntarias, y a su vez se impulsa la apertura de querellas con las alcaldías locales para lograr la restitución de los espacios tomados indebidamente.	Ninguno
¿Cuál es la capacidad de un espacio catalogado como zonas de estacionamiento para la entrega a la comunidad?	Dependiendo el tamaño del espacio, se realiza un cálculo de ocupación para que este pueda ser sostenible a largo plazo, con el fin de generar una retribución económica equivalente.	Ninguno
¿Cuánto es lo mínimo que se puede cobrar en un parqueadero para adquirir el servicio de vigilancia privada?	Se está analizando como se puede identificar la necesidad de flexibilizar los costos de los parqueaderos teniendo como base la cantidad de cupos para determinar si existen características especiales que permitan acceder a un servicio de vigilancia privada.	Ninguno
¿Qué requisitos debo cumplir para obtener la tenencia de un salón comunal?	Se debe constatar que es el salón comunal esté legalizado como un bien de uso público y verificar que actualmente no esté en curso una querella, y posteriormente se solicitará el envío de los documentos que son requisitos para empezar el estudio y viabilidad de entrega del salón.	Ninguno
¿Cómo sé si un predio se encuentra legalizado?	Se debe realizar la consulta directamente con Secretaría Distrital de Planeación.	Ninguno
¿Se ha establecido un porcentaje de retribución económica a la comunidad?	No, el acto administrativo que se firma con la comunidad no establece un porcentaje de retribución que se destine directamente a las personas de la comunidad.	Ninguno
¿Cómo entidad, como pueden ejercer una posición más fuerte ante la comunidad para evitar el aprovechamiento indebido de los espacios públicos incluyendo la	Se han realizado operativos con la alcaldía local y la policía para restituir espacios públicos invadidos y explotados de manera irregular, sin embargo, el DADEP por si solo no puede ejercer control policivo ya que	Ninguno

INSTRUCCIONES

INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA – RENDICIÓN DE CUENTAS

apropiación de vendedores informales?	no se encuentra dentro de sus competencias.	
¿Cómo se puede agilizar el estudio de viabilidad de entrega de un parqueadero?	Se debe surtir el proceso normal de estudio para la entrega, siempre y cuando el espacio se encuentre libre de cualquier ocupación, el espacio será entregado a la organización legalmente constituída y reconocida por la comunidad cercana del sector.	Ninguno

TEMAS RECURRENTE PRESENTADOS POR LA CIUDADANÍA

La ciudadanía mostró especial interés en conocer los criterios y condiciones relacionados con la administración de los espacios públicos, así como los mecanismos de control y seguimiento frente a situaciones que afectan su uso y aprovechamiento. También se evidenció interés en los procesos de postulación y selección de administradores y en la forma en que se define la administración cuando existen varias personas u organizaciones interesadas en un mismo espacio.

REGISTRO FOTOGRAFICO



CONCLUSIONES

El Diálogo Ciudadano permitió generar un espacio de participación e interacción directa con la ciudadanía, facilitando la socialización de los aspectos relacionados con la administración de salones comunales y parqueaderos. La participación de las organizaciones y Juntas de Acción Comunal permitió identificar las principales inquietudes de la comunidad frente a estos procesos, así como fortalecer el intercambio de información entre la ciudadanía y el DADEP. La jornada contó además con el acompañamiento de la Veeduría Ciudadana, contribuyendo al seguimiento y evaluación del ejercicio de participación ciudadana.

CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Preguntas intervenciones ciudadanas	DADEP (responder vía correo electrónico)	11/08/2026

INSTRUCCIONES

INFORME ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA – RENDICIÓN DE CUENTAS

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad permitió una participación de los ciudadanos mediante el uso de herramientas interactivas, facilitando la identificación de sus conocimientos, inquietudes y percepciones frente a la administración de salones comunales y parqueaderos. La metodología implementada favoreció el diálogo directo entre la ciudadanía y los profesionales del DADEP, así como la recopilación de preguntas y aportes para fortalecer el proceso de información y atención a las necesidades de la comunidad.

INFORMACIÓN ADICIONAL

No. de asistentes: 40	Presenciales: X	Virtuales:	
Aporte de la actividad al DADEP	Etapa de:	Planeación:	X
		Ejecución	X
		Verificación	N/A
		Acciones de mejora:	X

LISTA DE CHEQUEO - TRAZABILIDAD DE LA ACTIVIDAD

Base de datos grupos de valor con información de asistencia	N/A	Convocatoria y/o invitaciones	X
Formatos de inscripciones	N/A	Material y/o presentación	X
Lista de asistencia	X	Actualización applicativa COLIBRI	X
Informe de evaluación	N/A	Publicación informe	X

FECHA DEL INFORME	03/08/2026
ELABORÓ	OMAR FELIPE FLOREZ REAY
AVALO	YENNY PAOLA ROA



FIRMA:

YENNY PAOLA ROA
LIDER EQUIPO ENTREGAS