

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE DE 2015

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	CRONOGRAMA	SEGUIMIENTO
ESTRATEGIA ANTITRÁMITES	Racionalización de trámites	Simplificación, estandarización, eliminación, optimización, automatización, interoperabilidad.	Racionalización de trámites.	Octubre de 2015	<p>Se revisaron las caracterizaciones de los procesos misionales identificando los trámites incorporados y necesarios para el que hacer misional de la entidad, verificando su racionalización.</p> <p>Con base en el inventario de trámites se realizaron los ajustes de los mismos solicitados por el DAFP. Con base en esto, se incorporaron todos los trámites y servicios en la aplicación del SUIT y se publicaron en la página WEB de la Entidad.</p> <p>Los ajustes realizados en los trámites se basaron en la simplificación, estandarización, optimización, automatización de formatos. La interoperabilidad se realizó con la Cámara de Comercio de Bogotá, con el fin de facilitar el acceso a los trámites realizados por las constructoras.</p> <p>Se eliminaron documentos que en algunos trámites se solicitaban a los ciudadanos, teniendo en cuenta que por ley antitrámites el DADEP, podía suministrarlos. Por lo anterior, en algunos trámites, la entidad suministrar los documentos requeridos de acuerdo con su responsabilidad.</p> <p>Igualmente teniendo en cuenta el tipo de acción "administrativa" se encuentra que una de las formas de racionalización a aplicar durante esta vigencia es el de continuar con los puntos de atención que están establecido, como mecanismo de racionalización de acuerdo con la Función Publica.</p>

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	CRONOGRAMA	SEGUIMIENTO
RENDICIÓN DE CUENTAS	Obtener, organizar y comunicar la información.	Publicación periódica del informe de rendición de cuentas en página web.	Información publicada en link "Participación ciudadana"	Información publicada en link "Participación ciudadana"	<p>Se llevó a cabo la consolidación de la información solicitada por la Secretaría de Gobierno para la rendición de cuentas realizada por la Alcaldía el día 15/12/2015, por el Alcalde Mayor de Bogotá.</p> <p>Se realiza rendición de cuentas virtual del cuatrienio en el DADEP.</p> <p>Se realiza la respectiva publicación en página WEB, para consulta al ciudadano y aportes por parte de la comunidad de las prioridades 2016.</p> <p>Se realizara la rendición de cuentas de manera virtual en el mes de enero de 2016.</p>
	Acciones de Información a través de la utilización de medios de comunicación masivos, regionales y locales.	<p>Información relevante en medios masivos de comunicación.</p> <p>Difusión de información por redes sociales</p> <p>Publicación de noticias de interés general en la página web.</p> <p>Publicación de boletín virtual: Reporte de logros de la vigencia a través de un blog en donde por espacio de un mes los ciudadanos puedan hacer preguntas sobre la gestión realizada.</p> <p>Publicación de Informes de Rendición de Cuentas presentados por conducto del Alcalde Mayor y de los Alcaldes Locales.</p>	Información difundida.	<p>Periódicamente de acuerdo al desarrollo de las noticias.</p> <p>Boletín virtual: Febrero de 2015 Agosto de 2015.</p>	<p>En la página web de la entidad se publica la información relevante para el ciudadano, atendiendo los requerimientos de la ley de transparencia.</p> <p>En el mes de septiembre se llevó a cabo el III foro internacional de espacio Público en el cual se convoca a todos los interesados a participar en la puesta en común de estrategias actuales.</p> <p>salidas a medios como periódico El Tiempo, El Espectador, Magazin del Parkway, Esmart City, Colmundo Radio, Gobierno al día por DC Radio, Portal web Cívico, en el marco del III Foro Internacional de Espacio Público, entrevistas a conferencistas internacionales y al Director del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.</p>

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	CRONOGRAMA	SEGUIMIENTO
MEJORA DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Medición de la satisfacción del usuario	Aplicación de la encuesta de satisfacción.	Indicador y acciones de mejora (si se requieren).	Mensualmente	<p>En septiembre se atendieron 324 usuarios.</p> <p>En el mes de octubre se atendieron 348 usuarios: petición particular 261, información 355, certificación 35, invasión 8, general 102, requerimientos organismos de control 29</p> <p>En el mes de noviembre fueron atendidos 425 usuarios: petición particular 153, información 273, certificación 27, invasión 7, general 125</p> <p>En el mes de diciembre fueron atendidas las siguientes solicitudes: se recibieron 254, trasladaron 136.</p>
	Afianzamiento de la cultura del servicio en los servidores públicos	Desarrollar alianzas estratégicas con la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano para la capacitación de los servidores públicos del proceso de atención al cliente y/o usuario	Servidores capacitados.	Diciembre de 2015	<p>En el mes de noviembre se realizó una capacitación a los secretarios y secretarias en el sistema SDQS y en lo referente a la creación de los usuarios.</p> <p>En el mes de diciembre se efectuó reunión con los secretarios y secretarias con el fin de realizar el acompañamiento a los cierres realizados con los usuarios de servicio al ciudadano.</p> <p>Se capacitó a todos los funcionarios e inicio el sistema de radicación ORFEO, que permite tener en tiempo real inmediato los documentos que son asignados y realizar el respectivo seguimiento.</p>

MAPA DE RIESGOS	Realizar el seguimiento a los riesgos de corrupción.	Cada cuatro meses se debe realizar el seguimiento del mapa de riesgos establecido para la entidad	Seguimiento Mapa de riesgos	Agosto	El seguimiento a la verificación del Mapa de Riesgos y a su correspondiente Plan de Manejo se realizó en el mes de diciembre con las observaciones y recomendaciones realizadas durante la vigencia.
-----------------	--	---	--------------------------------	--------	--