



Código	127-FORDE-43
Versión	5
Vigente desde:	09/09/2024

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

Acta No. 2	Fecha: 25 de marzo de 2026	Lugar: virtual, Asincrónica	Hora: 9:00am a 3:00 pm
Clase: Reunión <input type="checkbox"/> Comité <input checked="" type="checkbox"/> Mesa de trabajo <input type="checkbox"/>	Tipo: Institucional <input checked="" type="checkbox"/> Interinstitucional <input type="checkbox"/>		
Modalidad: Presencial: <input type="checkbox"/> Virtual: <input checked="" type="checkbox"/>	Dependencia que la realiza: Oficina Asesora de Planeación		

TEMA(S) A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD /Sesión Extraordinario No. 1 de 2026.

Orden del día:

- 1. Instalación del Comité**
- 2. Temas de presentación:**
 1. Plan Estratégico Institucional 2026
 2. Plan de Acción Institucional 2026
 3. Componente Ambiental 2026
- 3. Presentación de temas para revisión y aprobación:**
 1. Baja de Bienes
 2. Actualización tabla de retención documental - TRD
- 4. Aprobación de los puntos presentados para aprobación**
- 5. Conclusiones y cierre**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Orden del día:

1. Instalación del Comité

El jefe de la Oficina Asesora de Planeación (OAP), Wisman Yesid Cotrino García, en su calidad de Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, por intermedio de la profesional MIPG Elvia Lucía Vera, realizó la convocatoria al primer Comité Institucional de Gestión y Desempeño en sesión extraordinaria, llevado a cabo el día miércoles 25 de marzo de 2026, bajo la modalidad asincrónica.

Para tal efecto, se remitió a los miembros del comité, a través del correo electrónico institucional, la documentación correspondiente a los temas objeto de revisión y aprobación, mediante enlace denominado: [Comité Institucional de Gestión y Desempeño Extraordinario 25 de marzo](#) a los miembros del comité.

La sesión se dio por iniciada a las 9:00 a.m., mediante correo electrónico enviado a los miembros del comité e invitados permanentes, con el fin de confirmar la asistencia y verificar el quórum requerido para deliberar y decidir.



Código	127-FORDE-43
Versión	5
Vigente desde:	09/09/2024

Verificación de Quórum:

Se recibieron confirmaciones de asistencia por correo electrónico por parte de los siguientes miembros del comité:

- Dirección, representante Laura Daniela Calderón – Asesor de Dirección
- Subdirección Gestión Inmobiliario y del Espacio Público – María Alejandra Vargas
- Subdirección de Registro Inmobiliario – Ángela Rocío Díaz Pinzón
- Subdirección Gestión Corporativa – Diana Marcela Acosta Albarracín
- Oficina Asesora de Comunicaciones – Patricia Hernández Acosta
- Oficina Asesora de Planeación – Wisman Yesid Cotrino García
- Oficina Jurídica – Geovanni Andrés Cárdenas
- Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones – Hugo Roberto Hernández

Una vez verificada la asistencia de los miembros del comité, se constató la existencia de quórum deliberatorio y decisorio válido para el desarrollo de la sesión.

Asistencia de invitado permanente:

- Oficina de Control Interno - Allan Maurice Alfisz Lopez

2. Temas de presentación

1. Plan Estratégico Institucional 2026

Se realiza la presentación del Plan Estratégico Institucional, el cual establece los lineamientos que orientan la gestión de la entidad en el mediano plazo y define los objetivos estratégicos, proyectos de inversión, metas e indicadores que permiten el seguimiento y cumplimiento de los resultados institucionales.

Plan Estratégico Institucional 2024 – 2027

Objetivos Estratégicos	→	4
Proyectos de Inversión	→	5
Indicadores	→	21

Plan Estratégico Institucional 2024 – 2027

Responsables

- Subdirección de Gestión Inmobiliaria y de Espacio Público
- Subdirección de Registro Inmobiliario
- Dirección y Oficina Asesora de Planeación
- Oficina Asesora de Planeación y Oficina Asesora de Comunicaciones
- Oficina de Control Interno
- Subdirección de Gestión Corporativa
- Oficina Jurídica
- Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Código	127-FORDE-43
Versión	5
Vigente desde:	09/09/2024

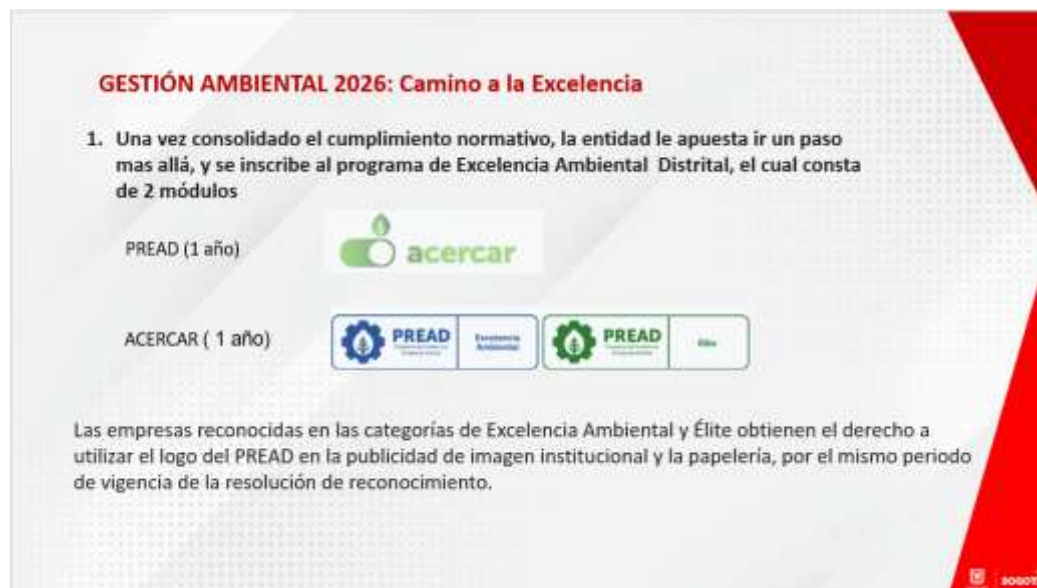
2. Plan de Acción Institucional 2026

Se realiza la presentación del Plan de Acción Institucional 2026, instrumento que recoge las acciones estratégicas, metas e indicadores que permitirán materializar los objetivos definidos en el Plan Estratégico Institucional durante la presente vigencia.



3. Componente Ambiental 2026

Se realiza la presentación en la cual se informa que el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP se inscribe al Programa de Excelencia Ambiental Distrital, iniciativa que promueve el fortalecimiento de la gestión ambiental institucional y el cumplimiento de buenas prácticas ambientales en las entidades del Distrito.



Código	127-FORDE-43
Versión	5
Vigente desde:	09/09/2024

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

Se realiza la socialización donde El Departamento Administrativo de la Función Pública, incluye el componente de Gestión Ambiental en la Medición FURAG.



Se realiza la socialización mediante la cual se informa que la entidad, en apoyo a la gestión ambiental distrital, se inscribe al Reto Separación Bogotá: Concurso de Aprovechamiento de Residuos.

GESTIÓN AMBIENTAL 2026: Camino a la Excelencia

1. La entidad, en apoyo a la gestión distrital, se inscribe al reto separación Bogotá: Concurso de aprovechamiento de residuos, a realizarse en los meses de abril a mayo



The graphic is a dark blue rectangular poster. At the top, it says 'LLEGA SEPARACIÓN' in large white letters. Below that, there is a QR code and some smaller text in Spanish. The poster is part of a campaign to promote waste separation.

Porque el ejemplo empieza por casa, la entidad busca generar conciencia en la adecuada separación en fuente entre sus colaboradores y en la disposición adecuada hacia la ciudadanía, para hacer un uso adecuado del espacio público.



Código	127-FORDE-43
Versión	5
Vigente desde:	09/09/2024

BIENES A DAR DE BAJA INVENTARIO

AIRES ACONDICIONADOS - DEVOLUTIVOS

PLAZA	DESCRIPCION	MARCA	FECHA_INGRESO	VALOR	Depreciación acumulada	Valor en libros 28/03/2026
#184Aire Acondicionado	McQuay	31932017		\$ 1.888.783	\$ 5.763.034	\$ 2.006.210
#224Aire Acondicionado	Blue line	12032019		\$ 4.809.081	\$ 4.233.007	\$ 1.506.184

Los sistemas presentan **deficiencia en su operación y deterioro por vida útil** (Se anexa informe de SPELCOB).

Los aires acondicionados que estaban instalados tenían las siguientes características:

- Falta de control preciso de temperatura y humedad, lo cual puede afectar negativamente el rendimiento y la vida útil de los servidores, equipos activos y demás componentes electrónicos sensibles.
- Distribución de aire no dirigida, lo que genera zonas calientes (hot spots) y una refrigeración ineficiente en los pasillos, donde se aplican los racks.
- No están diseñados para operar de forma continua y constante, lo que representa un riesgo ante fallos o mantenimientos.

A la fecha se han restado para el Dóctores tres equipos de aire acondicionado de propiedad fundacional para preservar la integridad de los equipos, entre otras acciones en los servicios tecnológicos y garantizar la continuidad operativa de la entidad.

BIENES A DAR DE BAJA INVENTARIO

MOBILIARIO – CONTROL ADMINISTRATIVO

PLAZA	DESCRIPCION	MARCA	FECHA_INGRESO	VALOR	VALOR EN LIBROS INICIAL
1191	Armario (Cabinete)	AAA	05/03/01	\$ 3.390.380	\$
3071	Armario (Cabinete) de libros	AAA	08/03/01	\$ 1.070.000	\$
3203	Forma (decorativa)	PANASONIC	09/03/14	\$ 1.280.004	\$
4242	Silla	AAA	04/03/15	\$ 901.642	\$
4244	Silla	AAA	04/03/15	\$ 901.642	\$
4245	Silla	AAA	04/03/15	\$ 901.642	\$
4243	Silla	AAA	04/03/15	\$ 901.642	\$
4337	Silla	AAA	04/03/15	\$ 901.642	\$
4340	Silla	AAA	04/03/15	\$ 901.642	\$
4382	Silla	AAA	04/03/15	\$ 901.642	\$
4387	Silla	AAA	04/03/15	\$ 901.642	\$
5282	Silla	AAA	21/03/19	\$ 309.430	\$
5283	Silla	AAA	21/03/19	\$ 309.430	\$
9620	Silla	AAA	18/03/03	\$ 340.000	\$
9649	Silla	AAA	20/03/03	\$ 402.240	\$
9753	Silla	AAA	20/03/03	\$ 378.240	\$

Estos muebles se encuentran en estado inservible, por desgaste, deterioro y en mal estado físico originado por su uso. No es posible su reparación.

4. Aprobación de los puntos presentados para aprobación

Teniendo en cuenta lo anterior, los miembros del Comité proceden a emitir su votación frente a los temas sometidos a aprobación, conforme a la dinámica establecida para la sesión asincrónica realizada el día miércoles 25 de marzo de 2026, recibándose las respuestas a través de correo electrónico en los siguientes términos:

- La primera votación es remitida por la Subdirección de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público, María Alejandra Vargas, a las 2:55 p.m., quien expresa su voto positivo frente a los temas presentados para aprobación en el orden del día.
- La segunda votación es remitida por la Subdirección de Gestión Corporativa, Diana Marcela Acosta Albarracín, a las 2:56 p.m., quien expresa su voto positivo frente a los temas presentados para aprobación en el orden del día.
- La tercera votación es remitida por la Subdirección de Registro Inmobiliario, Ángela Rocío Díaz Pinzón, a las 2:57 p.m., quien expresa su voto positivo frente a los temas presentados para aprobación en el orden del día.
- El cuarto voto es emitido por la Oficina Jurídica, Geovanni Andrés Cárdenas, a las 2:59 p.m., quien expresa su voto positivo frente a los temas presentados para aprobación en el orden del día.
- La quinta votación es emitida por la Oficina Asesora de Comunicaciones, Patricia Hernández Acosta, a las 2:59 p.m., quien expresa su voto positivo frente a los temas presentados para aprobación en el orden del día.
- La sexta votación es emitida por la Dirección, a través de su representante Laura Daniela Calderón, a las 2:59 p.m., quien expresa su voto positivo frente a los temas presentados para aprobación en el orden del día.



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código	127-FORDE-43
Versión	5
Vigente desde:	09/09/2024

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: COMUNICACIONES INTERNAS

- El séptimo voto es emitido por la Oficina Asesora de Planeación, Wisman Yesid Cotrino García, a las 3:13 p.m., quien expresa su voto positivo frente a los temas presentados para aprobación en el orden del día.
- El último voto es emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC), Hugo Roberto Hernández, a las 3:23 p.m., quien expresa su voto positivo frente a los temas presentados para aprobación en el orden del día.

De acuerdo con lo anterior y con lo establecido en el artículo décimo noveno de la Resolución No. 363 del 18 de septiembre de 2024, mediante la cual se integró y se estableció el reglamento y funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el cual señala que las decisiones se adoptarán por la mayoría de los miembros asistentes, se APRUEBAN los dos temas presentados en el orden del día: Baja de Bienes y Actualización de la Tabla de Retención Documental – TRD, toda vez que se obtuvieron ocho (8) votos positivos de los ocho (8) miembros del Comité.

La documentación anexa al comité queda disponible para consulta en el Drive de la Oficina Asesora de Planeación (OAP), a través del siguiente enlace: [CIGD 2026](#)

No siendo otro el objeto de la sesión, y una vez agotado el orden del día, se da por terminado el primer Comité Institucional de Gestión y Desempeño extraordinario de la vigencia 2026.

LUCÍA BASTIDAS UBATÉ
Directora

WISMAN YESID COTRINO GARCÍA
Secretaria Técnica

La Reunión aporta a: La Planeación La Ejecución Verificación Acciones de Mejora Otro

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ACTIVIDAD O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Código de archivo: