



INSTRUCCIONES Acta de Reunión

| | |
|---------|------------------|
| Código | 127- FORAC-10 |
| Versión | 03 |
| Fecha | 06/07/2018 |

PROCESO: Comunicaciones y atención al cliente y/o usuario

PROCEDIMIENTO: N.A.

Acta No. 03

TEMAS A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR

Tercera sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD Sesión extraordinaria.
Secretaría Técnica: Oficina Asesora de Planeación
Lugar: Sesión virtual
Fecha: Julio 09 de 2021
Hora: 4:00 pm a 5:00 pm.

DESARROLLO DE LA REUNION

Orden del día

- **Instalación del Comité** –a cargo de la Directora (E) – Dra. Leidy Yadira Escamilla Triana.
- **Verificación del quórum y del orden del día** – OAP- Diana María Camargo Pulido.
- **Compromisos del Comité anterior** – OAP-
- **Evaluación a el (los) candidato (s) que se postularon para el curso en "Fortalecimiento de capacidades en materia de innovación y gestión pública - vigencia 2021"**, en el marco de la convocatoria realizada por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, - a cargo de la Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF
- **Solicitud de sustracción de la sede de la Calle 120** del acta de concertación ambiental que se realizó entre el DADEP y la SDA para el cuatrienio - a cargo de la Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario - SAF
- **Cierre de Comité** - a cargo de la Directora (E) – Dra. Leidy Yadira Escamilla Triana.

Desarrollo de la Reunión

- **Instalación del Comité**

Directora (E) Leidy Yadira Escamilla Triana: Da inicio con el orden del día.

- **Verificación del quórum y del orden del día**

Diana María Camargo Pulido - Jefe Oficina Asesora de Planeación: verifica el Quorum, el cual se encuentra en su totalidad, ya que se cuenta con la asistencia de los seis (6) integrantes del comité, así como con los invitados relacionados con los temas a tratar.

Diana María Camargo Pulido - Jefe Oficina Asesora de Planeación: Pone a consideración el orden del día y todos los integrantes del comité aprueban el orden del día.

- **Compromisos del Comité anterior – OAP**

Diana María Camargo Pulido - Jefe Oficina Asesora de Planeación: informa que no se establecieron compromisos en el comité anterior.

CONVOCATORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA - VIGENCIA 2021.

Subdirección Adm. Financiera y de Control Disciplinario - Mariela Pardo Corredor: Da paso al profesional -Julio Vicente Acosta Monroy, quien inicia la presentación informando, que el 21 de julio de 2021 se abre la convocatoria para otorgar 80 cupos en el curso de liderazgo e innovación, que realiza la universidad Georgetown en convenio con el icetex.

FASES DEL PROCESO:

Convocatoria, adjudicación, pago concurso, condonación

QUE SE BUSCA CON ESTA CAPACITACION:

- Contar con personal capacitado en Liderazgo e Innovación.
- Replicar el conocimiento adquirido en los equipos de trabajo.
- Realizar un proyecto de aplicación de los conocimientos adquiridos.
- Liderar l conformación del equipo de innovación y gestión del conocimiento en la Entidad.
- Replicar los temas esenciales del curso en la Entidad.



INSTRUCCIONES

Acta de Reunión

| | |
|---------|------------------|
| Código | 127- FORAC-10 |
| Versión | 03 |
| Fecha | 06/07/2018 |

PROCESO: Comunicaciones y atención al cliente y/o usuario

PROCEDIMIENTO: N.A.

18 de junio de 2021 preparación y aprobación del proceso: Definición de instrumentos y procedimientos, Aprobación en junta Administradora.
30 de junio de 2021 Cierre de postulaciones: Los (as) servidores (as) públicos interesados (as) manifiestan su interés en el concurso (forma de postulación).

16 de julio de 2021 Definición de Beneficiarios adjudicación de créditos: Revisión de cumplimiento de requisitos y visto bueno en junta administradora.

21 de julio de 2021 Publicación de convocatoria: Publicación de convocatoria, documentos anexos, remisión de correo a entidades.

09 de julio de 2021 Revisión de requisitos mínimos Calificación y designación: Revisión de requisitos por parte de la oficina de talento humano, calificación en el marco de CIGD, designación a través de oficio suscrito por la Subdirección Adm. Financiera y de Control Disciplinario.

30 de junio de 2021: Cierre de las postulaciones

De acuerdo con lo expuesto anteriormente, tres servidores públicos manifiestan el interés en la postulación, en los cuales se encuentra la doctora Luz Karen Moreno asesora del despacho, profesional universitaria Alejandra López de atención al ciudadano SAF y el profesional Luis Fernando Arango de la OAP, dentro de esto se tenía que cumplir con unos formatos y documentos de postulación para la realización de la evaluación, por parte de la doctora Luz Karen Moreno no se ha recibido la totalidad de la documentación requerida, la profesional Alejandra López declino de la postulación por situaciones personales, por parte del profesional Luis Fernando Arango se recibió toda la documentación requerida para la postulación, y para esto se realizó una evaluación al candidato que cumplió con todos los requisitos.

PARA QUE LA EVALUACIÓN DE CANDIDATOS(AS) EN EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.

Para evaluar la coherencia de cada postulación, por medio de cuatro afirmaciones en las que se hace referencia a la relación de las problemáticas identificadas por el (la) candidato(a) con los objetivos estratégicos de la entidad y las metas del Plan Distrital de Desarrollo, y la posibilidad de mejorar la intervención con el fortalecimiento de capacidades en temas de innovación.

Se realizaron 4 preguntas, para ser evaluadas las respuestas por los miembros del comité (las respuestas fueron presentadas en forms para generar la respectiva evaluación):

1. Las problemáticas relacionadas con el quehacer institucional que requieren una intervención en términos de innovación se relacionan con los objetivos estratégicos de la entidad (numeral 4.2 de la postulación).
2. Las problemáticas relacionadas con el quehacer institucional que requieren una intervención en términos de innovación se relacionan con las metas del Plan Distrital de Desarrollo (numeral 4.2 de la postulación).
3. El interés expresado por el(la) candidato(a) (numerales 4.1 y 4.3 de la postulación) es coherente con lo expresado en los demás aspectos de la postulación (numerales 3 y 4.2 de la postulación).
4. La intervención de la(s) problemática(s) relacionadas con el quehacer institucional (numeral 4.2 de la postulación) puede ser potencializada con el fortalecimiento de capacidades en materia de innovación en la gestión pública.

Profesional - Julio Vicente Acosta Monroy, Invita a Cada miembro del Comité dar una calificación de 1 a 5 a cada una de las cuatro afirmaciones, siendo 1 "Totalmente en desacuerdo" y 5 "Totalmente de acuerdo" mediante el formato de evaluación establecido por talento humano, para la realización de la votación.

Después de la respectiva votación se realizó la validación de los resultados, posterior a esto, desde la Subdirección Adm. Financiera y de Control Disciplinario se enviará un oficio a la Secretaria General Con la designación de la persona si corresponde para que realice el curso de Innovación y Gestión Pública.

Diana María Camargo Pulido - Jefe Oficina Asesora de Planeación: Indica que, según los resultados presentados de la votación por el comité Directivo, la persona designada para tomar el curso es el profesional Luis Fernando Arango de la OAP.

Diana María Camargo Pulido - Jefe Oficina Asesora de Planeación: Da paso al punto número 5 de la agenda, Solicitud de sustracción de la sede de la Calle 120 del acta de concertación ambiental que se realizó entre el DADEP y la SDA para el cuatrienio, A cargo de la Subdirección, Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario.

Solicitud de sustracción de la sede de la Calle 120.

Subdirección Adm. Financiera y de Control Disciplinario - Mariela Pardo Corredor: Da paso a la profesional **Edda Lissete Beltrán Roa**, quien inicia su presentación indicando: En cumplimiento de la Resolución 242 de 2014, el 15 de diciembre se firma acta de concertación de la gestión ambiental del DADEP 2020-2024 con la SDA, para las sedes principal y de la calle 120.

Dado el cese de actividades en la sede de la calle 120, debido al traslado del grupo APP para la sede Central, estas instalaciones están sin ocupación.

Se requiere la sustracción de esta sede, para evitar que la misma sea calificada en visita de verificación que realiza anualmente la SDA.

Diana María Camargo Pulido - Jefe Oficina Asesora de Planeación: Da paso a votación del comité directivo a aprobación de sustracción de la sede de la Calle 120 del acta de concertación ambiental que se realizó entre el DADEP y la SDA para el cuatrienio.

Diana María Camargo Pulido - Jefe Oficina Asesora de Planeación: Indica que por la totalidad de votos a favor se da aprobación a la Solicitud.



INSTRUCCIONES

Acta de Reunión

| | |
|---------|------------------|
| Código | 127- FORAC-10 |
| Versión | 03 |
| Fecha | 06/07/2018 |

PROCESO: Comunicaciones y atención al cliente y/o usuario

PROCEDIMIENTO: N.A.

- **Cierre de Comité - Directora (E) – Dra. Leidy Yadira Escamilla Triana**, la Directora en cargada da por finalizada la sesión agradeciendo a los miembros y participantes al tercer comité institucional de gestión y desempeño siendo las 5:00 pm.

Los documentos presentados en el comité se adjuntan a la presente acta y harán parte integral de la misma.

1. Presentación curso fortalecimiento capacidades en innovación-SAF.
2. Imagen del Forms con las respuestas a evaluar por parte del comité para asignación de participante en el curso de innovación.
3. Presentación Solicitud sustracción de la sede de la calle 120 del acta de concertación ambiental con la Secretaria de Ambiente- SDA de la vigencia 2020-2024- SAF.

COMPROMISOS

| ACTIVIDAD O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|----------------------|-------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |



INSTRUCCIONES Acta de Reunión

| | |
|---------|------------------|
| Código | 127- FORAC-10 |
| Versión | 03 |
| Fecha | 06/07/2018 |

PROCESO: Comunicaciones y atención al cliente y/o usuario

PROCEDIMIENTO: N.A.

RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN

(Este listado es paginal del acta de reunión)

| | | TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR | | | | | | | | | | Hoja N° 1 de 3 | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|---|--------|-------------|---------------------|----------|--------------------|---------|--------------------------|-------------|-----------|----------------|------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|--|
| | | Tercera sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD Sesión extraordinaria.-09 de julio de 2021. | | | | | | | | | | FECHA | 09-07-2021 | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | | CARGO | | | TIPO DE VINCULACION | | | | CALIDAD EN LA QUE ASISTE | | | LUGAR | HORA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA | |
| | | DIRECTIVO | ASESOR | PROFESIONAL | TÉCNICO O TECNÓLOGO | AUXILIAR | LIBRE NOMBRAMIENTO | CARRERA | PROVISIONAL | CONTRATISTA | PRINCIPAL | ASISTENTE | INVITADO | Virtual – Plataforma Teams | 4:00 pm | | |
| 01 | ROGER ALEXANDER SANABRIA CALDERON | X | | | | | X | | | | | X | | | Rsanabria@dadep.gov.co | 3822510 | |
| 02 | CARLOS ALFONSO QUINTERO MENA | X | | | | X | | | | X | | | | | cquintero@dadep.gov.co | 3822510 Ext. 1020 | |
| 03 | MARIELA PARDO CORREDOR | X | | | | X | | | | X | | | | | mpcorredor@dadep.gov.co | 3822510 | |
| 04 | ISAIAS SANCHEZ RIVERA | | X | | | X | | | | | | X | | | isanchez@dadep.gov.co | 3822510 | |
| 05 | DIANA MARIA CAMARGO PULIDO | X | | | | X | | | | | | | X | | dmcamargo@dadep.gov.co | 3822510 | |
| 06 | ALEXANDER OLIVEROS PAREDES | | | X | | | | | | | | | X | | aoliveros@dadep.gov.co | 3822510 | |

0.



INSTRUCCIONES Acta de Reunión

| | |
|---------|--------------|
| Código | 127-FORAC-10 |
| Versión | 03 |
| Fecha | 06/07/2018 |

PROCESO: Comunicaciones y atención al cliente y/o usuario | **PROCEDIMIENTO:** N.A.

RELACIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN

(Este listado es parte integral del acta de reunión)

| TEMA A TRATAR O ACTIVIDAD A REALIZAR | | FECHA | | Hoja N° 2 de 3 | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|------------|-------------|----------------------------|--------------------|----------------------|----------|--|-------------------------|---------|--|--------------------------|--|--|--|--|--|
| Tercera sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD Sesión extraordinaria.-09 de julio de 2021. | | 09-07-2021 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | LUGAR | | Virtual – Plataforma Teams | | | | | | | | | | | | | |
| | | HORA | | 4:00 pm | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | | | ENTIDAD / ÁREA / OTRO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA | | | | | | | | | | |
| | DIRECTIVO | ASESOR | PROFESIONAL | | | | | TÉCNICO O AUXILIAR | TIPO DE VINCULACION | | | CALIDAD EN LA QUE ASISTE | | | | | |
| | LIBRE | CARRERA | PROVISIONAL | CONTRATISTA | PRINCIPAL | ASISTENTE | INVITADO | | | | | | | | | | |
| 07 | LUCAS CALDERON DMARTINO | X | | | | X | | Despacho del Director - DESPACHO / DADEP | lcalderon@dadep.gov.co | 3822510 | | | | | | | |
| 08 | LEIDY YADIRA ESCAMILLA TRIANA | X | | | X | | | Subdirección de Registro Inmobiliario - SRI / DADEP | lescamilla@dadep.gov.co | 3822510 | | | | | | | |
| 09 | LISA DAMARIS OVALLE VALENZUELA | | X | | | | X | Oficina Asesora de Planeación / OAP | lovalle@dadep.gov.co | 3822510 | | | | | | | |
| 10 | SYRUS ASDRUBAL PACHECO VERGEL | | | | X | | | Oficina de Sistemas - OS / DADEP | spachecco@dadep.gov.co | 3822510 | | | | | | | |
| 11 | ARMANDO LOZANO REYES | X | | | X | | | Subdirección de Administración Inmobiliaria y del Espacio Público - SAI / DADEP | alozano@dadep.gov.co | 3822510 | | | | | | | |
| 12 | EDDA LISSETE BELTRAN ROA | | | | | X | | Subdirección administrativa, financiera y de control disciplinario - SAF / DADEP | elbeltran@dadep.gov.co | 3822510 | | | | | | | |
| 13 | ADRIANA MARCELA CASTANEDA CAMACHO | X | | | | | X | Subdirección de Registro Inmobiliario - SRI / DADEP | acastaneda@dadep.gov.co | 3822510 | | | | | | | |

4



INSTRUCCIONES Acta de Reunión

| | |
|---------|--------------|
| Código | 127-FORAC-10 |
| Versión | 03 |
| Fecha | 06/07/2018 |

PROCESO: Comunicaciones y atención al cliente y/o usuario | PROCEDIMIENTO: N.A.

Handwritten mark