



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO  
TABLERO DE INDICADORES II SEMESTRE 2016

NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	FORMULA	META (2016)	TIPO	FRECUENCIA	RANGOS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE			
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Avance de la gestión de la entidad	Sumatoria del porcentaje de avance de las metas	100%	Eficiencia	Mensual	>=90%	70% - 89,9%	<=69,9%	46%	53%	65%	76%	89%	101%	
		(No de características de los productos del SISIG cumplidas/ No. De características de los productos del SISIG evaluadas)*100	100%	Eficiencia	Trimestral	>=90%	80% - 89,9%	<=79,9%		94%				91,6%	
INVESTIGACIONES SOBRE ESPACIO PÚBLICO	% de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.	Contar con un modelo institucional moderno y flexible con capacidad de atender en forma ágil y oportuna los requerimientos de la ciudad.	(No actividades ejecutadas en el periodo/ No actividades programadas en el periodo) * 100	100%	Efectividad	Semestral	>=90%	70% - 89,9%	<=69,9%				100%		
	% de avance en la construcción del Reporte técnico sobre información del espacio público distrital.		(No actividades ejecutadas en el periodo/ No actividades programadas en el periodo) * 100	20%	Impacto	Trimestral	>=90%	70% - 89,9%	<=69,9%	45%				100%	
	% de avance en la estructuración e implementación del 100% de las líneas de investigación en espacio público certificadas por Colciencias.	Generar herramientas y conocimiento en materia de espacio público que permita formular políticas públicas y fortalecer su defensa y administración.	(No actividades ejecutadas en el periodo/ No actividades programadas en el periodo) * 100	50%	Impacto	Mensual	>=90%	70% - 89,9%	<=69,9%	60%	70%	70%	70%	90%	100%
	% de avance en la implementación del 100% de la metodología de valoración del suelo público		(No actividades ejecutadas en el periodo/ No actividades programadas en el periodo) * 100	30%	Impacto	Trimestral	>=90%	70% - 89,9%	<=69,9%		53,3%				100%
	% de avance en la estructuración e implementación del Observatorio de Espacio Público de Bogotá		(No actividades ejecutadas en el periodo/ No actividades programadas en el periodo) * 100	20%	Impacto	Mensual	>=90%	70% - 89,9%	<=69,9%	65%	70%	70%	90,0%	95,0%	100,0%
INVENTARIO GENERAL DEL ESPACIO PÚBLICO	Metros cuadrados de bienes de uso público recibidos	Consolidar el sistema de información misional de la Entidad	Número de metros cuadrados generados por toma de posesión o actas de recibo	1.000.000 M2	Eficiencia	Trimestral	>=90%	80% - 89%	<=79,9%		2,4%			93,7%	
	Metros cuadrados de bienes de uso público saneados y/o titulados.		Número de metros cuadrados generados por escrituración	250.000 M2	Eficiencia	Trimestral	>=95%	80% - 94,9%	<=79,9%		100%			100%	
ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRICTAL	Avance en la estrategia diseñada e implementada financiera, técnica y social que permita la sostenibilidad de los espacios públicos recuperados y de las zonas de cesión.	Optimizar la administración del espacio público y los bienes fiscales del Distrito Capital, a través de la generación e implementación de modelos sostenibles.	(No actividades desarrolladas en el periodo / No actividades propuestas a desarrollar en el periodo) *100	2 Estrategias	Eficiencia	Trimestral	>=90%	70%-89,9%	<=69,9%		100%			100%	
	% Entrega de bienes fiscales a cargo del DADSP.		(No bienes fiscales entregados / Bienes fiscales a cargo del DADSP) * 100	15%	Eficiencia	Trimestral	>=90%	70% - 89,9%	<=69,9%		0%			86,0%	
DEFENSA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRICTAL	Cantidad de Km de ejes viales de alto impacto peatonal y vehicular recuperados, revitalizados y sostenidos.	Defender el espacio público y los bienes fiscales del Distrito Capital a través de estrategias jurídicas y administrativas	Cantidad de Km de ejes viales de alto impacto peatonal y vehicular recuperados, revitalizados y sostenidos.	20 km	Efectividad	Trimestral	>=90%	70%-89,9%	<=69,9%					0%	
	Cantidad de estaciones de Transmilenio recuperadas y revitalizadas.		Cantidad de estaciones de Transmilenio recuperadas y revitalizadas.	10	Efectividad	Trimestral	>=90%	70%-89,9%	<=69,9%					0%	
GESTION DE LA INFORMACION Y LA TECNOLOGIA	Zonas de cesión recuperadas.		Cantidad Zonas de cesión recuperadas	30	Efectividad	Trimestral	>=90%	70% - 89,9%	<=69,9%					0%	
	% de requerimientos de software implementados		( # de requerimientos implementados / # de requerimientos programados) * 100	100%	Eficiencia	Bimestral	>=90%	80%-89,9%	<=79,9%		100%			97%	100%
GESTION DE RECURSOS	Porcentaje de adquisición de componentes TIC S		(# de componentes TIC adquiridos / # de componentes TIC programados)*100	100%	Eficiencia	Bimestral	>=90%	80%-89,9%	<=79,9%		100%			100%	
	% avance de la estrategia de gestión judicial, contratación de prestación de servicios y conceptos y estudios técnicos		(No de actividades desarrolladas en el área / No actividades propuestas a desarrollar) * 100	100%	Eficiencia	Trimestral	>=90%	70%-89,9%	<=69,9%		40,0%			100%	
GESTION DEL TALENTO HUMANO	Ejecución Presupuestal		Ejecución presupuestal por proyecto de Inversión. (Programado/Ejecutado)*100	100%	Eficiencia	Semestral	>=98%	81%-97,9%	<=80,9%					98,8%	
	% de cumplimiento de la estrategia de mejoramiento de las competencias laborales		(No actividades desarrolladas en el área/ No actividades propuestas a desarrollar)*100	100%	Impacto	Mensual	>=95%	81% - 94,9%	<=80,9%	20%	40%	60%	80%	100,0%	100,0%
ATENCIÓN AL CLIENTE Y/O USUARIO	Oportunidad de las respuestas a los derechos de petición	Contar con un modelo institucional moderno y flexible con capacidad de atender en forma ágil y oportuna los requerimientos de la ciudad.	(No de derechos de petición contestados dentro de los términos legales/ total de derechos de petición asignados) *100	100%	Impacto	Mensual	100%	90% - 99,9%	<=89,9%	89,0%	93,4%	93,8%	93,5%	97,9%	93,9%
	Percepción de los ciudadanos acerca de la atención recibida en los módulos del DADPE		(No de encuestas diligenciadas con nivel excelente / Número total de encuestas respondidas en el periodo) *100	100%	Eficiencia	Mensual	>=98%	90% - 97,9%	<=89,9%	98,7%	95,7%	99,5%	99%	100%	100%
	Satisfacción de los ciudadanos respecto de los trámites y servicios ofertados por el DADPE		(No de encuestas diligenciadas con nivel excelente/ Número total de encuestas respondidas en el periodo) * 100	100%	Eficiencia	Mensual	>=98%	90%-97,9%	<=89,9%	98,4%	95,4%	99,4%	99%	99%	100%
	% de cumplimiento de las estrategias de servicio a la ciudadanía		(No actividades desarrolladas en el área/ No actividades propuestas a desarrollar)*100	0,25%	Impacto	Trimestral	>=95%	81%-94,9%	<=80,9%		40,0%				88,0%
VERIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO	% de acciones CPM ejecutadas al 100%		(No de acciones CPM ejecutadas al 100%/No de acciones creadas en el aplicativo)*100	100%	Impacto	Semestral	>=70%	50% - 69,9%	<=50%					88%	
	Composición de las acciones CPM definidas en la entidad		Porcentaje de acciones correctivas, preventivas y de mejora frente al total de acciones construidas en el aplicativo.	N.A	Eficiencia	Trimestral	>=90%	80% - 89,9%	<=79,9%				62,9%	Preventivas 7,4% Correctivas 29,6% Mejora.	
	% de cumplimiento del rol de evaluación y seguimiento		(No de auditorías realizadas/ No total de auditorías programadas) *100	100%	Eficiencia	Semestral	>=90%	70%-89,9%	<=69,9%					93%	
% de implementación del sistema de control interno		(No de seguimientos y/o actividades realizadas / No total de seguimientos y/o actividades programadas) * 100	100%	Eficiencia	Semestral	>=90%	70% - 89,9%	<=69,9%					100%		

● Satisfactorio  
● Aceptable  
● Deficiente