

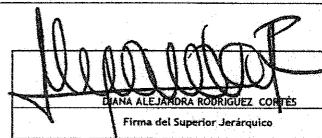
ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

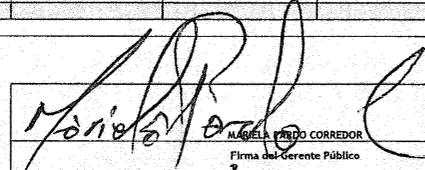
Concertación							Avance					Evidencias			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Fortalecer el proceso de gestión documental de la Entidad.	Contar con un espacio adecuado para la gestión documental y personal calificado	06/05/2021 31/12/2021	Propender por mantener custodiados los documentos que se encuentran en el Archivo DE COLVATEL en la vigencia 2021, cumpliendo con los requisitos que determinan las normas archivísticas.	40%	40%			60%		100%			
					contar con el personal necesario para el cumplimiento del proceso con conocimientos en gestión documental.										
					Centralizar la gestión documental realizándose las transferencias documentales y organización del archivo central.										
2	Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Desarrollar estrategias de mejoramiento de las competencias laborales	Cumplimiento de las normas, planes y programas establecidos en la SAF.	06/05/2021 31/12/2021	Realizar seguimiento a la aplicación del Marco Normativo Contable y presupuestales establecido para las entidades públicas.	30%	30%			70%		100%			
					Desarrollar los diferentes planes y Programas a cargo de la subdirección Administrativa financiera y de control Disciplinario.										
					Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la entidad.										
3	Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Desarrollar estrategias que contribuyen al servicio a la ciudadanía y posicionamiento de la imagen institucional	Número estrategias de Servicio a la Ciudadanía puestas en operación	06/05/2021 31/12/2021	Gestionar la respuesta oportuna a las solicitudes de competencia del DADEP presentadas por la ciudadanía.	30%	30%			70%		100%			
					Generar la actualización de los documentos de los diferentes procesos a cargo de la Subdirección Administrativa Financiera y de Control Disciplinario.										
					Continuar con el fortalecimiento de los diferentes canales de atención a la ciudadanía.										
<b>Total</b>						<b>100%</b>									

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales) Generar un ambiente de trabajo en equipo

FECHA \_\_\_\_\_  
6/05/2021

VIGENCIA \_\_\_\_\_  
2021

  
DIANA ALEJANDRA RODRIGUEZ CORTÉS  
Firma del Superior Jerárquico

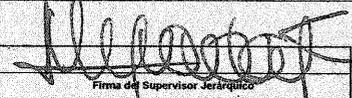
  
MARIELA PRIETO CORREDOR  
Firma del Gerente Público

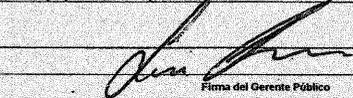
ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Mejorar la coordinación interinstitucional con todas las entidades que tienen competencia en materia de espacio público, así como la comunicación con los grupos de interés y de valor.	Fortalecimiento del 100% de las plataformas utilizadas por la entidad	No de plataformas actualizadas/ No de plataformas en uso *100%	8/04/2021	Desarrollo de nuevas plataformas cumpliendo con la inter-operabilidad Actualización de los desarrollos para mejorar su operabilidad Empaquetar aplicaciones en contenedores	40%	20%			80%		0%	0%		
2	Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Mejorar las herramientas tecnológicas de la entidad	-----	8/04/2021	Actualización equipos e Adquisición de equipos Mantenimiento de los eq	40%	20%			80%		0%	0%		
3	Contribuir al incremento del uso, goce y disfrute del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público, con acceso universal a la ciudadanía.	Crear un desarrollo para el uso del espacio público, con modalidad de ciclos abiertos	-----	8/04/2021	Planeación del desarrollo Prueba piloto Ejecución o implementación del programa	20%	20%			80%		0%	0%		
4												0%	0%		
5												0%	0%		
<b>Total</b>						100%						0%	0%		

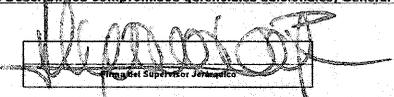
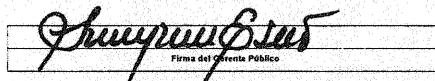
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Generar trabajo en equipo en la dependencia.

FECHA \_\_\_\_\_  
VIGENCIA \_\_\_\_\_

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público

ANEXO 1. CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETRIBUCION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin ó d/m/a/a	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	Consolidar el sistema de información institucional de la Entidad	Revisar las actividades que permitan evaluar el riesgo en el cumplimiento de las acciones estratégicas y del aplicativo SIOEP, acorde con los documentos normativos y legales de los procesos del Espacio Público Distal en el sistema de información, garantizando su interoperabilidad en la vigencia.	Número de Actividades realizadas.	24/03/2021	Participar en las reuniones de diagnóstico de los procedimientos y estado de las plataformas tecnológicas SIOEP y SIOEOP, a cargo de la Subdirección de Registro Inmobiliario.  Establecer las necesidades de renovación y actualización de los servidores con el fin de mejorar la optimización por parte del ciudadano.  Formular las acciones de interoperabilidad con la página web y la oficina de comunicaciones y sistemas del DADEP.	35%	30%	El Subdirector de Registro Inmobiliario participó en el diagnóstico de los procedimientos de área y del estado de las plataformas tecnológicas a su cargo.	70%	0%	0%	0%			
2	Generar herramientas y conocimiento en materia de espacio público que permita formular políticas públicas y fortalecer su defensa y administración.	Brindar información oportuna y actualizada sobre las investigaciones realizadas con base en los indicadores del Observatorio y de la Política Distal del Espacio Público, permitiendo la toma de decisiones bien informadas para la implementación de la Política Distal de Espacio Público, durante la vigencia.	Documentos programados/ Documentos realizados	24/03/2021	Acompañar la revisión de las investigaciones y la información relacionada con base en los indicadores de espacio Público y Política Distal del Espacio Público.  Realizar el análisis de datos, preparación de documentos de investigación y los ajustes con la información de indicadores de Espacio Público oportuna y actualizada.  Monitorear la Participación en los espacios de discusión de avances de la PDEP.	35%	30%	Se realizaron reuniones con el equipo del Observatorio y el equipo de seguimiento a la política Distal de Espacio Público, para acompañar la revisión de los proyectos de investigación y realizar el seguimiento de los indicadores que evalúan la implementación de la política Distal de Espacio Público.	70%	0%	0%	0%			
3	Desarrollar mecanismos que permitan la promoción de la transparencia y la revisión de cuentas a través de la interacción y participación con la ciudadanía y los grupos de interés.	Fortalecer los canales de comunicación con las demás áreas de la entidad, así como con los grupos de valor (comerciantes, urbanizadores, cuentas a través de la interacción y participación con la ciudadanía y los grupos de interés) retribuyendo la atención de sus necesidades, y mejorar el cumplimiento de las metas y logros de la Subdirección de Registro Inmobiliario.	Número de solicitudes de grupos de valor atendidas/Número de solicitudes realizadas	24/03/2021	Análisis de solicitudes radicadas, preparación y envío de respuestas a los requerimientos.  Programación y realización de reuniones presenciales y virtuales, atendiendo con cantidad la información requerida.  Recibo, análisis y respuesta a correos electrónicos.  Elaboración de presentaciones e informes sobre la gestión de los temas morales de la Subdirección de Registro Inmobiliario.	30%	30%	Una vez recibidas las solicitudes fueron analizadas y atendidas de manera oficial. Se programaron y realizaron reuniones de manera presencial y virtual para atender consultas e interacciones con particulares, contribuidores, agremiaciones y entidades públicas. Se han atendido las solicitudes recibidas por correo electrónico y se han elaborado y realizado presentaciones de los temas morales de la Subdirección de Registro Inmobiliario.	70%	0%	0%	0%			
4											0%	0%			
5											0%	0%			
<b>Total</b>						100%					0%	0%			
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales) Generar un ambiente de trabajo en equipo</b>														5%	
FECHA		24/03/2021													
VIGENCIA		2021		Firma del Supervisor Gerencial		Firma del Gerente Público									

ANEXO 1. CONCERTACION SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin de/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avanza					Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1° semestre	% cumplimiento de indicador 1° Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
1	Contribuir al incremento del uso, goce y disfrute del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público, con acceso universal a la ciudadanía.	Coordinar con las alcaldías locales el apoyo para la recuperación del espacio público que está ocupado de manera indebida. Esto para mejorar el disfrute propio y colectivo de la naturaleza en dichos espacios.	Acompañar a las alcaldías locales en los recorridos que requieren para identificar espacios públicos ocupados de forma indebida.	16 marzo de 2021- 31 Diciembre 2021	Se han recuperado 254,000 M2 a corte del 2 de septiembre. Esto para realizar el seguimiento hacia la proyección que calcula recuperar 330,000 m2 de espacio público.	40%	25%		75%		0%	0%		
Realizar 8 talleres con inspectores para apoyar técnicamente los procesos de recuperación de espacio público.			Asistir a las audiencias públicas creadas por las inspecciones de policía para atender los procesos administrativos que se adelantan para recuperar el espacio público.											
Realizar mesa de trabajo con 12 alcaldías para establecer lineamientos y estrategias para la recuperación del espacio público.			Emitió los conceptos técnicos solicitados por las alcaldías locales para determinar la naturaleza y uso de los espacios públicos.											
2	Adelantar el fortalecimiento de la cultura ciudadana para el buen uso del espacio público a través del equipo de defensores y de la Escuela del Espacio Público	Una cartilla, participación en 1 libro de ONU Habitat	Una cartilla, participación en 1 libro de ONU Habitat	16 marzo 2021- 31 diciembre 2021	Persuasión pedagógica con los usuarios del espacio público en aras de que su uso sea de manera adecuada y respetando el derecho colectivo.	40%	50%		50%		0%	0%		
La realización de 3 cursos y 3 capacitaciones.			Generar espacios de apropiación del espacio público a toda la ciudadanía mediante herramientas pedagógicas de carácter artístico, participación, etc.											
La gestión y realización de 4 eventos desde la entidad.			Desarrollar un instrumento de aprovechamiento del espacio público											
3	Mejorar la coordinación interinstitucional con todas las entidades que tienen competencia en materia de espacio público, así como la comunicación con los grupos de interés y de valor	Interactuar con las instituciones del distrito y las representaciones comunales para acordar mecanismos de administración y mantenimiento del espacio público.	Apoyar el trámite para la estructuración de 2 DEMOS	16 marzo 2021- 31 diciembre 2021	Adelantar acciones de seguimiento a los DEMOS vigentes y gestionar la estructuración de 2 DEMOS por medio de mesas técnicas y articulación con diferentes entidades para la adecuación de agendas culturales, levantamientos, recorridos, definiciones de polígonos.	20%	25%		75%		0%	0%		
Gestionar la estructuración urbanística, jurídica y financiera para la habilitación del edificio Navarro			Realizar estudios técnicos, financieros y jurídicos del edificio Navarro en el marco de sus antecedentes como APP para que, desde la entidad, pueda surgir un nuevo uso en el predio Navarro.											
Gestionar la entrega de 45 bienes de usos público y/o fiscales a entidades de nivel central y descentralizado.			Mediante la articulación con la comunidad y entidades públicas se promueve la suscripción de contratos y convenios de los bienes de uso público y fiscales a cargo del DADEP											
Completar primera etapa del segundo convenio EUCCD.			Desarrollar la supervisión y el seguimiento de los informes que dan cuenta de las acciones realizadas por la interventoría frente al convenio EUCCD.											
Total						100%						0%		

Concertación con el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describí los compromisos gerenciales adicionales Apoyar Acciones de pedagogía en la apropiación del espacio público por medio de 2 eventos, estos a realizar por medio presencial o virtual.

5%

*[Firma manuscrita]*

FECHA: 3/27/2021  
 VIGENCIA:

Firma del Supervisor Jurídico

Firma del Gerente Público