

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Conversión

Evidencias

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Consolidar el sistema de información misional de la entidad	Generar y gestionar Contratos del nivel distrital para la actualización del Inventario General de Bienes de Uso Público y Bienes Fiscales	Normativa (Decreto, resolución, circular) generada	01/01/2019 A 31/12/2019	Gestionar el proceso conducente a la formulación de un nuevo decreto con relación a la entrega, titulación y recepción de zonas de cesión y bienes destinados al uso público	35%	20%	100%	15%	100%	35%	35%	Se realizaron reuniones y se elaboró el Inventario de Bienes de Uso Público con el fin de actualizar el decreto 545 de 2016. A la fecha el decreto se encuentra listo para firmas Marco normativo contable para entidades de gobierno	Se consultó en la internet: http://nps.datos.gov.co/7127/FICH/02.PDF Publicado en la página
2	Consolidar el sistema de información misional de la entidad	Generar programas de validación permanente del Sistema de Información de la Defensoría del Espacio Público -SIDEP en el módulo inventario	1. Generar el Plan de Validación del Inventario Físico VS. ELSIDEP 2. Diagnóstico de predios.	01/01/2019 a 31/12/2019	Definir los parámetros para la validación de la información registrada en el SIDEP con relación a los nuevos requerimientos de las normativas contables	25%	10.0%	100%	15.0%	100%	25%	25%	Manual del usuario de la información Pública SIDEP 2.0 (número 14. Modelo financiero) Para identificar las oportunidades de mejora se realizaron varias reuniones con la Oficina de Planeación y Programación del SIDEP y para mejorar el aprovechamiento de las capacitaciones se realizó el manejo y consulta del SIDEP-SIGDEP a personal de otras entidades	SIDEP 2.0 Registra evidencias contrastadas administrativas y memorandos Metodología de validación de la información pública oficial
3	Generar herramientas y conocimientos en materia de espacio público que permita formular políticas públicas y fortalecer su defensa y administración	Estructurar e implementar el Observatorio Distrital de Espacio Público Formular adoptar e implementar 100% de la Política General de Espacio Público Formular e implementar las líneas de investigación en espacio público y generar informes técnicos con información de estos resultados	Observatorio de Espacio público consolidado. Porcentaje de avance en la formulación del documento de la Política General de Espacio Público	01/01/2019 a 31/12/2019	Acompañar el proceso de adopción de la Política General de Espacio Público. Supervisar la realización del evento para de los eventos de la Oficina de Planeación y Programación del Observatorio Distrital del Espacio Público y del Espacio Público. Generar un reporte técnico de indicadores de espacio público para la ciudad en Bogotá	40%	20%	100%	20%	100%	40%	40%	El Observatorio Distrital de Espacio Público se creó en el mes de febrero de 2019 con el fin de generar información y gestión que sirva como apoyo en la toma de decisiones. Se realizó la adopción del documento CONDES de la Oficina de Planeación y Programación del Observatorio Distrital de Espacio Público el día 16 de febrero de 2019. Se encuentran en proceso de elaboración los informes técnicos de información de estos resultados	https://repositorio.cebs.gov.co/handle/document/10-122019
Total						100%					100%	5%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos adicionales) Generar un ambiente de trabajo en equipo

FECHA 01/01/2019 AL 31/12/2019
VIGENCIA 2019

NADIME YAYER LICHT
Firma del Superior Jerárquico

GUILHERMO ENRIQUE AVILA BARRIGAN
Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración


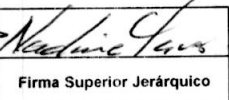
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	5,0
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	5,0
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5	5,0	5,0
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	5,0	5,0
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	5,0	4,8
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	5,0
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	5,0	4,8	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4			
		Decide bajo presión.	5	5	4			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	4	5,0	4,8	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
TOTAL			3,0	1,0	0,9			

valoracion final		4,9	99%
------------------	--	-----	-----

FECHA	01/01/2019 AL 31/12/2019
VIGENCIA	2019

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____
Área en la que se desempeña: _____
Fecha: _____

GUILLERMO ENRIQUE ÁVILA BARRAGÁN
Subdirección de Registro Inmobiliario
23/12/2019

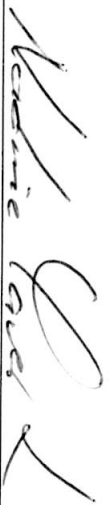
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN	100%	
PONDERADO	80%	80%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	5%

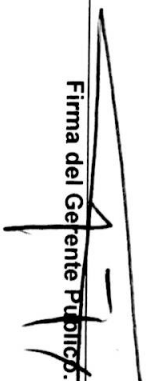
CUMPLIMIENTO FINAL

105%

Firma del Superior Jerárquico



Firma del Gerente Público



FECHA: 01/01/2019 AL 31/12/2019
VIGENCIA: 2019