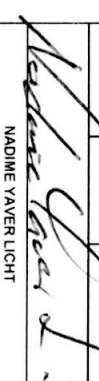



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

Concertación				Avance				Evidencias							
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador a 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador a 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Optimizar la administración del espacio público y los bienes fiscales del Distrito Capital a través de la generación e implementación de modelos sostenibles	Gestionar la implementación de las entregas de bienes fiscales para promover la participación de entidades públicas y privadas, para propender modelos de sostenibilidad en espacios públicos y bienes fiscales	*Gestonar 3 Distritos Especiales de Mantenimiento de Espacio Público - DEMOS Gestionar la entrega de 20 bienes fiscales para la entrega de 311219	01/01/2019 al 31/12/19	Gestionar la entrega de bienes de uso público y fiscales mediante la suscripción de actos de entrega a entidades de nivel central y descentralizado	40%	40%	40%	Resolución 307 del 20 de agosto de 2019, Resolución 453 del 15 de noviembre de 2019 Durante 2019 se suscribieron 89 actos de entrega con entidades del nivel Central de la Administración y entidades descentralizadas 34 entre el primer semestre de 2019 y 55 durante el segundo semestre. Después de adelantar durante el primer semestre de 2019 con la OAJ para la estructuración y publicación de procesos de oferta en administración de zonas de estacionamiento, durante el segundo semestre de 2019 se estructuraron y publicaron 2 procesos de oferta en administración DADEP-SMINC-529-2019 Y DADEP-SMINC-502-2019. Adicionalmente se da a corte administrativo del 31/12/19	60%	60%	100%	40%	En el marco de esta actividad se llevo a cabo la gestión encaminada a fortalecer los mecanismos de Gobernanza Y Cooperación Público-Privada, para promover servicios para autoridades organizadas, asociaciones civiles, premios y concursos para el mejoramiento, el mantenimiento, la administración y la preservación de las condiciones urbanas, ambientales y socioeconómicas del Espacio Público de la Capital con el propósito de fomentar el empoderamiento de los ciudadanos para hacer uso eficiente, ordenado y responsable del mismo.	Carretera publica de entregas suscritas en 2019 y SIDEP 2.0 DEMOS

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación								Evaluación					
N° Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evidencias			
						% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador de 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador de 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
FECHA VIGENCIA	01-01-2019 / 31-12-2019	2019											
													
													

Nadime Yaver Licht
NADIME YAVER LICHT

Pedro Alberto Ramirez Jaramillo
PEDRO ALBERTO RAMIREZ JARAMILLO

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación								
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
3	Defender el espacio público y los bienes fiscales del Distrito Capital a través de estrategias jurídicas y administrativas	Impulsar y gestionar actividades interinstitucionales para la recuperación y defensa de zonas prioritizadas (bienes de uso público y fiscales)	recuperación de espacio público "Documentar 3 protocolos de recuperación y sostenibilidad"	01/01/2019 al 31/12/19	Desarrollar el protocolo de recuperación y sostenibilidad en las zonas prioritizadas.	40%	40%	40%	<p>1-Apoyar técnica y jurídicamente a intervenciones de recuperación de espacio público. Primer semestre se realizaron intervenciones de recuperación de espacio público en los sectores de Salamanca y Calatayud; se procedió con el desmonte Arrietas en la calle 116 con 15, y se adelantaron operativos de recuperación en Niza Lindaraja y Ciudadela Colubusido</p> <p>2-Documentar 3 protocolos de recuperación y sostenibilidad Primer semestre. Se adelantó operativo de recuperación de espacio público en las inmediaciones del C. Milenio Plaza</p> <p>3-Realizar 10 restauraciones voluntarias de espacios públicos. Primer semestre con la gestión de EP de Pipa de recuperación en la localidad de Sula y Plazuelas del Verrey en la Localidad de Engativá</p>	50%	50%	100%	40%	<p>1-Apoyar técnica y jurídicamente a intervenciones de recuperación de espacio público. Intervenciones de espacio público en los sectores de Salamanca y Calatayud; Desmonte Arrietas en la calle 116 con 15 Niza Lindaraja, Ciudadela Colubusido, Unicentro, Bosque de Pinos, Niza Lindaraja y Carrera 10ma</p> <p>2-Documentar 3 protocolos de recuperación y sostenibilidad se adelantaron operativos de recuperación de espacio público en la Calle 116 en Carrera 10ma, Unicentro y Milenio Plaza</p> <p>3-Realizar 10 restauraciones voluntarias de espacios públicos. Niza Lindaraja, Caño Daniel, Semper, Ospina zonas de control ambiental en la Localidad de Sula</p> <p>Las Margaritas etapa V Localidad de Kennedy zonas de control ambiental Urbanización Lucerna zonas de estacionamiento Colegio Mercaderes Faviú 10 y 11 cerramiento en Feja Ferral VI</p> <p>Piño de oro en la Localidad de Sula</p> <p>Plazuelas del Verrey en la Localidad de Engativá</p> <p>Donde se encuentran la Localidad de Tausanillo Colegio Eucarístico Urbanismo San Pedro sector 2 en la Localidad de Sula</p>	Informes de intervenciones controladas por equipo de apoyo administrativo de la SPl
Total						100%	100%	100%	0%	100%	100%				

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

- 5 Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros. es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
- 4 Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.
- 3 Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
- 2 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
- 1 Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

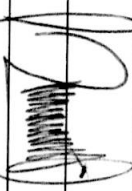

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares objetivos y metas establecidas por la entidad las funciones que le son asignadas	5	5	4,6	5,0	4,9	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4,6			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4,6			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4,6			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	0,9			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4,5	5,0	4,9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	4,5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	4,5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	4,5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4,5			
		5	5	4,5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5			
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	5			

	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	5	5	5	5,0	
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5			
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5	5	5%	5,0
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0	1,0		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5		
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	5	5	5,0	5,0
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con <small>seguridad</small>	5	5	5	4,7		
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5	4,7		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5	4,7	5,0	4,9
		Busca soluciones a los problemas	5	5	5	4,7		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5	4,7		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0	0,9			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas los proyectos a realizar	5	5	5	5		
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	5	5	5	5,0
		Decide bajo presión	5	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0	1,0			

8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	5	5	4.9	5	5.0	
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5	5	4.9			
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	5	5	4.9			
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	4.9			
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar habilmente el bajo desempeño	5	5	4.9			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5	5	4.9			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4.9			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
9 Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	4.9	5	5.0	
	Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	4.9			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	4.9			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	4.9			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
TOTAL		3.0	1.0	1.0			

valoracion final	4.97	99%
------------------	------	-----

FECHA	01-01-2019/ 31-12-2019
VIGENCIA	2019

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: PEDRO ALBERTO RAMIREZ JARAMILLO

Área en la que se desempeña: SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION INMOBILIARIA Y DE ESPACIO PUBLICO

Fecha: 31/12/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	
PONDERADO	80%	80%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 100%

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.



FECHA: 01-01-2019 / 31-12-2019

VIGENCIA: 2019



PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: VINCULACION DE PERSONAL

Evaluación de Competencias comunes y directivas, valoración de los servidores públicos [CALIFICAR DE 1 A 5]
Nombre del Gerente: Pedro Alberto Ramírez Jordaniño
Vigencia: 2019

Código	127-FORGT-43
Version	1
Vigente Desde	28/11/2019

Nombre del Funcionario	Orientación a resultados	Orientación al ciudadano	Transparencia	Compromiso con la organización	Liderazgo	Planeación	Toma de Decisiones	Dirección y Desarrollo de Personal	Conocimiento del Entorno	Total	FIRMA
<u>Cludia Riquen</u>	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4.5	<u>Cludia Riquen</u>
<u>Tablo Enríquez Commen</u>	5	4	5	5	5	4	5	4	5	4.7	<u>Tablo Enríquez Commen</u>
<u>Marcia Alvarez V.</u>	4	4	5	5	5	4	5	5	5	4.5	<u>Marcia Alvarez V.</u>
<u>Hilary Castro P.</u>	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4.8	<u>Hilary Castro P.</u>
<u>Julio Enrique Pedraza O</u>	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4.8	<u>Julio Enrique Pedraza O</u>
<u>Aida Romero R.</u>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.0	<u>Aida Romero R.</u>
<u>Guillermo Jofre V</u>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.0	<u>Guillermo Jofre V</u>
<u>Alberic P. Gubillos</u>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.0	<u>Alberic P. Gubillos</u>
<u>Claudio Forradó</u>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.0	<u>Claudio Forradó</u>
<u>Jimmy Sabado H.</u>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	<u>Jimmy Sabado H.</u>

Nota: • En las instrucciones se identifican las conductas asociadas a cada competencia



ALCALDIA MUNICIPAL DE BOYACÁ

Equidad en el desarrollo,
de calidad y con el medio ambiente

Código	127-FORGT-43
Versión	1
Vigente Desde	28/11/2019

EVALUACION DE GERENTES PUBLICOS POR PARTES DE LOS PARES
Competencias comunes y directivas, valoración de los servidores publicos [CALIFICAR DE 1 A 5]

Nombre del Gerente Publico Evaluado: PEDRO ALBERTO RAMIREZ JARAMILLO

Vigencia: 2019

Nombre del Evaluador: GUILLERMO ENRIQUE ÁVILA BARRAGAN

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Par 20%	Comentarios para la retroalimentación
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad las funciones que le son asignadas	5	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	
Total Puntaje del valorador			0.0	
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	
Total Puntaje Evaluador			0.0	
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	
Total Puntaje Evaluador			0.0	



Código	127-FORGT-43
Versión	1
Vigente Desde	28/11/2019

4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5
Total Puntaje Evaluador		0.0	
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5
		Fomenta la comunicación clara directa y concreta	5
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5
Total Puntaje Evaluador		0.0	
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5
		Busca soluciones a los problemas	5
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5
		Establece planes alternativos de acción	5
Total Puntaje Evaluador		0.0	
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5
		Decide bajo presión	5
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5
Total Puntaje Evaluador		0.0	
		*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado	5

Código	127-FORGT-43
Versión	1
Vigente Desde	28/11/2019

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	5
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores	5
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5
Total Puntaje Evaluador			0.0
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5
Total Puntaje Evaluador			0.0
TOTAL			5

Fecha de elaboración: 23/12/2019

