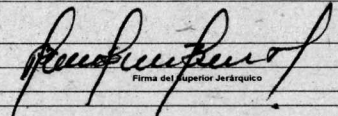


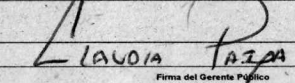
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Concertación			Evaluación					Evidencias			
				Fecha Inicio-fn dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1		Fortalecimiento del 100% de la infraestructura de red (switches y Firewalls)	Total switches y Firewalls actualizados =100%	Enero 2020- Diciembre 2020	Configuración y puesta en operación del 100% de los switches y Firewalls adquiridos en Enero de 2020	25%	50%	50%	Se finalizó la compra, licenciamiento ya decuación de 16 switches. Se controló la bolsa de recursos y se llevó a cabo el mantenimiento preventivo de PCs, UPS, Video Beam, Scanners, impresoras, Aries. Con este contrato se actualizaron 83 equipos portátiles y 2 impresoras Zebra en modo outsourcing	50%	50%	100%	25%	Documentos de la ejecución de los contratos	UGB/DADEP/INFORMACION INSTITUCIONAL
					Adición al contrato 536 para actualizar el 100% de switches de la Entidad										
					Actualización del 30% del inventario de computadores e impresoras de la Entidad										
2	Implementar 100% de las soluciones tecnológicas priorizadas en el diagnóstico de identificación de los requerimientos que permitan fortalecer los componentes TIC's en la Defensoría del Espacio Público	Desarrollo de al menos 1 evolutivo para los aplicativos SI-Capital, SIDEp, SIGEP y Orfeo	1 Evolutivo al año para SIDEp, SIGEP, SI-Capital y Orfeo	Enero 2020- Diciembre 2020	Realizar reuniones con usuarios finales para identificar mejoras	25%	50%	50%	Se llevaron a cabo ajustes al SIDEp en lo relacionado con el RMNC. De igual manera desarrollamos a Orfeo para interoperar con BTE. Se dio inicio a la modernización del sistema SUMA y EGM. Se actualizaron SIGEP, SISCO	50%	50%	100%	25%	Todos los desarrollos se encuentran en ambientes productivos. Para SUMA y CPM en ambientes de desarrollo. Los códigos se encuentran en el repositorio GIT	UGB/DADEP/INFORMACION INSTITUCIONAL
					Evaluar las mejoras solicitadas y priorizadas										
					Llevar a cabo las mejoras										
3	Mejora en la satisfacción de los usuarios finales de los servicios de TI	Mejora en la satisfacción de los usuarios finales de los servicios de TI	Indicador de servicio al cliente mayor al 80%	Enero 2020- Diciembre 2020	Establecer Acuerdos de Niveles de Servicio	25%	50%	50%	Se estableció en modo DEMO la mesa de ayuda de la Entidad. AS se establecieron los ANS iniciales a fin de comenzar mediciones y ajustes. Se documentaron los procesos de EGM de COBIT 2019	50%	50%	100%	25%	Mesa de ayuda implementada en modo DEMO, con catálogo definido. Procesos aprobados por la DAP.	UGB/DADEP/INFORMACION INSTITUCIONAL
					Realizar por lo menos dos mediciones del indicador de satisfacción										
					Documentar procesos										
4	Incrementar los niveles de seguridad de información del DADEP	Incrementar los niveles de seguridad de información del DADEP	Indicadores de seguridad mayor al 85%	Enero 2020- Diciembre 2020	Establecer monitores del uso de la red	25%	50%	50%	Se llevaron a cabo campañas de seguridad de la información, que se pueden evidenciar en el CAFE DADEP. Se actualizó el mapa de riesgos de seguridad de la información, el cual se encuentra publicado. Se depuró y se mantiene el Directorio Activo Se cuenta con un monitoreo de la red desde las nubes y entre ellas. Se encuentra implementación el SOC, sistema que permite consolidar todo el monitoreo en una sola consola	50%	50%	100%	25%	Proyecto Seguridad de la Información	UGB/DADEP/INFORMACION INSTITUCIONAL
					Actualizar mapa de riesgos de seguridad de la información										
					Configurar el Directorio Activo para todos los funcionarios de la Entidad										
Total					100%					100%					

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) - Se realizó la migración a Office365 a cero costo. Se gestionó las licencias DEMO de la mesa de ayuda a cero costo y se implementaron, mientras estas son contratadas.

FECHA 11/02/2021
VIGENCIA 2021


Firma del Superintendente


Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

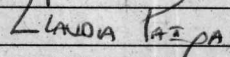
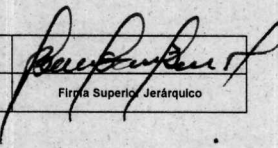
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4	4,8	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	0,8			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4,8	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,8
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
TOTAL			3,0	1,0	0,9	

valoracion final		4,9	98%
------------------	--	-----	-----

FECHA	8/07/2020
VIGENCIA	2020

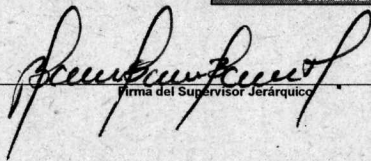
	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico


Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____
 Área en la que se desempeña: _____
 Fecha: _____

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		105%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público.

FECHA: 11/02/2021
 VIGENCIA: 2021